

國立埔里高級工業職業學校 114-118 年校務發展計畫

102 年 1 月 30 日校務發展委員會討論通過
102 年 2 月 18 日校務會議討論通過
103 年 7 月 22 日校務發展委員會討論通過
103 年 8 月 29 日校務會議討論通過
104 年 8 月 26 日校務發展委員會討論通過
104 年 8 月 28 日校務會議討論通過
106 年 8 月 23 日校務發展委員會討論通過
106 年 8 月 29 日校務會議討論通過
107 年 8 月 22 日校務發展委員會討論通過
107 年 8 月 29 日校務會議討論通過
108 年 8 月 16 日校務發展委員會討論通過
108 年 8 月 29 日校務會議討論通過
109 年 8 月 12 日校務發展委員會討論通過
109 年 8 月 28 日校務會議討論通過
110 年 10 月 20 日校務發展委員會討論通過
111 年 1 月 20 日校務會議討論通過
111 年 10 月 25 日校務發展委員會討論通過
112 年 1 月 19 日校務會議討論通過
112 年 8 月 9 日校務發展委員會討論通過
112 年 8 月 29 日校務會議討論通過
113 年 8 月 19 日校務發展委員會討論通過
113 年 8 月 29 日校務會議討論通過
114 年 8 月 20 日校務發展委員會討論通過
114 年 8 月 29 日校務會議討論通過

一、計畫依據

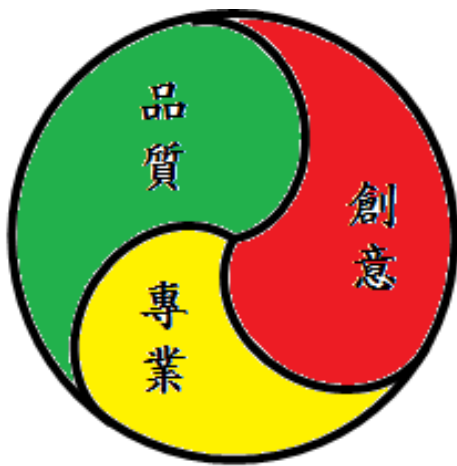
- (一)依據高級中等學校教育法相關政策及法規辦理。
- (二) 108 新課綱課程綱要。
- (三)技術及職業教育法等相關法令及政策。
- (四)依據教育部十二年國民基本教育實施計畫支持系統相關方案。
- (五)學校現況及發展需求。

二、校務理念及發展願景

(一)校務理念

1. 以學生為主體，強調適性發展。
2. 以教師為核心，尊重專業教學。
3. 以家長為伙伴，強調信任參與。
4. 以社區為資源，彼此互助共榮。
5. 以學校為本位，民主和諧創新。

(二)發展願景



1. 專業：符應技術型高級中等學校之教育目標，強化學生專門技術及職業能力，培育產業基礎技術人才。
2. 品質：透過知識管理、e化管理、品質管理及績效管理等，推動優質學校管理策略，發展校本特色課程，保障優質的教育品質，以達適性揚才之目的。
3. 創意：創新發展多元教學及特色課程，傳授基礎知識以深植終身學習動機，推行創意教育以激發學生潛能。

三、計畫目標

- (一)強化有效學習的校園設施。
- (二)強調適性發展的專業教學。
- (三)推動人性友善的輔導策略。
- (四)培育德術兼修的工業技術人才。

四、背景分析 SWOTS

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	1.緊臨台灣地理中心碑，風景秀麗，距離國道六號約十分鐘路程可達本校，交通便捷。 2.水質好，氣候佳。位於前往霧社風景區路旁知名度高。	1.部分產業外移，人力需求減少。 2.鄰近地區設有普通高中、綜合高中影響學校招生。	1.社區資源豐富，如：埔里酒廠、牛耳石雕藝術館、暨南大學等適當結合將有助於學校發展。 2.透過公部門及民間社團組織，豐富推動國際教育之資源，以迎合現今國際教育之推動方向。	1.6 號國道通車，加速埔里地區學生外流。 2.本校離都會區較遠，社區之國中教育會考高分群學生，大部份往外地就學。	1.發展本校辦學特色，並落實校園整體規劃，吸引更多優秀學生到本校就讀。 2.結合社區資源，規劃本校多元的發展；並配合社區活動，提升本校知名度及形象。 3.運用周邊機構及大學協助有效融入教學建立學校課程與教學特色。
學校規模	1.學校目前班級數有41班，屬中型規模之學校，易於經營。 2.專業群科設有機械、電機、化工、建築、資訊5科，配合地方發展。 3.另設有實用技能	1.人口數遽降及社會價值觀改變，不利技術型高中發展。 2.學校同時有技術型、普通型高中及餐飲服務科的課程，需有效調配師資和設備。	1.評估學校轉型的可能性，以配合政府的教育政策，作為學校轉型機會。 2.配合專業群科新課綱規劃學校的本位課程，發展學校和各科的特色。	1.學校整體規劃需要經費充分支援。 2.教育政策不明對少子化之因應有限，且增調科班受限於法規、教師專長及學校教室空間，學校規劃方向困難度高。 3.配合專業群科新課綱，各科課程特	1.活化第二校區空間使用率，可提供社區或友校教育推廣班租用。 2.加強與鄰近大專院校建立策略聯盟關係，提升教師專題研究能力及暢通學生升學管道。 3.結合埔里觀光、休閒、餐飲、旅遊等社區資源，調整科別及發展第二校區。

	班、國中技藝班、餐飲服務科(招收輕度智能障礙學生)，及體育班(招收具有體育專長學生)。 4. 科班調整具彈性，符合家長、學生期望。 5. 校地分成二區，第二校區將近三公頃土地，興建壘球場。			色有待建立。	
硬體設備	1. 逐年補強改善各科大樓，學校整體教學實習空間更趨完善。 2. 完成各科設備整併，提升使用率。 3. 學生宿舍已逐步申請經費改善。 4. 專業群科		1. 通過高職優質化輔助計畫、數位推動精進計畫，充實各項教學設備，結合社區資源，以達資源共享。 2. 全面提昇設備功能，提高數位設備使用率。 3. 爭取各項競爭型計畫經	1. 各項資訊及教學設備日新月異，汰換速度快，無法及時因應。 2. 部分實習工廠老舊，維護成本高。	1. 繼續檢討整併校內空間及設施設備，落實教學資源共享，提昇行政效能，減少資本門支出。 2. 主動爭取各項可補助資本門等競爭型計畫，及向國教署申請充實一般科目教學設備等計畫，以充實並改善各項硬體設備。

	實習工場均為國家技術士證照乙、丙級考場。		費，以改善並充實各項教學設施設備。		
師資結構	1. 教師素質優良，具碩博士學位教師佔72.55%以上。 2. 專業類科教師均擁有乙級以上技術證照。 3. 學校教師年齡正值輕壯年，教學經驗成熟且豐富。 4. 教師流動率不高。	1. 社區缺乏工業環境，教師之產業實務進修機會欠缺。 2. 第二專長教師跨科教學意願不高。	1. 教師學有專長，學識豐富易發展出各科特色。 2. 鼓勵教師進修第二專長，以利課程及師資調配。 3. 配合高中職 <u>優質化</u> 、 <u>新課綱</u> 前導學校等計畫，辦理各項教師增能研習。 4. 加強與社區國中合作，共組教師專業社群，共構六年一貫課程，協助學生職業試探及職涯探索，共榮共好。	1. 部分教師專長重疊，對科之整體發展有困擾。 2. 產業需求與教師專長較不易配合。 3. 地處偏遠，部分專長師資聘請不易。 4. 108 新課綱需由教師發展學校本位課程，增加教學負擔。	1. 鼓勵教師進修第二專長，以利學校課程發展。 2. 獎勵教師考照，如技術士乙級以上證照及英文證照等，提升教師專業能力。 3. 鼓勵教師赴產業界進修，並發展大學校院策略聯盟提昇教師實務能力。 4. 配合 108 課綱，實施本土語課程，鼓勵教師修習取得本土語認證考試合格證書，整備校內本本土語師資。
學生素質	1. 學生大多來自鄉下，本性純樸，可塑性高。 2. 實施 12 年國教免試	1. 部分學生志趣不合，缺乏自信心，學習意願及讀書風氣不佳。	1. 辦理完全免試及免試入學招生宣導，可招收有意願就讀本校之生。 2. 加強鄰近國	1. 單親、弱勢及新住民家庭漸增，家庭經濟及學生學習狀況均面臨挑戰。 2. 部分學生需	1. 營造良好的學習環境，提振學生學習意願。 2. 輔導學生進行生涯規劃，不管學生升學或就業，都能獲得充分

	入學方式將成為主要入學管道，埔里地區成為學生主要來源。 3. 本校學生升學進路暢通，應屆畢業生升學率逐年提高，同時與國立科大簽署產學攜手合作班，提高國立科大升學率。	2. 受少子化影響，學生素質差異大。 3. 學生文化刺激較少、缺乏積極性人生規劃。 4. 學生國文、英文、數學等基本學力較弱，不易銜接技高課程。	中職業試探班及職業輔導。 3. 提供就近入學獎學金，吸引社區優秀國中畢業生就讀。 4. 強化品格教育及人文素養教育。 5. 爭取各界獎助學金資源，協助弱勢學生安心就學。	打工，以維持家庭生計，同時也因打工而影響學習。 3. 部分學生國英數基礎能力需再加強。 4. 學生主動學習及自主自律精神待加強。	的資訊。 3. 辦理國、英、數等學科的扶助學習，縮短基礎學科的落差。
家長參與	1. 學生家長會組織健全，對校務參與度高，全力支持校務發展。 2. 學生家長對本校支持度高，充分信賴本校教學及輔導學生方式。 3. 對學校及教師信任度高，肯定學校辦	1. 部份家長對子女關心與管教欠缺或心有餘力不足，且經濟困難。 2. 部分家長社經背景較差，常因生活壓力，致學生遭負面影響。 3. 單親、弱勢及新住民家庭日漸增多，	1. 全面性和家長加強溝通，共同促進學生向上提升。 2. 多方提供家長有關學校發展之資訊。 3. 強化家長會功能，並協助學校有關學生各項輔導。	1. 部分家長工作繁忙，因生活壓力致學生受到負面的影響。 2. 單親、弱勢及隔代教養家庭對學生的關注心有餘而力不足，增加學校輔導工作挑戰性。 3. 近年來教育鬆綁，生活管理及生活輔導管教時有不足之	1. 充實本校網頁資訊，提供家長瞭解本校各項政策與規定，學校設臉書及 IG 粉絲專頁，可作為雙向溝通管道之一。 2. 舉辦親師座談會，增進家長的參與力，讓學生問題日益減少。 3. 強化家長會功能，作為學校與家長的溝通橋樑。

	學之努力，家長會對學校有信心，支持度高。	對學生輔導是一大挑戰。		處，恐危及家長信心及期望。 4.網路世代造成的青少年觸法行為增加。	
行政人員	1.學校對行政團隊有強烈企盼，盼校園能和諧，溫馨團結。 2.行政人員均能依法行政，且均具服務之理念及精神。 3.各處室均能分層負責，溝通協調良好。 4.各處室行政作業e化，提昇行政效率。 5.近年行政團隊已有年輕化趨勢。	1.職員分工有檢討空間，待進一步整合發揮效能。 3.AI時代，資訊能力尚有進步空間。	1.教師及行政如能有效整合，並調整觀念，將能大大提升學校效能。 2.落實分層負責及輪調機制，繼續提升行政效能。 3.鼓勵教師參與校務行政工作。	1.優良的組織文化傳承出現危機，將危及社區認同。 2.因教育政策走向，影響社會對教職期待，教師從事兼任行政工作意願不高。 3.行政工作繁瑣，且須配合執行各項計畫，壓力極大。	1.辦理各項研習及校際交流，提升工作效能。 2.建立行政溝通協調與考核制度。 3.建立教師兼任行政職務任期制，擴大教師參與行政工作。
鄰近產業	本校為社區內唯一工業職業學校，技能培育如	本校設科部份不符埔里觀光區人力需求，如觀	如能調整設科及課程以符合社區需求，則可發展本校特	埔里地區乃封閉鄉鎮，畢業學生留鄉服務意願不高，如	配合學生赴業界實習及職場體驗計畫加強產學合作。

	能配合社區需要，將成為本校特色。	光、服務業、園藝、食品、造紙等。	色。	不符其需求則學生會流失。	
--	------------------	------------------	----	--------------	--

五、實施期程

中華民國 114 年至 118 年。

- 一、短程：一年內完成。
- 二、中程：二至三年內完成。
- 三、長程：四年內完成。

六、實施策略

- (一)以科技理念檢核，並改善教育環境。
- (二)以績效理念檢核，並調適經營方式。
- (三)以系統理念檢核，並充實校務資源。
- (四)以創新理念檢核，並提昇教育內涵。
- (五)以卓越理念檢核，並強化教育成效。

七、行動方案

(一) 教務處

行 動 指 標	方 案 內 容	實施期程
1. 素養導向 的課程與教學	(1)落實課程發展委員會的功能。	短程
	(2)利用集會分別向師生宣導 12 年國教推動教學政策。	短程
	(3) 規劃申請辦理 115 學年度提升高級中等學校學生職場英語文能力學習活動相關計畫。提升學生英語文能力，包含推動職場英語文、英語文能力檢定事宜、規劃申請部分領域課程雙語教學計畫，提昇學生學習語文興趣及能力並鼓勵教師取得雙語教師認證。	中程
	(3)申請辦理 114 學年度引進外籍英文教師計畫，提昇學生學習語文興趣及能力。	短程
	(4)各班課程之編排與缺補課、調課及兼代課之事宜。	短程
	(5)辦理第八節課業輔導相關事宜。	短程
	(6)辦理各科教學研究會、及校長、全校教師公開觀課。	短程
	(7)督導命題之通知與試卷之印製、收繳、分裝、上架、收發、閱卷、保管等。	短程
	(8)編排各項考試日程時間表、監考表。	短程
	(9)定期查驗教室日誌並收繳。	短程
	(10)舉辦各種學藝競賽、科學展覽競賽活動。	短程
	(11)辦理並規劃差異化教學策略，實施學生基礎學科扶助學習、補救教學、增廣教學、補救及增廣教學相關業務。	短程
	(12)督導各科教學進度表之編訂及收繳。	短程
	(13)檢查學生各科作業及教師批改情形。	短程
	(14)依已公告之 111、112、113、114 學年度總體課程計畫書規畫，辦理彈性課程、適性分組教學、多元選修課程、本土語教學、自主學習課程。	短程
	(15)透過各學科教學研究會和課程發展委員會規劃並發展學校特色課程。	中程
	(16)調整本校設科及課程以符合社區需求，發展本校特色。	長程
	(17)定期召開課程核心小組會議，推動學校特色課程及 114 學年度總體課程規畫。	長程

2. 學習組織的教師專業	(1)辦理教師研習(有效教學、差異化教學等)事宜。	短程
	(2)安排實習教師等事宜。	短程
	(3)鼓勵教師(或團隊)資訊融入教學，教學精進。	長程
	(4)申辦 114 學年度高職優質化輔助方案計畫。	短程
	(5)依據 108 課綱的核心理念，鼓勵教師發展專業學習社群、跨校社群、跨科學習社群及公開授課。	短程
	(6)各學科成立命題小組，針對統測試題分析，建立題庫。	中程
	(7)依新課綱總綱之精神，推動教師專業學習社群。	短程
	(8)實施教學輔導教師制度，同儕彼此提攜成長。	短程
	(1)教室無聲廣播及數位講桌系統維運。	短程
	(2)辦理教師借用教學媒體、平板與教具事宜。	短程
	(3)修訂特別教室管理規則。	短程
	(4)管理教學設備之維護、申購與使用事宜。	短程
	(5)掌控教學設備之使用狀況與汰舊換新計畫。	短程
	(6)支援教師製作教學媒體及 e 化教學檔案。	短程
	(7)受理申請或提供任何能改善教學品質之教學設備。	短程
	(8)彙辦各教學研究會所提之教科書，並委請總務處招標。	短程
	(9)公告書單及檢驗學生自備之教科書。	短程
	(10)負責教師使用之教科書事宜。	短程
	(11)建置數位課程教學環境，提昇教材數位化。	長程
	(12)編列學校資訊、網路設備汰舊換新與研發計畫之預算。	中程
	(13)規畫校園學術網路及更新計畫。	中程
	(14)機房資訊安全控管與維運。	短程
	(15)建置其它領域教室，拓展充實學生視野。	長程
	(16)持續更新維護現有學校網頁系統。	短程
	(17)增加學校 e 化服務，提升行政動能。	中程
	(18)辦理教育部數位學習精進方案高級中等學校實施計畫	中程
3. 適性發展的高職生涯	(1)適性學習社區國中學生體育班特色招生甄選入學。	短程
	(2)適性學習社區優秀國中學生免試入學。	短程
	(3)辦理完全免試入學宣導，鼓勵社區優秀國中學生就近入學。	短程
	(4)持續推動學習扶助計畫。	短程
	(5)辦理學生入學、註冊、編班及編定學號。	短程
	(6)辦理學生休學、復學、退學、轉學、轉科及畢業事宜。	短程
	(7)學生學籍資料之調查、統計與造報表冊。	短程
	(8)整理、保管學籍簿冊。	短程

	(9)學歷證件之更正及申請補發。	短程
	(10)辦理延修生相關事宜。	短程
	(11)學生定期考試成績及期末總成績之統計與寄發，各科成績冊之保管。	短程
	(12)辦理學生升級、重讀事宜。	短程
	(13)畢業生升學狀況調查及統計。	短程
	(14)補發學生成績證明書。	短程
	(15)畢業證書(證明書)製作、報核及補發。	短程
	(16)核發學生證。	短程
	(17)辦理校內外各類獎助學金。	短程
	(18)申辦軍公教遺族、身障子女就學優待。	短程
	(19)申請原住民族籍學生助學金。	短程
	(20)辦理學生減免學雜費事宜。	短程
	(21)辦理大學及四技二專多元入學各項作業與成績分析。	短程
	(22)國立大學升學率達 70%以上(佔總升學人次)。	中程
	(23)全校學生通過初級英檢人數達 10%以上。	長程
	(24)辦理後期中等教育資料庫高一、高二、高三及教師問卷	短程
	(25)定期召開學生學習歷程檔案工作小組會議，推動學生學習歷程檔案之建置；辦理充實學習歷程檔案相關研習。	短程
	(26)辦理南投一區 115 學年度學習區完全免試入學召集學校	短程
4. 規劃彈性課程，促進學生適性發展	(1)辦理重補修事宜。	短程
	(2)建立學生學習成就預警制度，並提供國英數學學習扶助課程，以期降低學生學習挫折感，並將學習成績納入學期成績中。	短程
5. 強化身心障礙學生就學輔導及適性輔導安置	(1)特教工作之計畫與執行。	短程
	(2)特教會議的召開及籌備（IEP 會議等）。	短程
	(3)特教教學工作業務（IEP 設計及執行等）。	短程
	(4)學生事務處理（含校外實習、校外參觀、學生職場實習等）。	短程
	(5)推動特教相關課程南投區跨校社群，增進教師專業知能及專業成長。	中程
	(6)特教組內總務工作內容（概算編列、執行、教學教材、教具申請、設備之管理、維護及請修）。	中程
	(7)辦理資源班學生融入一般課程輔導策略。	中程
	(8)辦理跨群科 CRPD 融合教育研習活動，以打造友善融合教育之學習環境，並拓展普、特生多元職業性向。	短程
	(9)結合社區科大之資源，合作辦理校際參訪與職業類科學習體驗活動。	短程

	(10)結合社區之行政機關、社福機構及在地職場資源，共同合作辦理相關身障生衛教、生活技能、餐飲技能、就業知能與服務體驗等之學習與研習活動。	短程
--	---	----

(二)學務處

行 動 指 標	方 案 內 容	實施期程
1. 落實品德教育，提昇道德素養	(1)推展尊重多元族群禮節與多元文化。	短程
	(2)實施生活榮譽競賽(秩序、整潔)，重視三好、三品、三感謝。	短程
	(3)訂定班級公約。	短程
	(4)辦理青年楷模遴選活動。	短程
	(5)訂定學生班會討論相關主題。	短程
	(6)將品德教育議題納入各項教學與競賽活動。	短程
	(7)發行「埔工園地」，開闢品德教育專欄。	短程
	(8)實施環境教育，倡導環境倫理觀念。	短程
2. 強化民主法治教育，建立友善校園	(1)推展民主法治教育活動。	短程
	(2)訂(修)定學務章則。	短程
	(3)辦理學生事務會議(德行、學生獎懲委員會)。	短程
	(4)強化學生班聯會之組織與功能。	短程
	(5)學生代表出席各項校務計畫。	中程
	(6)強化學生班級自治功能。	短程
	(7)辦理班級及個人榮譽認證活動。	短程
	(8)推動正向管教工作、落實改過遷善結合義工制度。	短程
	(9)辦理就學安全措施與急難救助活動。	短程
	(10)住宿生檢討會與相關活動。	短程
	(11)學生平安保險或理賠申請。	短程
	(12)建置活動中心電子看板，以利於各項宣導活動。	短程
3. 重視體健教育，達成健康促進校園目標	(1)體育課能使每位學生心跳達130下/分，並實施學生柔軟度、肌耐力及心肺耐力訓練。	中程
	(2)每學年舉辦學校運動會。	中程
	(3)舉辦各項班際體育競賽(每學年6項)。	中程
	(4)學生體適能檢測銀質獎達5%、銅質獎達10%。	長程
	(5)推動各種體育運動校隊，參與校外競賽活動。	中程
	(6)運動器材設備及場地檢查與報修。	短程

	(7)積極參與 AED 急救訓練研習並推廣 CPR 認證。	中程
	(8)舉辦全校師生愛心捐血活動。	短程
	(9)鼓勵學生積極參與社區關懷及愛心服務活動。	短程
	(10)辦理學生健康檢查及追蹤矯治。	短程
	(11)舉辦健康促進講座及相關活動。	短程
	(12)辦理菸害防治、檳榔危害防治教育。	短程
	(13)校園團膳或餐廳衛生管理。	短程
	(14)推動國際教育旅行或比賽參訪活動。	短程
	(15)推動各種疫情與防治措施。	短程
4. 培養藝文素養，發展多元智能	(1)舉辦（參與）校內外音樂活動。	短程
	(2)舉辦（參與）校內外美術藝文活動。	短程
	(3)每學年出版「埔工扎集」校刊。	短程
	(4)舉辦教室佈置美化比賽。	短程
	(5)辦理各項社團活動、發展特色社團。	短程
	(6)辦理社區服務學習活動。	短程
	(7)推展環保志工活動。	短程
	(8)鼓勵參與社區志工服務活動。	短程
5. 加強親師溝通宣導家長參與推動十二年國民基本教育，建立校園倫理	(1)定期召開導師會議。	短程
	(2)推動導師責任制度。	中程
	(3)辦理親師座談會或聯繫事宜。	短程
	(4)推動校園倫理融入各科教學與相關活動。	短程
	(5)辦理敬師藝文競賽活動。	短程
6. 建構安全校園，加強危機處理	(1)訂（修）定校園危機處理章則，強化緊急應變機制與效能。	短程
	(2)成立交通服務隊，並加強上下學交通動線規劃與管理。	短程
	(3)舉辦交通安全宣導講座。	短程
	(4)定期舉辦複合式防災（防震、防火、防颱）演練。	短程
	(5)成立春暉社團宣導春暉五反（拒菸、拒酒、拒檳、反毒、愛滋病防治）並舉辦各項春暉才藝競賽。	短程
	(6)宣導防治愛滋病及毒品危害講座。	短程
	(7)辦理校園法律常識（反霸凌）教育講座。	短程
	(8)建立學生校內外生活輔導機制。	短程
	(9)辦理校外賃居生暨工讀學生座談會暨輔導訪視事宜。	短程
	(10)受理疑似性平事件相關事宜。	短程

	(11)受理疑似霸凌事件相關事宜。	短程
	(12)校園危險地點巡查及建議防範危安事故處理設備增設。	中程

(三)總務處

行 動 指 標	方 案 內 容	實 施 期 程
1. 建構生態永續校園	(1)進行第二校區校舍周邊綠美化。	短程
	(2)規劃及維護綏亞亭水池種植水生植物。	短程
	(3)養護校園圍牆周邊透水鋪面步道。	短程
	(4)行政大樓電力改善工程	短程
	(5)教學大樓電力改善工程	短程
	(6)校園電力監控系統改善工程	短程
	(7)完善節約能源設施(電器節能裝置)。	中程
	(8)規劃與修剪牆周邊綠色植栽。	中程
	(9)校園綠美化提高綠覆率。	長程
	(10)太陽能利用永續校園方案。	長程
	(11)其他建構生態永續校園方案。	長程
2. 營造優質工作環境	(1)規劃行政大樓中庭空間活化及綠美化。	短程
	(2)其他營造優質工作環境方案。	短程
	(3)校區停車格整體規劃	短程
	(4)校舍隔熱百頁增設方案。	中程
	(5)校舍辦公空間重新規劃。	長程
	(6)汙水管工程(配合營建署汙水道工程)。	長程
3. 提升學生學習環境	(1)教學大樓教室冷氣汰換。	短程
	(2)持續設置校園植物 QR CODE。	短程
	(3)其他提昇學生學習環境方案。	短程
	(4)美化運動場靠虎頭山側的圍牆牆面。	中程
	(5)教學大樓教室窗更新與整修。	中程
	(6)規劃學生社團活動空間。	長程
	(7)改善室外籃球場	長程
4. 改善校園安全設施	(1)做好水質檢驗工作，以確保師生飲用水安全。	短程
	(2)持續辦理校園消防、電梯、高壓電等設備安檢工作。	短程
	(3)加強校門口門禁管制。	短程
	(4)加強地下停車場管理。	短程
	(5)完善校園無障礙設施與維護。	長程

	(6)規劃增設學生宿舍 A、B 棟出入口。	長程
	(7)增設與修繕校園安全監視系統。	長程
	(8)改善學校排水系統。	長程
	(9)其他安全設施設置方案。	短程
	(10)持續改善各棟大樓磁磚剝落情形。	中程
	(11)學校正門及後門出入管控系統	中程
5. 增能校園空間利用	(1)活化第二校區舊校舍的使用率。	中程
	(2)規劃校區圍牆週邊無障礙步道。	長程
	(3)規劃學生宿舍男、女舍的住宿空間及美化周邊環境。	長程
	(4)其他校園空間增能設置方案。	短程
	(5)活動中心合作開發案	中程
6. 加強行政溝通，建立友善校園	(1)定期配合召開行政會議及行政主管會議，並整理會議紀錄。配合召開臨時行政會議或行政主管會議，並整理會議紀錄。	短程
	(2)定期召開校務會議，必要時，召開臨時校務會議，並整理會議紀錄。	短程
	(3)包裹及郵件登記、收發。	短程
	(4)各項核准文件、公文用印。	短程
	(5)公文發文、收文、分文及檔案整理等作業。	短程
	(6)建立、發放各項款項及相關業務。	短程
	(7)支援各處室活動。	短程
	(8)配合各處室辦理各項招標及採購。	短程

(四)實習處

行 動 指 標	方 案 內 容	實施期程
1. 充實學生實習設備	(1)依據教育部計畫補助經費，購買實習設備與改善實習教學環境及設施。	短程
	(2)召開實習工作會報，依各科特色訂定各科設備更新計畫。	短程
	(3)各科分批編列預算，設備購置以場房為單位整批購置。	長程
	(4)實習設備定期檢查、維修，並填寫保養紀錄。	短程
2. 依據學生個別差異，實施技能增廣及補救教學	(1)利用寒、暑假和假日開設各職種技能增廣及補救教學，提昇乙、丙級合格率及辦理提升實習實作能力計畫。	長程
	(2)訂定各種校內競賽辦法，選出優秀學生參加校外比賽，並訂定選手培訓計畫，訓練學生，提昇技藝(能)競賽成績。	長程
	(3)辦理協同教學，提升教師與學生技能。	長程
	(4)實施期中與期末實習成績評量，了解學生個別差異。	長程
	(5)鼓勵教師利用寒暑假參加各式研習，提升自身技能。	長程

3. 改善實習工場安全設施及工安教育	(1)配合總務處，每年對各工場消防設施、低壓配電及緊急逃生路線標示、照明做定期巡視檢查及維修保養。	短程
	(2)安排實習工場檢核並填寫檢核表及實習日誌。	短程
	(3)對進出實習工場人員，依法規實施安全衛生教育訓練。	短程
	(4) 每年舉行工安教育測驗及工安海報比賽。	短程
	(5)針對實習工場機具之危害因子做出防護與警語，確保學生安全。	短程
	(6)定期清理實習工廠之廢液與廢棄物。	短程
4. 建置職涯輔導專屬網站，提供各機關和職場求才訊息與動態	(1) 隨時公佈各機關及就業站求才訊息。	短程
	(2)配合辦理職涯體驗及專題演講，提昇學生謀職技能與就業準備。	長程
5. 辦理國中技藝學程與技藝教育競賽	(1) 與鄰近國中合作，開設各職群技藝教育課程。	長程
	(2)協助南投縣政府辦理每年度之國中技藝競賽。	長程
6. 辦理實用技能學程	(1)依據本校現有設備及師資，並參酌社區內國中需求，開設電腦繪圖科、微電腦修護科及化工技術科。	長程
7. 辦理就業導向專班	(1)針對本校實用技能學程辦理宣導，並洽詢產業機構合作意願。	短程
	(2)申辦實習式建教合作。	中程
8. 青年教育與就業儲蓄帳戶	持續辦理推動至 115 年，後續由青年領航計畫接續辦理	短程

1、機械科

行動指標	方案內容	實施期程
1. 增進教師專業學習素養	(1)鼓勵教師參加校外各項研習以增進專業能力，並將研習結果，分享給科內教師參考	短程
	(2)積極辦理校內專業教師進修研習	中程
	(3)鼓勵教師考取乙、丙級相關證照	中程
	(4)鼓勵教師專業進修，取得碩、博士學位	長程
2. 充實教學與實習設備，以配合業界人才的需求措施	(1)不斷更新實習工廠設備與場地，培訓業界人材，符合需求	長程
	(2)調整教學課程內容與大綱，以符合業界專業學程	長程
	(3)積極與鄰近各大技職校院建立策略聯盟，辦理學生研	中程

	習與參訪活動，或參與科大所舉辦的各項研習與競賽活動。	
	(4)積極爭取相關經費改善軟硬體之設備	中程
	(5)爭取經費改善工廠之通風、照明及工安情形	短程
	(6)爭取設立專題討論製作教室及改善教學環境	中程
	(7)電繪三實習教室增加雷射切割雕刻機、創課教室增加二台迷你 CNC、電繪二實習教室增加繪圖機、科館逐步安裝冷氣，以利特色課程及招生宣導使用。	長程
	(8)針對職安問題增加緊急安全裝置、空氣壓縮機增加防護罩、舊式車床安裝防護罩…等	短程
3. 加強學生技術訓練、培養專業思考創新能力以及參與各項相關專業競賽	(1)輔導學生參加乙級學術科檢定	短程
	(2)輔導學生參加丙級學術科檢定	短程
	(3)輔導學生創新思考的能力，推動各年級學生專題製作、科展以及小論文的寫作能力	短程
	(4)加強輔導與訓練技藝選手參加各項競賽	短程
	(5)加強學習歷程檔案的撰寫與資料蒐集	短程
	(6)規劃台電養成班的課程培訓(機械組)	長程
4. 辦理就業導向專班	(1)與國立科大(雲科、虎尾)簽訂產學攜手合作專班	中程
5. 積極辦理國中相關學程與競賽實作能力	(1)與投一區各國中接洽，開設機械群相關技藝學程	短程
	(2)積極訓練國中技藝班、專班的學生，參與國中技藝競賽，爭取佳績。	短程
6. 減緩實用技能班少子化的趨勢	(1)依據電繪科現有的師資與設備，針對投一區國中端對高職電腦繪圖課程之需求，鼓勵國中端參與並規劃相關課程。	長程
	(2)與國中端加強宣導電腦繪圖班課程	長程
	(3)116 學年度朝向單科單班	短程

2. 電機科

行 動 指 標	方 案 內 容	實 施 期 程
1. 充實學生實習設備	(1)依據教育部計畫補助經費，購買實習設備與改善實習教學環境及設施。	短程

	(2)每學期召開科教學研究會，依電機科特色訂定各項設備更新計劃。	短程
	(3)依實習處實習實驗費分批編列預算，設備購置以場房為單位整批或分批購置。	長程
	(4)工場之實習設備定期檢查、維修，並填寫保養紀錄。	短程
2. 依據學生個別差異，實施技能增廣及補救教學	(1)利用寒、暑假和假日開設各職種技能增廣及補救教學，提昇乙、丙級合格率及辦理提升實習實作能力計畫。	短程
	(2)鼓勵各職種校內技競辦法，選出優秀學生參加校外比賽，並訂定選手培訓計劃，訓練學生，提昇技藝(能)競賽成績。	中程
	(3)實施期中與期末實習成績評量，了解學生個別差異。	短程
	(4)鼓勵教師利用寒暑假參加各式研習，提升自身技能。	長程
	(5)鼓勵學生利用寒暑假參加跨領域考證，提升自身技能。	中程
3. 改善實習工場安全設施及工安教育	(1)配合總務處，每年對各工場消防設施、低壓配電及緊急逃生路線標示、照明做定期巡視檢查及維修保養。	短程
	(2)安排實習工場檢核並填寫檢核表及實習日誌。	短程
	(3)對進出實習工場人員，依法規參與安全衛生教育訓練。	短程
	(4)每年師生參與工安演講，學生需參加工安教育測驗及工安海報比賽。	短程
	(5)針對實習工場機具之危害因子做出防護與警語，並於操作使用前，由師長宣讀與講解相關安全守則，確保學生安全。	短程
	(6)定期清理實習工廠之廢棄物，並且消毒工場。	短程
4. 建置職涯輔導專屬網站，提供各機關和職場求才訊息與職業訓練	(1)於電機科網頁設立電機校友專區，隨時公佈各機關及就業站求才訊息。	短程
	(2)隨時公佈各機關所提供職業訓練相關課程資訊。	短程
	(3)於電機科網頁設立校友工商服務專區，增進職業交流。	短程
	(4)因職場需求，提供校友返校培訓相關證照訓練。	短程
5. 辦理國中技藝學程與技藝教育競賽	(1)與鄰近國中合作，開設各職群技藝學程。	短程
	(2)訓練國中學生參與南投縣政府辦理每年度之國中技藝競賽。	短程
6. 辦理就業導向專班	(1)申辦實習式建教合作。	中程

3. 化工科

行 動 指 標	方 案 內 容	實施期程
1. 充實學生實習設	(1)依據教育部計畫補助經費，購買實習設備與改善實習教學環	短程

備	境及設施。	
	(2)每學期召開教學研究會，依化工科、特色課程與實用技能班訂定設備與課程計劃。	短程
	(3)依化工科、特色課程與實用技能班訂定設備與課程計劃，購置課程相關設備。	長程
	(4)工廠實習設備定期檢查、維修，並填寫保養紀錄。	短程
2. 依據學生個別差異，實施技能增廣及補救教學	(1)利用寒、暑假和假日開設各職種技能增廣及補救教學，提昇乙、丙級合格率及辦理提升實習實作能力計畫。	長程
	(2)鼓勵學生參加各項校外比賽，並訂定選手培訓計劃，訓練學生，提昇技藝(能)競賽成績。	長程
	(3)辦理協同教學，鼓勵學生參加跨領域考證提升教師與學生技能。	長程
	(4)實施期中與期末實習成績評量，了解學生個別差異。	短程
	(5)鼓勵教師利用寒暑假參加研習，提升自身技能。	長程
3. 改善實習工場安全設施及工安教育	(1)配合總務處，每年對各工場消防設施、低壓配電及緊急逃生路線標示、照明做定期巡視檢查及維修保養。	短程
	(2)安排實習工場檢核並填寫檢核表及實習日誌。	短程
	(3)對進出實習工場人員及學生，依法規參加安全衛生教育訓練與加強實習課安全宣導。	短程
	(4)針對實習工場機具之危害因子做出防護與警語，並於操作使用前，由師長講解相關安全守則以確保學生操作安全。	短程
	(5)定期清理實習工廠之廢液與廢棄物。	短程
4. 辦理實用技能課程與特色課程	(1)化工群化工技術科實用技能班課程規畫執行。	短程
	(2)衛生與護理特色課程與鄰近科大課程交流。	短程
5. 辦理就業導向專班	(1)化工科實用技能班與特色課程宣導	短程
	(2)112學年度雲科大產學攜手合作計畫	中程
6 職涯體驗與職業技能訓練課程	(1)化工科實用技能班與在地特色產業結合課程	長程
	(2)規劃以優質化深化教師外聘業師上課增強科內教師跨領域專業知能	中程
	(3)業師協同教學計畫申請執行	短程

4. 建築科

行 動 指 標	方 案 內 容	實 施 期 程
---------	---------	---------

1. 充實學生實習設備	(1)依據教育部計畫補助經費，購買實習設備與改善實習教學環境及設施。	短程
	(2)每學期召開科教學研究會，依建築科特色訂定各項設備更新計劃。	短程
	(3)依實習處實習實驗費分批編列預算，設備購置以實習工場為單位整批或分批購置。	長程
	(4)工場之實習設備定期檢查、維修，並填寫保養紀錄。	短程
2. 依據學生個別差異，實施技能增廣及補救教學	(1)利用寒、暑假和假日開設各職種技能增廣及補救教學，提昇乙、丙級合格率及辦理提升實習實作能力計畫。	短程
	(2)鼓勵各職種校內技競辦法，選出優秀學生參加校外比賽，並訂定選手培訓計劃，訓練學生，提昇技藝(能)競賽成績。	中程
	(3)實施期中與期末實習成績評量，了解學生個別差異。	短程
	(4)鼓勵教師利用寒暑假參加各式研習，提升自身技能。	長程
	(5)鼓勵學生利用寒暑假參加跨領域考證，提升自身技能。	中程
3. 改善實習工場安全設施及工安教育	(1)配合總務處，每年對各工場消防設施、低壓配電及緊急逃生路線標示、照明做定期巡視檢查及維修保養。	短程
	(2)安排實習工場檢核並填寫檢核表及實習日誌。	短程
	(3)對進出實習工場人員，依法規參與安全衛生教育訓練。	短程
	(4)每年師生參與工安演講，學生需參加工安教育測驗及工安海報比賽。	短程
	(5)針對實習工場機具之危害因子做出防護與警語，並於操作使用前，由師長宣讀與講解相關安全守則，確保學生安全。	短程
	(6)定期清理實習工廠之廢棄物，並且消毒工場。	短程
4. 建置職涯輔導專屬網站，提供各機關和職場求才訊息與職業訓練	(1)於建築科網頁設立建築校友專區，隨時公佈各機關及就業站求才訊息。	短程
	(2)隨時公佈各機關所提供職業訓練相關課程資訊。	短程
	(3)於建築科網頁設立校友工商服務專區，增進職業交流。	短程
	(4)因職場需求，提供校友返校培訓相關證照訓練。	長程
5. 辦理國中技藝學程與技藝教育競賽	(1)與鄰近國中合作，開設各職群技藝學程。	短程
	(2)訓練國中學生參與南投縣政府辦理每年度之國中技藝競賽。	短程
6. 規劃辦理實用技能學程	(1)依據建築科現有設備及師資，並參酌社區內國中需求，逐步規畫開設建築與測量、識圖與製圖、基礎木工、裝潢木工、生活科技等技術合作課程。	長程
7. 辦理就業導向專班	(1)申辦建築與測量、識圖與製圖、裝潢木工等就業輔導課程。	中程

5. 資訊科

行 動 指 標	方 案 內 容	實 施 期
---------	---------	-------

		程
1. 更新老舊實習場域與學生實習設備	(1)定期召開科教學研究會與課程發展會議，依資訊科需求規劃課程發展與各項設備更新計畫。	短程
	(2)依參賽職類變更，重新規劃資訊科選手訓練空間。	中程
	(3)更新多媒體工場、網路架設工場電腦設備與網路架設丙級檢定考場需求。	中程
	(4)資訊科教學場域陳舊，積極爭取計畫補助經費修繕、翻新綜合實習工廠大樓老舊工廠，規劃建置智慧互動教學 PBL 教室、多媒體攝影棚等特色教室。	長程
2. 引進外部資源實施專業科目與實習之增廣及補救教學	(1)爭取計畫支應夜間、假日之技能檢定訓練及專業科目補救教學，提昇同學技能檢定合格率與專業科目學業成就。	短程
	(2)申辦並積極參與資訊科相關之活動與教師專業增能研習活動，增進教師本職學能、加強各管道升學輔導與技藝競賽選手訓練基礎。參與前導學校計畫，撰寫教案並推動實施。	短程
	(3)結合中部地區科大協作資源，引進大專院校的師資、教材與設備與技職端進行協同教學，提升學生視野並激發學習興趣。	中程
	(4)結合校內群科資源媒合並輔導有興趣學生利用額外時間參加跨領域證照取得，培養學生多個領域的專業技能。	中程
	(5)薦派同仁參與雙語師資培訓，推動雙語教育融入資訊科專業科目與實習課程，提升專業英文能力。	中程
	(6)完善各職種選手選拔辦法，並訂定選手培訓計畫，遴選選出優秀學生參加校外比賽，爭取經費訂定選手培訓計畫與獎勵辦法，提昇技藝(能)競賽成績。	長程
3. 改進工場安全設施及推動工場安全衛生教育	(1)配合總務處，每年對各工場消防設施、低壓配電及緊急逃生路線標示、照明做定期巡視檢查及維修保養。	短程
	(2)建置危害鑑別風險評估表，進出實習工場人員參與風險評估相關教育訓練提升同仁安全衛生知識及風險評估技能。	短程
	(3)針對實習工場機具之危害因子做好防護措施並標示警語，課程操作使用前，由師長宣讀與講解相關安全守則，確保學生安全。	短程
	(4)定期追蹤風險控制所建立的改善措施，追蹤執行情形務求風險評估改善措施如期完成並將過程紀錄佐證。	短程
4. 辦理國中技藝學程並規劃實用技能班發展方向	(1)依據電機電子職群基本資訊應用核心主題規劃課程，洽談鄰近國中辦理合作式國中技藝班。	短程
	(2)與鄰近國中合作，開設電機電子職群技藝學程國中技藝班訓練國中學生參與國中技藝競賽。	中程
	(3)輔導實用技能班同學參與各項全國性的競賽：技藝(技能)競賽、專題競賽、科學展覽會、小論文寫作。	短程
	(4)持續針對實用技能學程申辦業師協同教學計畫引進最新的技術與課程，讓實用技能班所學更貼近業界實務應用。	短程
	(5)計畫導入 WCCT 水冷電腦技術認證、TAIROA 自動化工程師證照、民航局無人機專業操作證照、手機維修證照相關課程輔	中程

	導同學考照，豐富實用技能班同學歷程與未來出路。	
	(6)申請並輔導同學參加產學攜手合作計畫，規劃課程協助實用技能班學生兼顧「升學」與「就業」之需求，增加職場競爭力，並能順利銜接職場。	中程

(五)輔導處：

行動指標	方 案 內 容	實施期程
1. 建構溫馨專業的輔導環境	(1)培訓輔導股長，建立同儕輔導員制度。	短程
	(2)美化輔導處環境。	短程
	(3)加強「輔導周誌」班級溝通功能。	短程
	(4)規劃輔導處生涯專區，充實相關軟硬體設備，以利學生查詢生涯/升學。	短程
	(5)個諮室各項媒材及測驗之充實，並設計放置之櫃架。	短程
	(6)定期更新充實輔導處網頁內容，成為校內心靈補給站。	中程
	(7)改善辦公 OA 系統使之更溫暖與方便溝通分享。	長程
	(8)擴大資源，結合鄰近大專院校資源協助學生成長。	長程
	(9)充實與改善個別與團體諮商室之設備與環境。	長程
	(10)強化個案輔導及團體輔導功能。	長程
2. 提升輔導工作的專業化	(1)辦理教師輔導知能研習。	短程
	(2)辦理系列專業成長課程。	短程
	(3)建立輔導人員專業督導制度及定期成長。	短程
	(4)建立順暢的校內外個案轉介制度。	短程
	(5)建立精神醫療網絡資源。	中程
	(6)充實各項測驗工具。	中程

	(7)鼓勵教師取得「諮商心理師」證照。	長程
	(8)安排其他領域專業人士（如精神科醫師、心理師及其他）定期蒞校建立諮詢系統。	長程
	(9)強化教師對需協助之學生的辨識能力	中程
	(10)依規定填報相關成果及服務報表，提供數據協助分析	中程
3. 協助學生探索生命的藍海	【生涯發展輔導】	
	(1)高三甄選入學輔導，加強模擬面試及升學講座。	短程
	(2)結合各項心理測驗實施生涯探索活動。	短程
	(3)辦理技專院校及大學認識學習活動，協助學生了解未來科系學習內涵。	中程
	(4)強化「生涯規劃」課程之結構及功能。	中程
	(5)善用傑出校友之網絡，協助在校學生作為有立即可用之資源。	中程
	(6)結合課程實施生涯達人系列講座。	中程
	(7)與教務學務結合推動生涯探索系列活動。	長程
	(8)爭取設立生涯規劃科專門教室。	長程
	【生命教育】	
	(1)實施小團體輔導。	短程
	(2)學生憂鬱指數之定期篩檢與輔導。	短程
	(3)學生自傷（殺）防治教育。	中程
	(4)結合相關機構辦理活動體驗生命意涵。	長程
	【性別平等教育】	
	(1)協助本校性別平等教育委員會，推動性別平等教育措施。	短程
	(2)定期實施教職員工之性別平等之輔導知能及相關事件之處遇研習訓練。	短程

	(3)提供性平事件之當事人相關諮詢、輔導及其必要之協助。	短程
	(4)性騷擾性侵害防治宣導。	中程
	(5)協助懷孕事件當事人及其家長諮詢相關事宜與輔導工作	中程
4. 結合社區資源，引導多元思考	(1)每學年配合家長會實施相關講座及宣導。	短程
	(2)結合生涯規劃等相關課程，引入不同領域達人經驗分享觸發學生多元思考。	中程
	(3)結合鄰近大學及技專院校資源，開拓學生視野。	中程
5. 暢通學生申訴管道	(1) 受理學生申訴案件窗口	短程
	(2) 協助學校學生申訴評議委員會運作完善	中程
	(3) 宣導學生申訴制度，協助師生瞭解及知悉清楚申訴辦法及運作	中程

(六)圖書館：

行動指標	方 案 內 容	實 施 期 程
1. 推展學習型班級活動	(1)全國高級中等學校小論文寫作比賽。	短程
	(2)全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽。	短程
	(3)班級讀書會領導人培訓。	短程
	(4)推動班級讀書會。	短程
	(5)學生志工（義工）培訓。	短程
	(6)圖書館利用教育。	短程
2. 推廣閱讀活動，養成讀書風氣	(1)推廣閱讀活動。	短程
	(2)寒、暑假閱讀課外讀物並寫心得活動。	短程
	(3)班級讀書會閱讀心得寫作。	短程
	(4)推廣電子平台書籍借閱	短程
	(5)送過期雜誌到各班。	短程
3. 辦理圖書館週活動，行銷圖書館	(1)年度新購圖書展示。	短程
	(2)資訊檢索比賽。	短程
	(3)書中尋寶比賽。	短程
	(4)師生美術、書法與攝影等藝文展示。	短程
	(5)辦理許願活動。	短程

4. 充實設備改善環境	(1)充實圖書與視聽電子館藏。	長程
	(2)充實數位學習媒體。	中程
	(3)資訊設備更新與環境美化。	中程

(七)人事室：

行動指標	方案內容	實施期程
1. 配合校務發展適時調整校內組織及人力運用	(1)依據本校職員員額編制表暨學年度預算員額編制表聘補進用人才，以期人盡其才，發揮所長。	長程
	(2)人事措施確實做到公平、公正、公開原則。透過各種人事溝通管道，共同建立可供長久遵循之人事體制。	長程
	(3)職員(人事室、主計室除外)遇有出缺，依校長核示人力甄補優先採用內升，以鼓勵服務績優之同仁，並召開甄審委員會辦理甄補事宜。	長程
2. 貫徹「依法行政」精神	(1)一切人事陞遷、獎懲及考核等悉依相關法令規定辦理。	長程
	(2)依據各種委員會組織規定，組織「教師評審委員會」、「教師考核會」、「職員考績暨甄審委員會」、「運動教練評審委員會」等各種委員會，並經教職員工依性別平等工作法規定公開投票選舉產生委員。	短程
	(3)將各類證明書、教職員任免、敘薪、銓審、差假、獎懲、進修、待遇、福利、保險等申請作業程序標準化，並予公告教職員工周知，以達到簡化效果。	短程
	(4)人事資料庫隨時建檔及更新。	短程
	(5)使用人事資訊系統報送各項人事資料。	短程
	(6)新頒布或修訂之法令，隨時利用學校網址公告，對人事業務推動、法令宣導及教職員工權益大有裨益。	短程
	(7)建立完整人事資料庫，並與本校其他資料庫連結運用，在公務需要範圍內，提供校內各單位資源分享。	中程
3. 改善教職員工福利措施，提倡正當休閒活動，積極照顧同仁福利	(1)定期舉辦文康活動：利用舉辦文康活動機會，凝聚同仁感情，增進全體同仁之向心力，如餐會、校運會員工趣味競賽、團拜等。	短程
	(2)適時蒐集提供教職員工各項福利資訊，保障教職員工之權益。	短程
	(3)教職員工遇有結婚、生育、眷屬喪葬之事實，如有符合補助規定，即主動通知並將申請表件送請當事人填寫，作業迅速縮短流程。	短程
4. 辦理新進教師甄選及介聘工作	(1)教師甄選：與教務處彙整教師職缺相關資料，召開教評會，議決自辦或委託教育部辦理甄選。	短程
	(2)教師介聘：召開教評會議決是否參加教師介聘作業。	短程
	(1)責請各處室主任，按季覈實填寫教職員平時考核紀錄表。	短程

5. 辦理考績	(2) 年底或學年度結束後召開職員考績委員會或教師考核會，辦理職員考績及教師成績考核事宜。	短程
6. 辦理國民旅遊卡核發及刷卡核銷	(1) 辦理公務人員及兼行政人員強制休假國民旅遊卡之申請核發及資料建檔。	短程
	(2) 辦理強制休假補助費之勾稽檢核作業。	短程
7. 提昇教師素質，鼓勵教職員在職進修。	(1) 提供教職員進修資訊，配合辦理各項研習活動，鼓勵同仁在職進修，俾助提昇專業素質，或取得第二專長。	短程
加強行政人員訓練研習，並登載研習時數	(2) 為提昇行政效率，鼓勵行政人員參加校外研習或訓練，強化專業知能。	短程
	(3) 不定期辦理行政人員研習，加強業務溝通、交流，以及經驗之傳承。	短程
	(4) 本校辦理職員在職進修研習活動資訊公告，並辦理同仁學習時數登載事宜。	短程
8. 發放教職員工年終獎金	(1) 辦理教職員工年終工作獎金發放及符合發給年終慰問金人員之發放。	短程
9. 加強照護退休人員	(1) 隨時將涉及退休人員權益之訊息通知各退休人員。並按規定發放月退休人員退休金。(自 1070101 起按月發給月退休金)	短程
	(2) 邀請參加校慶等重大慶典活動。	短程
	(3) 支領月退休金人員亡故，協助其遺族辦理申領撫慰金。	短程
	(4) 符合規定人員每年春節、端午、中秋三節發給慰問金。	短程
10. 歡送退休人員餐敘	(1) 辦理現職教職員工歡送退休人員，包括餐敘、贈送紀念品等活動，使退休人員有隆重、光榮退休的感覺。	短程

(八)主計室

行動指標	方 案 內 容	實施期程
1. 落實歲計工作，配合校務推展	(1) 各處室根據校務發展計畫及例行業務需要，提列經費需求後，召開概算籌編會議匡列編列額度，再配合教育部核定之經費額度調修，以編製年度預算	短程
	(2) 依分配預算分期執行。	短程
	(3) 配合學校校務發展及例行業務需要，並參酌財力資源，由各處室透過會計系統管控經費，加強注重成本效益觀念、節流及廣籌財源，以提供更多經費支援學校中長期發展計畫。	中程
2. 健全會計業務制度、強化內部控制	(1) 健全請購手續，除依共同供應契約實施辦法外加強各處室物品集中統一採購。	短程
	(2) 各項營繕工程與設備採購案依規定監辦。	短程
	(3) 依規定編製各種報表，每月公告經費使用情形。	短程

	(4) 實施各項財務抽查，如：零用金，有價證券及銀行存款等，以確保公款安全。	短程
3. 建立統計資料之正確性、提供管理者使用	(1) 依據教育部公務統計方案規定，由業務單位確實於編報期限內完成各表報送程序，並由填報系統列印報表兩份，俟核章後，乙份由業務權責單位留存，乙份送主計室備查。	短程
	(2) 依據統計資料，提供學校中長期發展計劃參考。	中程