

113 學年度第一學期 新生始業輔導活動 輔導工作介紹

辦理時間：113 年 8 月 23 日星期五

辦理單位：輔導處／學務處

辦理地點：本校活動中心

參與學生：113 學年度一年級新生

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0014 速別：普通件
擬稿日期：113/06/27 簽結日期：113/07/08 送發日期： / /
承辦單位：訓育組 劉軒豪 決行層級：第1層決行
發文字號：訓字第211_0014號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(113S6_21100014_1.ODT、113S6_21100014_2.ODT, 共2個附件)

簽辦單位：訓育組、體育組、衛保組、生輔組、健康中心、學務處、特教組、註冊組、圖書館、電機科、總務處、機械科、教務處、建築科、教官室、資訊科、化工科、教學組、實習處、員生社、輔導處、校長室

主旨：陳學務處辦理本校113學年度新生始業輔導案，請核示。

說明：

- 一、訓育組擬於113年8月22、23日(週四、週五)辦理新生始業輔導，實施計畫如附件一，課程表如附件二。
- 二、新生始業輔導工作協調會(導師及處室主管、科主任)擬於113年8月21日(三)上午10：00召開線上會議，連結於會前寄給與會人員。
- 三、請各課程講師請先行查看上課時間地點，以利課程進行。

擬辦：核可後依說明辦理。

訓育組：

113/06/27 10:41:48 教師兼訓育組長 劉軒豪

體育組：

113/06/27 11:55:48 教師兼體育組長 穠憲偉

衛保組：

113/06/27 11:57:07 代理教師兼衛生保健組長 陳榮權

生輔組：

生輔組：

113/06/27 12:05:12 代理教師兼生輔組長 黃貴煌

健康中心：

113/06/27 16:10:32 護理師 王繼愛

學務處：

113/06/28 13:03:52 教師兼學務主任 張世義

特教組：

113/06/28 13:15:43 教師兼特教組長 朱珮妤

註冊組：

113/06/28 13:22:36 教師兼註冊組長 詹文宏

圖書館：

113/06/28 13:27:01 教師兼圖書館主任 黃重發

電機科：

113/06/28 13:49:35 教師兼電機科主任 楊文霖

總務處：

113/06/28 16:17:41 教師兼總務主任 何本明

機械科：

113/06/28 16:45:44 教師兼機械科主任 劉佳萱

教務處：

113/06/28 16:56:30 教師兼教務主任 黃文發

建築科：

113/06/28 17:08:42 教師兼建築科主任 張瑜倫

教官室：

113/06/28 17:11:25 主任教官 陳哲龍

資訊科：

113/06/28 17:16:31 教師兼資訊科主任 王成緒

化工科：

113/06/28 17:33:34 教師兼化工科主任 張宛如

教學組：

113/06/28 22:01:39 教師兼教學組長 蔡吉隆

實習處：

113/06/29 05:28:57 教師兼實習主任 陳信誠

員生社：

113/07/02 08:16:46 經理 沈嵩博

輔導處：

113/07/08 09:10:20 教師兼輔導主任 林彥岑

承上頁

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

校長室：

113/07/08 15:58:31 教師兼學務主任 張世義(代)

校長室(決行)：

可，113學年度起高一新生使用全新課桌椅，請總務處提早確認新生各班班級人數並妥處有關新生課桌椅發放事宜；餘如簽擬。

113/07/08 16:33:33 校長 謝敬堂

國立埔里高級工業職業學校

原稿

簽 於訓育組
中華民國113年06月27日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：陳學務處辦理本校113學年度新生始業輔導案，請核示。

說明：

一、訓育組擬於113年8月22、23日(週四、週五)辦理新生始業輔導，實施計畫如附件一，課程表如附件二。

二、新生始業輔導工作協調會(導師及處室主管、科主任)擬於113年8月21日(三)上午10：00召開線上會議，連結於會前寄給與會人員。

三、請各課程講師請先行查看上課時間地點，以利課程進行。

擬辦：核可後依說明辦理。

附件：113S6_21100014_1.ODT、113S6_21100014_2.ODT(共2個附件檔)

會辦單位：健康中心、生輔組、體育組、衛保組、教官室、教學組、註冊組、特教組、教務處
、總務處、機械科、電機科、化工科、建築科、資訊科、實習處、輔導處、圖書館
、員生社

第 1 層決行

113/06/27 10:41:37 教師兼訓育組長 劉軒豪

國立埔里高級工業職業學校113學年度新生始業輔導實施計畫

一、依據：本校113學年度上學期學務處綜合活動行事曆實施。

二、目的：

（一）促使新生對本校校史、生活環境、校務概況與規章等能有深切瞭解及認識。

（二）培養團隊精神及積極創造之人生觀，以增進未來高職生涯之調節能力。

（三）促進其敬業樂群、自治自勵、積極向善、奮發勵學為目的。

三、時間：113年8月22、23日（星期四、五）。

四、地點：本校活動中心、操場及各班教室。（如遇疫情調整授課方式及地點）

五、參加對象：全體一年級新生及轉學生。

六、實施方式：如附件「新生始業輔導課程表」。

七、經費：由學校相關經費項下勻支。

八、其它：如遇颱風等特殊原因停止上課時（依人事行政局發布為準）則順延另擇期實施或改線上課程。

十、本實施計劃陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立埔里高級工業職業學校113學年度新生始業輔導課程表(第一天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考																																				
07:40~08:50	報到及導師時間	各班導師	各班教室	※帶領新生至各班教室 ※08:30前將中午餐費100元收齊交至員生消費合作社	※安排座位、課桌椅清查(註一) ※調查中午便當人數、葷素 導生請盡快交至合作社 ※至川堂服裝領取(註二) ※新生請穿著制服報到																																				
08:50~09:00	移動至活動中心	各班導師		帶領新生至活動中心	※帶椅子																																				
09:00~09:30	開訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席																																				
09:30~10:00	校園生活輔導	生輔組組長	活動中心	協助各班訓練																																					
10:00~10:10	休息時間		活動中心																																						
10:10~10:50	課程諮詢及課程介紹、學習歷程檔案介紹	教務處課程諮詢召集人、註冊組長	活動中心	協助導師維護班級秩序																																					
10:50~10:55	移動回各班教室	各班導師、生輔組	活動中心	協助導師、教官引導學生	※領取班級冷氣卡 ※回班級時椅子帶回																																				
10:55~11:00	休息時間		各班教室																																						
11:00~11:50	導師時間	各班導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※自我介紹、幹部選舉、分配掃區、服裝領取及更換(川堂)																																				
12:00~13:05	午餐、午休、打掃	學務處、教官室	各班教室	帶新生領取便當(川堂) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清掃教室	※領取二手制服、體育服 ※服裝領取及更換(川堂) ※導生在該班用餐 ※因新生未熟悉環境，外掃區先不打掃																																				
13:05~13:10	恢復精神		各班教室																																						
13:10~14:00	導師時間	各班導師	各班教室		※自我介紹、幹部選舉、服裝更換(至川堂)																																				
14:00~14:10	移動至分配場地			帶領新生至各分配場地																																					
14:10~15:50	A:各科環境介紹 B:圖書館利用教育 C:班聯會介紹 D:認識校園 E:垃圾分類	A:各教科主任 B:圖書館主任 C:訓育組 D:各班導師 E:衛生組長	A:各教科辦 B:圖書館 C:4F會議室 D:校園各處 E:回收場	依表訂時間帶新生至指定地點 <table border="1"> <tr><td></td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td></tr> <tr><td>14:10</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr><td>14:30</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td></tr> <tr><td>14:50</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td></tr> <tr><td>15:10</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table> ※請提早5分鐘換場。		一	二	三	四	五	14:10	A	B	C	D	E	14:30	B	C	D	E	A	14:50	C	D	E	A	B	15:10	D	E	A	B	C	15:30	E	A	B	C	D	一:機一甲、機一乙、繪一甲 二:電一甲、電一乙 三:化一甲、化技一、餐一甲 四:建一甲、建一乙 五:資一甲、微一甲、體一甲 ※兩備:D校園不走出屋簷 E電化大樓川堂
	一	二	三	四	五																																				
14:10	A	B	C	D	E																																				
14:30	B	C	D	E	A																																				
14:50	C	D	E	A	B																																				
15:10	D	E	A	B	C																																				
15:30	E	A	B	C	D																																				
15:50~16:00	導師時間	各班導師	各班教室		※提醒明日重要事項																																				
16:00	放學	教官室及有關人員	校門口	協助新生放學																																					
19:30~21:30	學生宿舍管理要點說明	生輔組長	宿舍自習教室	※19:25前帶領新生至宿舍自習教室	※僅有住宿之新生																																				

註一：若有課桌椅短缺請導生帶員至地下室找總務處同仁搬桌椅、若有多餘的課桌椅也請搬至地下室存放。

註二：服裝領取後，在新生訓練兩日內會有多個時段提供學生作尺寸不合的更換，請提醒學生把握。

國立埔里高級工業職業學校113學年度新生始業輔導課程表(第二天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
07:40~ 08:00	自主學習		各班教室	協助維護班級秩序	
08:00~ 08:50	升學進路講座暨輔導工作介紹	輔導處主任	活動中心	引導新生至活動中心 協助導師維護班級秩序	※帶椅子
08:50~ 09:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	※各項資料填寫
09:00~ 09:50	性別平等教育宣導	輔導處主任	活動中心	協助導師維護班級秩序	
09:50~ 10:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:00~ 10:20	心肺復甦術和自動體外電擊器	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:20~ 10:40	新生健檢說明及菸害檳害宣導	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:40~ 10:50	校歌教學	訓育組長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※現場播放校歌
10:50~ 11:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
11:00~ 11:30	結訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席
11:30~ 11:40	移動至各班教室	導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※課程結束，請導師於各班協助學生放回椅子。 ※導生協助收活動中心地墊 ※領取二手制服、體育服 ※若有衣服尺寸不合，可利用放學後時間更換(川堂)
11:40	放學	學務處教官及有關人員	各班教室		

8月23日(五)

113 學年度第一學期

新生始業輔導—輔導處簡介活動照片

一、主辦單位：輔導處

二、時間：中華民國 113 年 8 月 23 日 星期五

三、主持人：輔導主任 林彥岑主任

四、地點：本校活動中心



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a copy of the original letter, and is signed by Abraham Lincoln.

2. The second part of the document is a copy of the Declaration of Independence, signed by the Continental Congress on September 17, 1776. It is a copy of the original document, and is signed by John Hancock.

3. The third part of the document is a copy of the Constitution of the United States, signed by the delegates to the Constitutional Convention on September 17, 1787. It is a copy of the original document, and is signed by George Washington.

4. The fourth part of the document is a copy of the Emancipation Proclamation, signed by Abraham Lincoln on January 1, 1863. It is a copy of the original document, and is signed by Abraham Lincoln.

5. The fifth part of the document is a copy of the Gettysburg Address, signed by Abraham Lincoln on November 19, 1863. It is a copy of the original document, and is signed by Abraham Lincoln.

6. The sixth part of the document is a copy of the Declaration of Sentiments, signed by the Seneca Falls Convention on August 19, 1848. It is a copy of the original document, and is signed by Elizabeth Cady Stanton.

7. The seventh part of the document is a copy of the Declaration of Sentiments, signed by the Seneca Falls Convention on August 19, 1848. It is a copy of the original document, and is signed by Elizabeth Cady Stanton.

8. The eighth part of the document is a copy of the Declaration of Sentiments, signed by the Seneca Falls Convention on August 19, 1848. It is a copy of the original document, and is signed by Elizabeth Cady Stanton.

9. The ninth part of the document is a copy of the Declaration of Sentiments, signed by the Seneca Falls Convention on August 19, 1848. It is a copy of the original document, and is signed by Elizabeth Cady Stanton.

10. The tenth part of the document is a copy of the Declaration of Sentiments, signed by the Seneca Falls Convention on August 19, 1848. It is a copy of the original document, and is signed by Elizabeth Cady Stanton.

國立埔里高級工業職業學校 輔導工作簡介

在輔導處你可以獲得以下東西

1. 朋友、導師、家人之外可以暢談內心想法的輔導老師。
2. 報紙、雜誌、課外書及充滿誠意的飲料。
3. 各種升學資訊諮詢。
4. 明燈/新的視野



輔導處人員



輔導主任：林彥岑



輔導教師：施映竹



輔導教師：康慈恩

輔導教師：賴傳升

輔導處所在地

輔導處位於行政大樓四樓設有

- 辦公室一間
- 個別諮商室二間
- 團體諮商室一間



辦公室(4F)



明亮 新穎 讓你身心靈 宛若置身咖啡廳 放鬆

個別諮商室：使用？



心靈休憩, 陪伴. 隱密

個別諮商室/測驗區

心靈休憩,陪伴,隱密



團體諮商室



放鬆.協調.小活動

輔導工作之推動

辦理生涯輔導

推動生命教育

推動性別平等教育

心理測驗

輔導制度

個別/團體輔導

轉介服務

學生申訴委員會

生涯輔導

- 高一：
 - 家長(親師)座談會
 - 升學定向輔導講座
- 高二：
 - 生涯規劃小團體輔導
 - 生涯輔導知能研習活動

生涯輔導

- 高三：
 - 開設生涯規劃課程(必修)
 - 四技二專、大學升學進路說明
 - 協助學生準備升學資料及面試
 - 與策略聯盟學校合作辦理模擬面試/校友及成功人士分享職涯經驗

生涯輔導

- 族群活動：
 - 1.原住民座談會
 - 2.身心障礙升讀大專院校(與資源班合作辦理)
 - 3.生涯諮詢
 - 4.個別測驗
 - 5.育儲方案

親師座談會-升學進路說明



高一升學座談

國立埔里高工高一升學宣導活動計畫

- 依據：輔導工作委員會決議辦理
- 目的：讓高一新生瞭解未來升學藍圖及多元入學管道，及早準備個人學習歷程

備審資料/面試訓練



備審資料/面試訓練



校友返校座談



技職院校升學宣導



新陽科大



建國科大



中洲科大



大葉大學



修平科大



弘光科大

性別平等教育

- 每週 心靈小品
- 辦理性別平等教育研習
- 提供性別平等教育及家庭暴力防治影片建議
- 請社區醫院心理師/律師 做性別教育專題演講
- 將性別平等教育融入生涯規劃、健康與護理課程

性別小團體-99繪本之力



推動生命教育

- 每週 心靈小品
- 定期舉辦生命教育影片觀賞暨討論
- 定期舉辦生命教育研習及專題演講
- 鼓勵學生參與社區化志工服務活動
- 以董氏基金會憂鬱量表篩選憂鬱傾向學生

2015-05-12 鄧仁華「90後的出走，翻轉發現愛：一卡皮箱環台服務分享」



志工研習活動/輔導處小義工



認輔制度

1. 聘請有熱誠及愛心的老師擔任
認輔老師
2. 針對個案需求安置認輔老師並
定期召開個案研討會
3. 認輔學生主要是學障生、留校
察看、行為偏差、特殊個案

弱勢族群輔導

- 學業低成就學生學習輔導(針對六科以上不及格同學)
- 學業低成就學生小團體學習輔導
- 脆弱家庭學生轉介
- 個案輔導學生轉介
- 個案輔導會議
- 學習障礙學生學習及生活輔導
- 轉學、復學、轉科學生座談會
- 休學學生輔導及追蹤
- 原住民學生座談會

原住民座談會



轉復學生座談會



低學習成就座談—國、英、數



心理測驗

班級施測：

- 1. 性向測驗(多元智能)
- 2. 憂鬱心情量表
- 3. 賴氏人格測驗

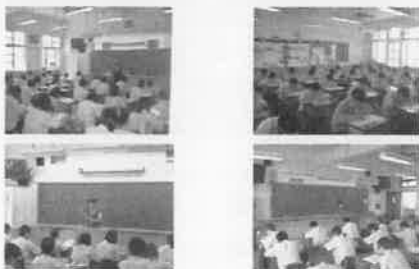
個別申請施測：

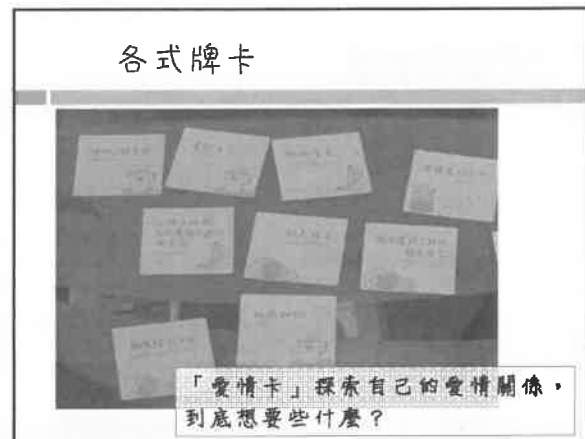
輔導室備有其他人格/人際/性向/家庭關係/職涯/興趣...等, 測驗約三十餘種, 並視同學需

要增加中, 歡迎有意願更了解自己的同學提出申請安排時間施測/解釋



多元智能測驗實施





◎輔導處志工（招募中）



1. 服務時數
2. 加入成為輔導處的朋友
3. 有活動優先報名
4. 優質圖書借閱時間長

◎桌遊大賽



◎活動協助



輔導處服務項目

- ☐ 提供升學資訊
- ☐ 志願選擇輔導
- ☐ 個別晤談
- ☐ 小團體輔導
- ☐ 班級輔導
- ☐ 志工服務活動及推介志工服務地點
- ☐ 安排認輔老師協助個案輔導
- ☐ 心靈成長文章（輔導文章）分享及圖書借閱
- ☐ 成長研習營
- ☐ Email 留言回應/facebook專頁
- ☐ 相關網站連結

簡報完畢

歡迎有事沒事到輔導處坐坐^^

善用資源 充實高中生活



