

113 學年度第一學期 新生始業輔導活動 升學進路講座

辦理時間：113 年 8 月 23 日星期五

辦理單位：輔導處／學務處

辦理地點：本校活動中心

參與學生：113 學年度一年級新生

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0014 速別：普通件
擬稿日期：113/06/27 簽結日期：113/07/08 送發日期： / /
承辦單位：訓育組 劉軒豪 決行層級：第1層決行
發文字號：訓字第211_0014號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(113S6_21100014_1.ODT、113S6_21100014_2.ODT, 共2個附件)

簽辦單位：訓育組、體育組、衛保組、生輔組、健康中心、學務處、特教組、註冊組、圖書館、電機科、總務處、機械科、教務處、建築科、教官室、資訊科、化工科、教學組、實習處、員生社、輔導處、校長室

主旨：陳學務處辦理本校113學年度新生始業輔導案，請核示。

說明：

- 一、訓育組擬於113年8月22、23日(週四、週五)辦理新生始業輔導，實施計畫如附件一，課程表如附件二。
- 二、新生始業輔導工作協調會(導師及處室主管、科主任)擬於113年8月21日(三)上午10：00召開線上會議，連結於會前寄給與會人員。
- 三、請各課程講師請先行查看上課時間地點，以利課程進行。

擬辦：核可後依說明辦理。

訓育組：

113/06/27 10:41:48 教師兼訓育組長 劉軒豪

體育組：

113/06/27 11:55:48 教師兼體育組長 穰憲偉

衛保組：

113/06/27 11:57:07 代理教師兼衛生保健組長 陳榮權

生輔組：

生輔組：

113/06/27 12:05:12 代理教師兼生輔組長 黃貴煌

健康中心：

113/06/27 16:10:32 護理師 王繼愛

學務處：

113/06/28 13:03:52 教師兼學務主任 張世義

特教組：

113/06/28 13:15:43 教師兼特教組長 朱珮妤

註冊組：

113/06/28 13:22:36 教師兼註冊組長 詹文宏

圖書館：

113/06/28 13:27:01 教師兼圖書館主任 黃重發

電機科：

113/06/28 13:49:35 教師兼電機科主任 楊文霖

總務處：

113/06/28 16:17:41 教師兼總務主任 何本明

機械科：

113/06/28 16:45:44 教師兼機械科主任 劉佳釐

教務處：

113/06/28 16:56:30 教師兼教務主任 黃文發

建築科：

113/06/28 17:08:42 教師兼建築科主任 張瑜倫

教官室：

113/06/28 17:11:25 主任教官 陳哲龍

資訊科：

113/06/28 17:16:31 教師兼資訊科主任 王成緒

化工科：

113/06/28 17:33:34 教師兼化工科主任 張宛如

教學組：

113/06/28 22:01:39 教師兼教學組長 蔡吉隆

實習處：

113/06/29 05:28:57 教師兼實習主任 陳信誠

員生社：

113/07/02 08:16:46 經理 沈嵩博

輔導處：

113/07/08 09:10:20 教師兼輔導主任 林彥岑

承上頁

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

校長室：

113/07/08 15:58:31 教師兼學務主任 張世義(代)

校長室(決行)：

可，113學年度起高一新生使用全新課桌椅，請總務處提早確認新生各班班級人數並妥處有關新生課桌椅發放事宜；餘如簽擬。

113/07/08 16:33:33 校長 謝敬堂

國立埔里高級工業職業學校

原稿

簽 於訓育組
中華民國113年06月27日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：陳學務處辦理本校113學年度新生始業輔導案，請核示。

說明：

- 一、訓育組擬於113年8月22、23日(週四、週五)辦理新生始業輔導，實施計畫如附件一，課程表如附件二。
- 二、新生始業輔導工作協調會(導師及處室主管、科主任)擬於113年8月21日(三)上午10：00召開線上會議，連結於會前寄給與會人員。
- 三、請各課程講師請先行查看上課時間地點，以利課程進行。

擬辦：核可後依說明辦理。

附件：113S6_21100014_1.ODT、113S6_21100014_2.ODT(共2個附件檔)

會辦單位：健康中心、生輔組、體育組、衛保組、教官室、教學組、註冊組、特教組、教務處、總務處、機械科、電機科、化工科、建築科、資訊科、實習處、輔導處、圖書館、員生社

第 1 層決行

113/06/27 10:41:37 教師兼訓育組長 劉軒豪

國立埔里高級工業職業學校113學年度新生始業輔導實施計畫

一、依據：本校113學年度上學期學務處綜合活動行事曆實施。

二、目的：

（一）促使新生對本校校史、生活環境、校務概況與規章等能有深切瞭解及認識。

（二）培養團隊精神及積極創造之人生觀，以增進未來高職生涯之調節能力。

（三）促進其敬業樂群、自治自勵、積極向善、奮發勵學為目的。

三、時間：113年8月22、23日（星期四、五）。

四、地點：本校活動中心、操場及各班教室。（如遇疫情調整授課方式及地點）

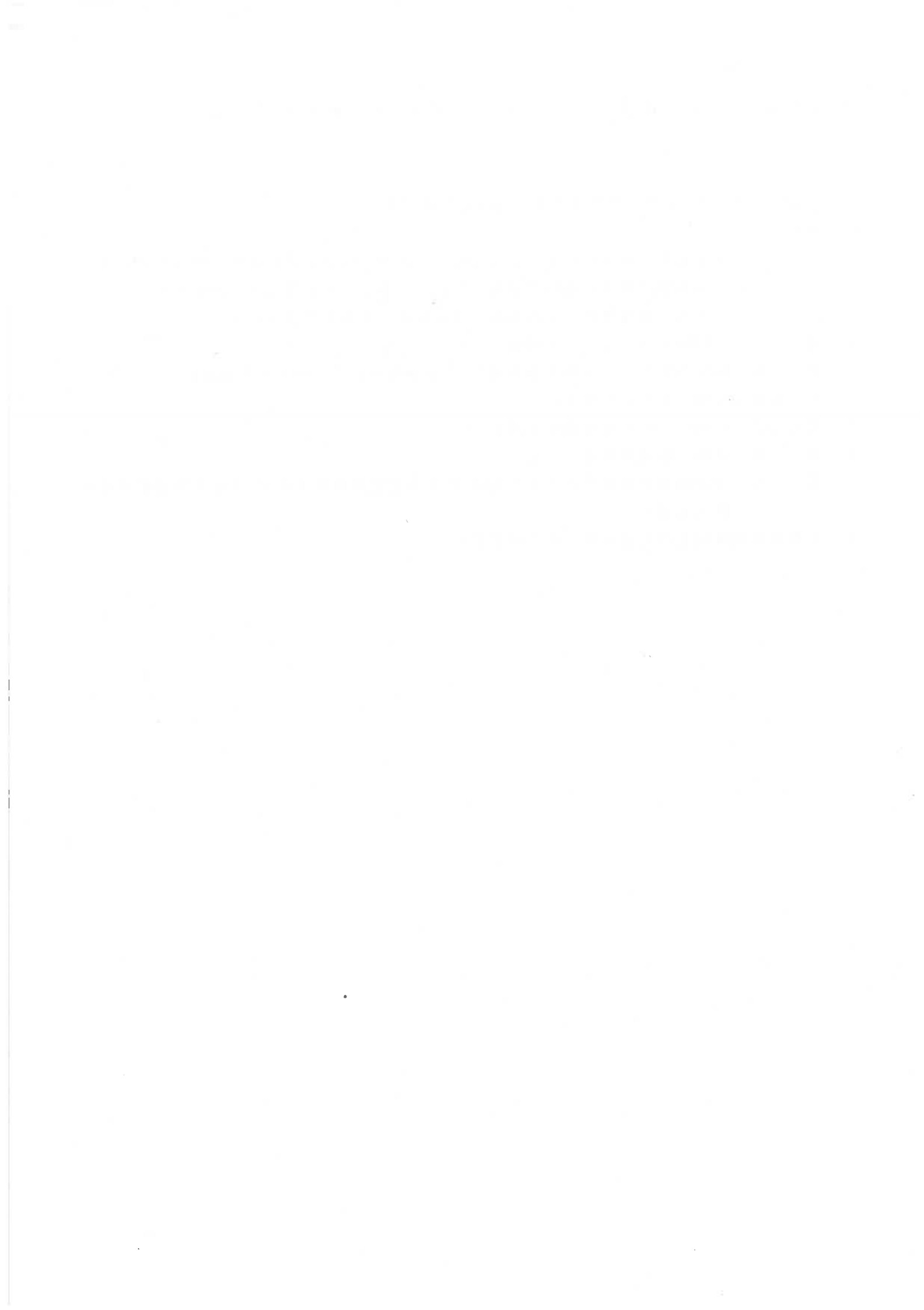
五、參加對象：全體一年級新生及轉學生。

六、實施方式：如附件「新生始業輔導課程表」。

七、經費：由學校相關經費項下勻支。

八、其它：如遇颱風等特殊原因停止上課時（依人事行政局發布為準）則順延另擇期實施或改線上課程。

十、本實施計劃陳校長核定後實施，修正時亦同。



國立埔里高級工業職業學校113學年度新生始業輔導課程表(第二天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
07:40~ 08:00	自主學習		各班教室	協助維護班級秩序	
08:00~ 08:50	升學進路講座暨輔導工作介紹	輔導處主任	活動中心	引導新生至活動中心 協助導師維護班級秩序	※帶椅子
08:50~ 09:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	※各項資料填寫
09:00~ 09:50	性別平等教育宣導	輔導處主任	活動中心	協助導師維護班級秩序	
09:50~ 10:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:00~ 10:20	心肺復甦術和自動體外電擊器	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:20~ 10:40	新生健檢說明及菸害檳害宣導	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:40~ 10:50	校歌教學	訓育組長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※現場播放校歌
10:50~ 11:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
11:00~ 11:30	結訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席
11:30~ 11:40	移動至各班教室	導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※課程結束，請導師於各班協助學生放回椅子。 ※導生協助收活動中心地墊 ※領取二手制服、體育服 ※若有衣服尺寸不合，可利用放學後時間更換(川堂)
11:40	放學	學務處教官及有關人員	各班教室		

8月23日(五)

國立埔里高級工業職業學校113學年度新生始業輔導課程表(第一天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考																																				
07:40~08:50	報到及導師時間	各班導師	各班教室	※帶領新生至各班教室 ※08:30前將中餐費100元收齊交至員生消費合作社	※安排座位、課桌椅清查(註一) ※調查中午便當人數、筆素 導生請盡快交至合作社 ※至川堂服裝領取(註二) ※新生請穿著制服報到																																				
08:50~09:00	移動至活動中心	各班導師		帶領新生至活動中心	※帶椅子																																				
09:00~09:30	開訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席																																				
09:30~10:00	校園生活輔導	生輔組組長	活動中心	協助各班訓練																																					
10:00~10:10	休息時間		活動中心																																						
10:10~10:50	課程諮詢及課程介紹、學習歷程檔案介紹	教務處課程諮詢召集人、註冊組長	活動中心	協助導師維護班級秩序																																					
10:50~10:55	移動回各班教室	各班導師、生輔組	活動中心	協助導師、教官引導學生	※領取班級冷氣卡 ※回班級時椅子帶回																																				
10:55~11:00	休息時間		各班教室																																						
11:00~11:50	導師時間	各班導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※自我介紹、幹部選舉、分配掃區、服裝領取及更換(川堂)																																				
12:00~13:05	午餐、午休、打掃	學務處、教官室	各班教室	帶新生領取便當(川堂) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清掃教室	※領取二手制服、體育服 ※服裝領取及更換(川堂) ※導生在該班用餐 ※因新生未熟悉環境，外掃區先不打掃																																				
13:05~13:10	恢復精神		各班教室																																						
13:10~14:00	導師時間	各班導師	各班教室		※自我介紹、幹部選舉、服裝更換(至川堂)																																				
14:00~14:10	移動至分配場地			帶領新生至各分配場地																																					
14:10~15:50	A:各科環境介紹 B:圖書館利用教育 C:班聯會介紹 D:認識校園 E:垃圾分類	A:各科科主任 B:圖書館主任 C:訓育組 D:各班導生 E:衛生組長	A:各科科辦 B:圖書館 C:4F會議室 D:校園各處 E:回收場	依表訂時間帶新生至指定地點 <table border="1"> <tr> <td></td><td>一</td><td>二</td><td>三</td><td>四</td><td>五</td></tr> <tr> <td>14:10</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr> <tr> <td>14:30</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td></tr> <tr> <td>14:50</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td></tr> <tr> <td>15:10</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr> <tr> <td>15:30</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table> ※請提早5分鐘換場。		一	二	三	四	五	14:10	A	B	C	D	E	14:30	B	C	D	E	A	14:50	C	D	E	A	B	15:10	D	E	A	B	C	15:30	E	A	B	C	D	一:機一甲、機一乙、繪一甲 二:電一甲、電一乙 三:化一甲、化技一、餐一甲 四:建一甲、建一乙 五:資一甲、微一甲、體一甲 ※雨備:D校園不走出屋簷 E電化大樓川堂
	一	二	三	四	五																																				
14:10	A	B	C	D	E																																				
14:30	B	C	D	E	A																																				
14:50	C	D	E	A	B																																				
15:10	D	E	A	B	C																																				
15:30	E	A	B	C	D																																				
15:50~16:00	導師時間	各班導師	各班教室		※提醒明日重要事項																																				
16:00	放學	教官室及有關人員	校門口	協助新生放學																																					
19:30~21:30	學生宿舍管理要點說明	生輔組長	宿舍自習教室	※19:25前帶領新生至宿舍自習教室	※僅有住宿之新生																																				

註一：若有課桌椅短缺請導生帶員至地下室找總務處同仁搬桌椅、若有多餘的課桌椅也請搬至地下室存放。

註二：服裝領取後，在新生訓練兩日內會有多個時段提供學生作尺寸不合的更換，請提醒學生把握。

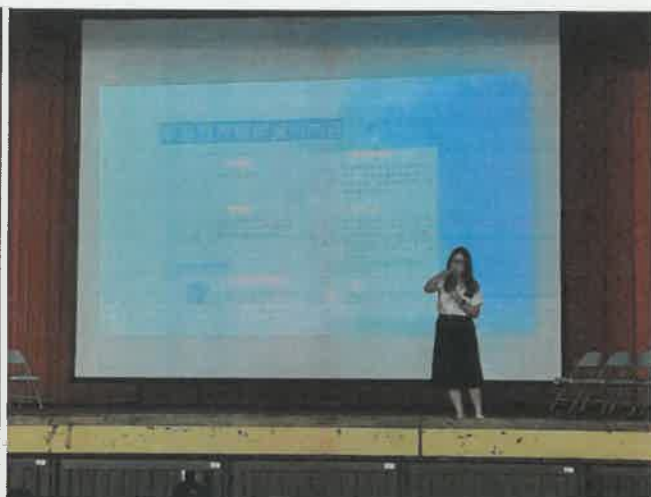
113 學年度第一學期 新生始業輔導—升學路進講座活動照片

一、主辦單位：輔導處

二、時間：中華民國 113 年 8 月 23 日 星期五

三、主持人：輔導主任 林彥岑主任

四、地點：本校活動中心



2024 0822-23
新生始業輔導活動
108

主講
CONTENTS

- 01 升學進路介紹
- 02 你需要的內容
- 03 合作與目標
- 04 精彩案例分享

升學
chapter
1 概要

技高新學期升學進路調整
現行技高學生主要升學管道(一)



技高新學期升學進路調整
現行技高學生主要升學管道(二)



技高新學期升學進路調整
現行統一入學測驗群類別

機械群	動力機械群	電機電子群 電機類	電機電子群 資電類
化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類
商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類
家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類
餐旅群	海事群	水產群	藝術群影視類

肆、技高新課綱升學進路調整

四技二專未來招生名額調整規劃

- ◆ 配合新課綱之實施，將以甄選入學為主要招生管道，聯合登記分發為次要招生管道。
- ◆ 招生名額比例調整規劃方向：
 - ◆ 甄選入學一般生名額由現行50%調增為至多70%。
 - ◆ 聯合登記分發由現行平均40%調降為平均25%。
 - ◆ 科技校院繁星計畫、甄選入學就業體驗組、特殊選才聯合招生等其他管道合計招生名額規劃為5%。

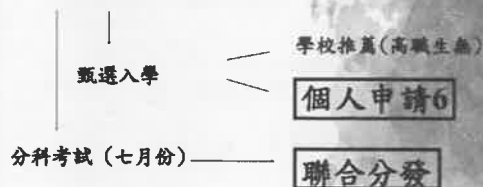
13

四技二專新舊招生制度對照



● 大學多元入學方案

大學學科能力測驗(約一月底)



● 其他升學管道

- 體育成績優異甄審/甄試
- 軍校:航空學校/憲兵/志願役
- 大學夜間部進修部甄審
- 在職學分班
- ...and so on

[illegible]

章 竺

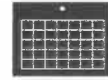
Chapter

3

合作與目標

合作與目標

- 機會增多 三年後你有甚麼？
- 多元表現：擔任班級或社團幹部、積極參加各項比賽、志工服務、推薦函…
- 多元選修：學習多元化
- 專業表現：參加技能檢定(有乙級證照更佳) 做好專題研究報告/實習學習成果
- <https://www.techadmi.edu.tw/111new/>



除了學校制定的活動，也要規劃屬於自己的活動行事曆



無論是大學營隊或是交流論壇都可以作為多元學習檔案，可以上網搜尋



家長要與孩子溝通，了解目標方向，達到共識並給予協助



- 什麼是檔案？
 - 音樂檔案、影片檔案、作業檔、照片檔案
- 什麼是學習檔案？
 - 真實的展現自己在學習的過程當中努力與進展的情形及結果的代表性作品
蒐集
 - 強調的是學習歷程的重要，不是最終的成績結果

學習檔案是什麼？

• 學習檔案的設計原則？

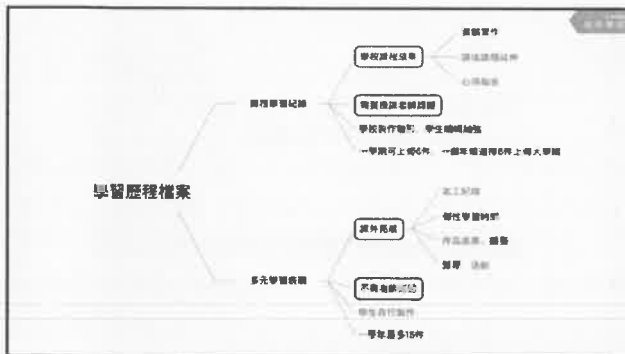
- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
- 創意
- 美觀



學生學習歷程檔案四大項目

- 一、基本資料：由學校人員「每學期」進行上傳。
學生參照資料：包含姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他相關資料。
- 二、修課紀錄：由學校人員「每學期」進行上傳。
包括各科目課程學習成績及課程點數紀錄，課程點數紀錄將不會上傳至中央資料庫。
三、課程學習成果：由學生「每學期」進行上傳。
包括修課紀錄及學分數之課程作業、作品及其他學習成果。本項須經任課教師簽核後進行檢核，僅檢核成果與相關修課之產出，但不會進行評分與評語。
*注意事項：每學年由學生勾選5件，經由學校人員提交至中央資料庫。
*大學端參照限制：學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限，大學至多3件，就學院校至多3件。
- 四、多元表現：由學生「每學年」進行上傳。
對應108新課綱之彈性學習時間、團體活動時間及其他表現
*注意事項：每學年由學生勾選10件，經由學校人員提交至中央資料庫。
*大學端參照限制：學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限為10件。

<https://12basic.edu.tw/edu-3.php>



以學長姐案例來講

• 學習檔案的設計原則？

- 自己親身經歷
 - 不要只是貼圖 要說故事
 - 自己的就是自己的
 - 不要妄自菲薄
 - 也不要自我感覺良好

• 學習檔案的設計原則？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
 - 如何取得的过程比你取得甚麼更重要
 - 如何告訴別人
 - 如何讓人印象深刻

• 學習檔案的設計原則？

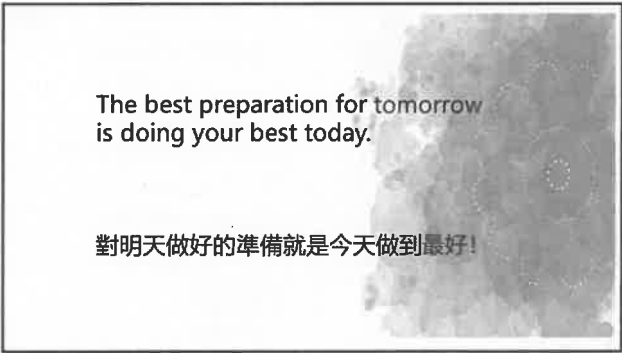
- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
 - 這是屬於你的一份故事「書」
 - 不要東做一個西做一個:今天算你賺到
 - 想想看你是?甚麼顏色?甚麼形狀?甚麼特質?
 - 如果想給人的第一印象是?

• 學習檔案的設計原則？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
- 創意/美觀:
 - 善用美編網頁及軟體
 - 內在美才能持久
 - 如何凸顯重點才是一切真理
 - 看好開章(檔案大小/字數/格式...etc.)



DATE	TIME	LOCATION	STATUS	REMARKS
2024/8/27	08:00	Room 101	Occupied	Meeting with Mr. Smith
2024/8/27	09:00	Room 102	Occupied	Meeting with Mr. Jones
2024/8/27	10:00	Room 103	Occupied	Meeting with Mr. Brown
2024/8/27	11:00	Room 104	Occupied	Meeting with Mr. White
2024/8/27	12:00	Room 105	Occupied	Meeting with Mr. Black
2024/8/27	13:00	Room 106	Occupied	Meeting with Mr. Green
2024/8/27	14:00	Room 107	Occupied	Meeting with Mr. Red
2024/8/27	15:00	Room 108	Occupied	Meeting with Mr. Blue
2024/8/27	16:00	Room 109	Occupied	Meeting with Mr. Yellow
2024/8/27	17:00	Room 110	Occupied	Meeting with Mr. Purple



2024
THANK YOU
非常感謝你的聆聽

