

113 學年度第二學期 期初志工說明會

辦理單位：輔導處

辦理日期：114 年 2 月 21 日（五） 12:30~13:00

辦理地點：行政大樓 4F 輔導處

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0001 速別：普通件
擬稿日期：114/02/17 簽結日期：114/02/24 送發日期： / /
承辦單位：輔導處 賴傳升 決行層級：第1層決行
發文字號：輔字第732_0001號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(114S6_73200001_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：賴傳升代理教師、施映竹教師、康慈恩教師、輔導處、生輔組、學務處、教官室、人事室、校長室

主旨：本處擬辦理輔導處期初志工說明會，簽請鈞長核示。
說明：

- 一、依據：本校113學年度第二學期輔導工作行事曆。
- 二、時間：114年02月21日(五)，12:00-13:00。
- 三、地點：行政大樓四樓輔導處
- 四、對象：輔導處志工（名單如附件）。
- 五、實施方式：
 - (1)志工簽到
 - (2)說明輔導處志工服務內容
 - (3)填寫值班表
 - (4)散會
- 六、辦理活動教師擬申請加班補休1小時。

輔導處：

114/02/18 09:51:00 專任輔導教師 賴傳升

輔導處：

114/02/18 09:51:49 專任輔導教師 施映竹

輔導處：

114/02/18 10:02:52 專任輔導教師 康慈恩

輔導處：

114/02/18 11:56:09 教師兼輔導主任 林彥岑

生輔組：

114/02/18 12:05:49 代理教師兼生輔組長 黃貴煌

學務處：

114/02/18 13:48:29 教師兼學務主任 張世義

學務處：

114/02/18 13:53:40 資一甲導師 王成緒

學務處：

114/02/18 14:06:26 電三甲導師 陳上元

教官室：

114/02/19 08:30:35 主任教官 陳哲龍

學務處：

114/02/19 09:03:00 電繪一甲導師 蘇益弘

學務處：

114/02/19 10:12:54 機一甲導師 宋明忠

學務處：

114/02/19 14:32:22 資二甲導師 陳曉蓓

學務處：

114/02/21 16:03:20 機一乙導師 張哲祥

人事室：

114/02/24 08:07:41 人事室主任 全秀珠

校長室：

114/02/24 09:03:38 教師兼秘書 曾琴珍

校長室(決行)：可

114/02/24 10:10:05 校長 謝敬堂

國立埔里高級工業職業學校

113 學年度第二學期輔導處志工說明會 簽到表

時間:114/02/21 (五)12:00-13:00

地點:輔導處

編號	班級	座號	姓名	簽到
1	電機三甲			
2	資訊二甲			
3	化工二甲			
4	化工二甲			
5	機械一甲乙			
6	機械一甲			未
7	機械一乙			
8	機械一乙			
9	機械一乙			
10	電繪一甲			
11	電繪一甲			
12	電繪一甲			✓
13	資訊一甲			

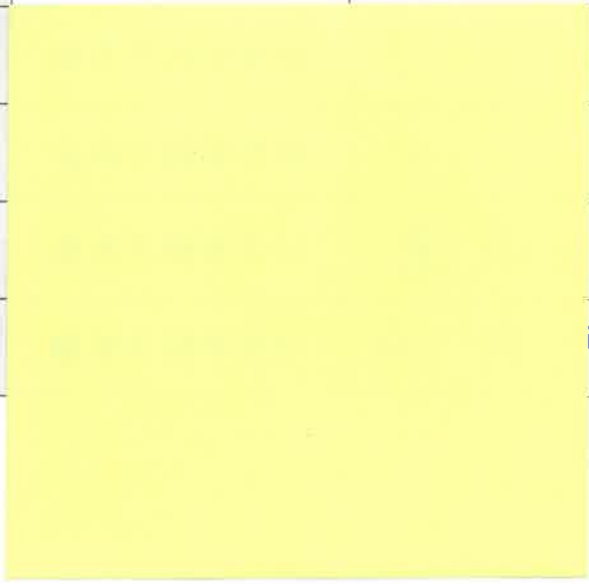
國立埔里高級工業職業學校

113 學年度第二學期輔導處志工說明會

工作人員簽到表

時間:114/02/21 (五)12:00-13:00

地點:輔導處

編號	職稱	簽到
1		
2		
3		
4		升

埔里高工113-2輔導處志工招募簽領與繳回一覽表

1140207

班級	簽領	繳回	備註	編號	班級	簽領	繳回	備註
機械一甲					機械二甲			
機械一乙					機械二乙			
電機一甲					電機二甲			
電機一乙					電機二乙			
化工一甲					化工二甲			
化技一甲					化技二甲			
建築一甲					建築二甲			
建築一乙					建築二乙			
資訊一甲					資訊二甲			
微電一甲					微電二甲			
電繪一甲					電繪二甲			
體育一甲					體育二甲			

113 年度第二學期期初志工說明會

活動照片

一、 辦理單位：國立埔里高工輔導處

二、 日期：114 年 2 月 21 日（星期五）12：40-13：05

三、 地點：行政大樓 4 樓輔導處

四、 對象：113 學年度第二學期 輔導處志工



輔導處志工招募

親愛的同學您好：

輔導處竭誠歡迎您加入輔導處志工小家庭。擔任志工可以學習利他精神之外，還可以獲得第一手活動訊息、生涯資訊等等。學期間表現卓越學生，期末志工大會將獲頒服務證書，當輔導志工好處多多，心動不如馬上行動吧！

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- ⑤ 佈告欄整理（張貼海報等）