

# 113 學年度第一學期 期初志工說明會

辦理單位：輔導處

辦理日期：113 年 9 月 30 日（一） 12:30~13:00

辦理地點：行政大樓 4F 輔導處

# 國立埔里高級工業職業學校\_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0010 速別：普通件  
擬稿日期：113/09/20 簽結日期：113/09/30 送發日期： / /  
承辦單位：輔導處 賴傳升 決行層級：第1層決行  
發文字號：輔字第732\_0010號 附件數量：  
分類檔號： 保存年限： 年  
受文單位：  
附件內容：(113S6\_73200010\_1.DOC, 共1個附件檔)

簽辦單位：賴傳升代理教師、康慈恩教師、施映竹教師、輔導處、學務處、生輔組、校長室

主旨：本處擬辦理輔導處期初志工說明會，簽請 鈞長核示。  
說明：

- 一、依據：本校113學年度輔導工作行事曆。
- 二、時間：113年9月30日(一) 12:00-13:00。
- 三、地點：行政大樓四樓輔導處。
- 四、對象：輔導處志工(名單如附件)。
- 五、實施方式：
  - (一) 志工簽到
  - (二) 說明輔導處志工服務內容
  - (三) 填寫值班表
  - (四) 散會
- 六、辦理活動教師擬申請加班補休1小時。

輔導處：

113/09/20 08:55:58 專任輔導教師 賴傳升

輔導處：

113/09/20 09:20:14 專任輔導教師 康慈恩

輔導處：

113/09/20 11:38:04 專任輔導教師 施映竹

輔導處：內容請部分修正(退回原承辦人)

113/09/20 14:49:02 教師兼輔導主任 林彥岑

輔導處：

113/09/20 15:00:46 專任輔導教師 賴傳升

輔導處：

113/09/20 16:57:14 專任輔導教師 康慈恩

輔導處：

113/09/23 08:41:08 專任輔導教師 施映竹

輔導處：

113/09/23 08:51:32 教師兼輔導主任 林彥岑

學務處：

113/09/23 09:14:54 電二乙導師 曹筠裕

學務處：

113/09/23 10:12:34 教師兼學務主任 張世義

生輔組：

113/09/23 10:55:51 代理教師兼生輔組長 黃貴煌

學務處：

113/09/23 13:09:07 電三甲導師 余福能

學務處：

113/09/24 11:00:07 電一乙導師 楊文霖

學務處：

113/09/24 13:09:34 化二甲導師 余志輝

學務處：

113/09/24 14:00:18 電二甲導師 黃偉唐

學務處：

113/09/30 14:46:26 資二甲導師 陳曉蓓

校長室：

113/09/30 15:14:11 教師兼秘書 曾琴珍

校長室(決行)：可

113/09/30 15:49:19 校長 謝敬堂

國立埔里高級工業職業學校

113 學年度第一學期輔導處志工說明會

工作人員簽到表

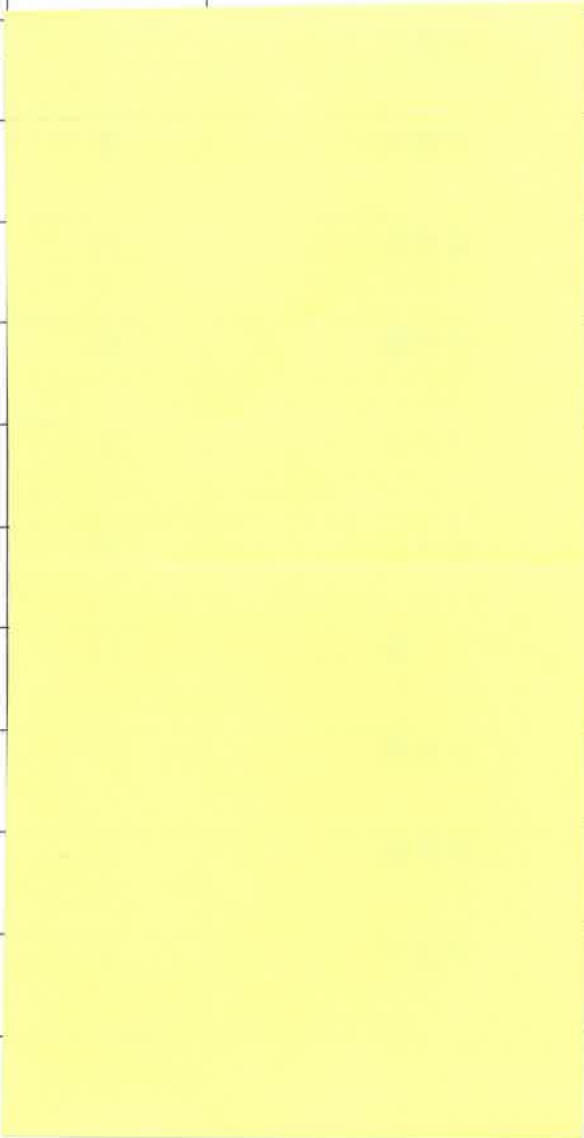
時間:113/9/30 12:00-13:00

地點:輔導處

| 編號 | 職稱 | 簽到 |
|----|----|----|
| 1  |    |    |
| 2  |    |    |
| 3  |    |    |
| 4  |    |    |

# 國立埔里高級工業職業學校

## 113 年度第一學期輔導處志工名單

| 編號 | 班級   | 座號                                                                                  | 姓名 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 資訊二甲 |  |    |
| 2  | 資訊二甲 |                                                                                     |    |
| 3  | 電機三甲 |                                                                                     |    |
| 4  | 化工二甲 |                                                                                     |    |
| 5  | 化工二甲 |                                                                                     |    |
| 6  | 電機二甲 |                                                                                     |    |
| 7  | 電機三乙 |                                                                                     |    |
| 8  | 電機一乙 |                                                                                     |    |
| 9  | 機械一乙 |                                                                                     |    |
| 10 | 化技一甲 |                                                                                     |    |

# 國立埔里高級工業職業學校

## 113 學年度第一學期輔導處志工說明會 簽到表

時間:113/9/30 12:00-13:00

地點:輔導處

| 編號 | 班級   | 座號 | 姓名 | 簽到 |
|----|------|----|----|----|
| 1  | 資訊二甲 |    |    |    |
| 2  | 資訊二甲 |    |    |    |
| 3  | 電機三甲 |    |    |    |
| 4  | 化工二甲 |    |    |    |
| 5  | 化工二甲 |    |    |    |
| 6  | 電機二甲 |    |    |    |
| 7  | 電機三乙 |    |    |    |
| 8  | 電機一乙 |    |    |    |
| 9  | 機械一乙 |    |    |    |

10 化技一甲

## 輔導處期初志工說明會實施計畫

一、依據：本校 113 學年度第一學期輔導工作行事曆。

二、目的：

(一) 培養學生志願服務的情懷。

(二) 透過志工服務增進學生個人自我探索及成長。

三、主辦單位：輔導處。

四、參加對象：輔導處志工。(名單如附件)

五、實施教師

六、實施日期：

七、實施地點：

八、實施內容：

(一) 導

(二) 言

(三) 自我介紹及填寫值班表(如附件)

(四) 散會

九、辦理活動有功人員，依規定敘獎

十、本計畫經輔導工作委員會討論過後，陳校長同意後實施，修正亦同。

# 113 年度第一學期期初志工說明會

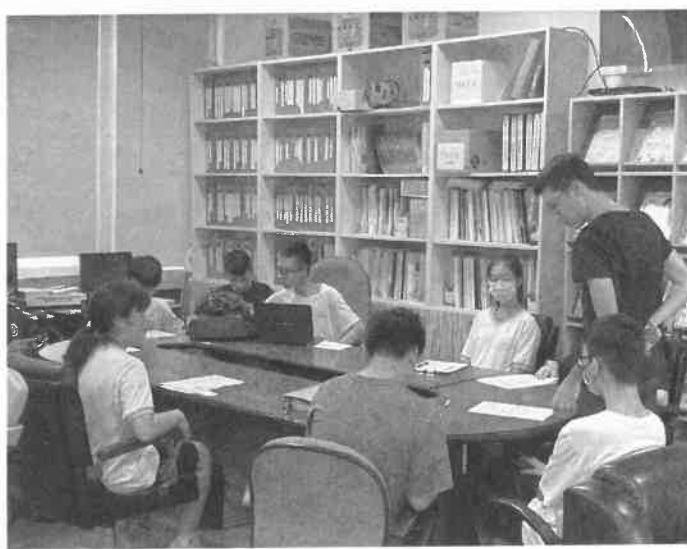
## 活動照片

一、 辦理單位：國立埔里高工輔導處

二、 日期：113 年 9 月 30 日（星期一）12：40-13：05

三、 地點：行政大樓 4 樓輔導處

四、 對象：113 學年度第一學期 輔導處志工





### 、輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

### 、輔導處志工工作說明

1. 環境整理：
  - (1) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
  - (2) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
  - (3) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。
  - (4) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具…等。
  - (5) 植物澆水、換水、拔雜草…等。

## 2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

## 3. 整理資料：

(1)發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2)佈告欄區的海報替換。

(3)圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西…等。

## 、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。

2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。

3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

~輔導處感謝您的付出~

### 輔導處志工招募

輔導處的工作好：

輔導處是歡迎您加入輔導處志工小家庭，擔任志工可以學習利他精神之外，還可以獲得一手活動訊息、生涯資訊等等。學期結束現桌歸學生，期末志工大會將頒發服務證書，當輔導志工好處多多，心動不如馬上行動吧！

①

環境整理（辦公室、個諮室、團體室）

②

圖書整理（編碼及借閱管理）

③

輔導週記（點交及催繳）

④

佈告欄整理（張貼海報等）

⑤

佈告欄整理（張貼海報等）

註：  
有意願參與服務的同学，請填寫報名表，  
輔導生表齊後，於09/10（二）放學前交回輔導處，逾期不候！

---

---

---

---

---

---

---

---

### 輔導處人員



輔導員：謝淑芬



輔導員：李秋雲



輔導員：張淑芬



輔導員：鄭雅如

---

---

---

---

---

---

---

---

### 輔導處

位於行政大樓四樓



---

---

---

---

---

---

---

---

輔導處

個別輔導室2間  
團體輔導室1間



具體來說，大概會是這樣配置

110學年度第一學期志工工作時間表及人員分配表

| 工作時間                    | 地點              | 輔導員             | 紀錄              | 輔導員          | 紀錄人          |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|
| 第一節<br>8:00-8:40<br>上午  | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 輔導員1<br>輔導員2 | 輔導員1<br>輔導員2 |
| 第二節<br>8:40-9:20<br>上午  | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 輔導員1<br>輔導員2 | 輔導員1<br>輔導員2 |
| 第三節<br>9:20-10:00<br>上午 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 個別輔導室1<br>團體輔導室 | 輔導員1<br>輔導員2 | 輔導員1<br>輔導員2 |