

# 國立埔里高級工業職業學校活動場所提供使用要點

中華民國 90 學年第 1 學期行政會議通過  
中華民國 95 年 3 月修訂  
中華民國 1010104 行政會議修訂  
中華民國 1050727 行政會議修訂  
中華民國 110 年 08 月 18 日 行政會議修訂  
中華民國 110 年 08 月 31 日校務會議通過  
中華民國 112 年 08 月 23 日 行政會議修訂  
中華民國 112 年 08 月 29 日校務會議通過

一、為維護活動場所設備之適當使用及整潔，並發揮社教功能。

依據下列法令及規定訂定「國立埔里高級工業職業學校活動場所提供使用要點」：

（一）高級中等教育法。

（二）國立高級中等學校校務基金設置條例。

（三）國立高級中等以下學校運動設施開放及管理辦法。

（四）公立高級中等學校提供場地設施設備辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定。

二、本校活動場所為全校師生各項教學、集會及社團活動之場所，在不影響校內活動情況下，方得提供使用。

三、活動場所提供使用，以機關、學校、社團為限。使用時須先向總務處辦理提供使用手續，經校長核准，繳納相關費用後始得使用，但本校如因臨時重要活動必須使用時，得通知更改使用時間或停止提供使用。

四、本校活動場所提供使用得酌收場地維護費及水電費。

五、提供使用時間：上午 8：00 至 12：00，下午 13:00 至 17:00。以四小時為半天，未滿四小時以四小時計算。

六、費用繳交時由本校掣給收據，如因故暫停提供使用，悉數無息退還。

七、提供使用時務必遵守本校活動場所使用及管理要點，否則本校有權收回使用權。

八、使用活動場所如發現有任何損壞者，使用單位須負責修護或時價賠償。

九、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

**國立埔里高級工業職業學校活動場所使用收費一覽表**

| 編 號        | 場所名稱                                                                                                                                          | 上午<br>〈金額〉          | 下午<br>〈金額〉          | 白天<br>〈金額〉          | 管理單位 | 備 註                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                               | 08:00<br> <br>12:00 | 13:00<br> <br>17:00 | 08:00<br> <br>17:00 |      |                                                                                              |
| 一          | 活動中心                                                                                                                                          | 3000 元              | 3000 元              | 6000 元              | 體育組  | 麥克風(4只)、講台、<br>銀幕、通風設備<br>(最大容量 1000 人)                                                      |
| 二          | 會議室<br>建綜大樓四樓<br>志隆廳                                                                                                                          | 6000 元              | 6000 元              | 12000 元             | 總務處  | 麥克風(4只)、冷氣、<br>銀幕、投影機<br>(最大容量 200 人)                                                        |
| 三          | 共同專業教室<br>1. 分組教室<br>2. 自主學習教室<br>3. 語言教室<br>4. 電腦教室<br>5. E 化教室                                                                              | 2500 元              | 2500 元              | 5000 元              | 教務處  | 麥克風、冷氣、銀幕、<br>投影機<br>(最大容量 70 人)<br>(最大容量 45 人)<br>(最大容量 45 人)<br>(最大容量 45 人)<br>(最大容量 45 人) |
| 四          | 一般教室                                                                                                                                          | 1000 元              | 1000 元              | 2000 元              | 教務處  | 麥克風、冷氣、銀幕、<br>投影機<br>(最大容量 35 人)                                                             |
| 五          | 運動場                                                                                                                                           | 5000 元              | 5000 元              | 10000 元             | 體育組  | 司令台麥克風、<br>300 公尺跑道<br>(最大容量 2000 人)                                                         |
| 六          | 圖書館一樓                                                                                                                                         | 1500 元              | 1500 元              | 3000 元              | 圖書館  | 麥克風、冷氣<br>(最大容量 110 人)                                                                       |
| 備<br><br>註 | 1. 本校核准借用後，請借用單位於使用前在上班時間內洽管理單位辦理鑰匙借用事宜。<br>2. 場地設備公物如有損壞，由使用單位負責修復或照市價賠償。<br>3. 長期使用，酌予優惠計價。<br>4. 使用後請將場地整理清潔乾淨。<br>5. 聯絡電話：049-2982225-407 |                     |                     |                     |      |                                                                                              |

## 國立埔里高級工業職業學校活動場所提供使用申請書

|                   |                                                                      |     |                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|
| 使用場所              |                                                                      |     |                        |
| 使用單位              |                                                                      |     |                        |
| 使用時間              | 自    年    月    日    午 時至    年    月    日    午 時止<br>計       日       時 |     |                        |
| 用途說明              |                                                                      |     |                        |
| 參加人數              |                                                                      |     |                        |
| 注意事項              | 一、學校活動場所提供使用要點，繳交場地維護費及水電費新台幣<br>元整。並遵守學校活動場所提供使用要點。                 |     |                        |
|                   | 二、使用時，公物如有損壞，願負責賠償與修復之責任。                                            |     |                        |
|                   | 三、使用期間不得影響校內上課。                                                      |     |                        |
|                   | 四、保證依上述申請用途使用，否則校方有權取消使用。                                            |     |                        |
|                   | 五、借用保證金新台幣陸仟元，活動後若廁所有堵塞或出借場地損壞情形，由保證金支付修復費用，多退少補。若無堵塞損壞，於活動結束後無息退還。  |     |                        |
| 使用單位聯絡人及連絡電話(含分機) |                                                                      |     |                        |
| 使用單位地址            |                                                                      |     |                        |
| 申請日期              | 年                      月                      日                      |     |                        |
| 使用單位              | 管理單位                                                                 | 總務處 | 機 關 首 長<br>或 授 權 代 簽 人 |
|                   |                                                                      |     |                        |