

109 學年度第一學期

新生訓練
升學進路講座

辦理時間：109 年 08 月 26 日星期三

辦理單位：輔導處／學務處

辦理地點：學生活動中心

參與學生：109 學年度一年級新生

國立埔里高級工業職業學校109學年度新生開始	業輔導課程表				
時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
07：40~09：10	報到及導師時間	各班導師	各班教室	※帶領新生至各班教室 ※9:00 前將兩天餐費140 元交至員生消費合作社	※安排座位、課桌椅清查(註一) ※調查中午便當人數、葷素 ※至電繪二服裝領取(註二) ※新生請穿著制服報到
09：10~09：20	移動至活動中心	各班導師		帶領新生至活動中心	※帶椅子
09：20~09：50	開訓典禮	校長	活動中心	協助各班導師	※處室主管、科主任請列席
09：50~10：20	升旗進場訓練及驗收	生輔組組長	操場	協助各班訓練	※體育班不參加訓練 ※提醒學生喝水
10：20~10：30	移動回活動中心	各班導師、生輔組	活動中心	協助導師、教官引導學生	
10：30~11：10	性別平等教育宣導	輔導處主任	活動中心	在場協助導師處理狀況	
11：10~11：20	休息時間	各班導師	活動中心	在場協助導師處理狀況	
11：20~12：10	學務工作介紹	訓育、生輔組長	活動中心	協助各班導師	※領取班級冷氣卡 ※回班級時椅子帶回
	反毒宣教	反毒宣教講師			
12：10~13：00	午餐、午休	學務處、教官室	各班教室	帶領新生領取便當(教官室) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清點並領取掃具	※領取二手制服、體育服 ※服裝更換(至電繪二) ※導生在該班用餐

一：若有課桌椅短缺請導生帶員至地下室找總務處同仁搬桌椅、若有多餘的課桌椅也請搬至地下室存放。

二：服裝領取後，在新生訓練兩日內會有多個時段提供學生作尺寸不合的更換，請提醒學生把握。

國立埔里高級工業職業學校109學年度新生	業輔導課程表	時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考																																			
8月25日(二)	13:00~13:10	恢復精神			各班教室																																					
	13:10~14:00	導師時間		各班導師	各班教室		※自我介紹、幹部選舉、掃區分配、服裝更換(至電繪二)																																			
	14:00~14:10	移動至分配場地				帶領新生至各分配場地																																				
	14:10~15:50	A:各科環境介紹 B:圖書館利用教育 C:訓育組及班聯會工作介紹 D:認識校園 E:資源回收與垃圾分類	A:各教科主任 B:圖書館主任 C:訓育組 D:各班導師 E:衛生組長	A:各教科辦 B:圖書館 C:4F會議室 D:校園各處 E:回收場	依表訂時間帶領新生至指定地點 <table><tr><th></th><th>(一)</th><th>(二)</th><th>(三)</th><th>(四)</th><th>(五)</th></tr><tr><td>14:10</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>14:30</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td></tr><tr><td>14:50</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>15:10</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>15:30</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table> ※請提早5分鐘換場。		(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	14:10	A	B	C	D	E	14:30	B	C	D	E	A	14:50	C	D	E	A	B	15:10	D	E	A	B	C	15:30	E	A	B	C	D	(一) 機一甲、機一乙、繪一甲 (二) 電一甲、電一乙 (三) 化一甲、化一乙、綜一甲 (四) 建一甲、建一乙 (五) 資一甲、微一甲、體一甲 ※各科環境介紹地點 化工科部分於四樓專題發表室集合
		(一)	(二)	(三)	(四)	(五)																																				
	14:10	A	B	C	D	E																																				
14:30	B	C	D	E	A																																					
14:50	C	D	E	A	B																																					
15:10	D	E	A	B	C																																					
15:30	E	A	B	C	D																																					
15:50~16:00	導師時間		各班導師	各班教室																																						
16:00	放學		教官室及有關人員	校門口	協助新生放學																																					
19:30~21:30	學生宿舍管理要點說明		生輔組長	宿舍自習教室	※19:25 前帶領新生至宿舍自習教室	※僅有住宿之新生																																				

立埔里	高工業	職業學	校	109學	年度	新生	始	業輔導	課程表
時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考				
07:40~08:20	環境大掃除	衛生組長、各班導師	各班掃區	※協助新生至各掃地區域	※回收場同步開放 ※導師時間開始前至教務處領取鍵盤滑鼠				
08:20~09:10	導師時間及教唱校歌	各班導師	各班教室	※協助播放校歌教唱	※各項資料填寫 ※服裝更換(至電繪二) ※校歌請在 youtube 搜尋 ”校歌演唱版修改版”				
09:10~09:20	移動至活動中心	各班導師	活動中心	帶領新生至活動中心	※帶椅子				
09:10~10:00	升學進路講座暨輔導工作介紹-輔導處	輔導處主任	活動中心	協助導師維護班級秩序					
10:00~10:10	休息時間	各班導師	活動中心	協助導師維護班級秩序					
10:10~10:20	童軍社表演	訓育組長	活動中心	協助導師維護班級秩序					
10:20~11:00	課程及學習歷程檔案介紹-教學組、註冊組	教務處教學組長、註冊組長	活動中心	協助導師維護班級秩序					
11:00~11:10	休息時間	各班導師	活動中心	協助導師維護班級秩序					
11:10~11:30	心肺復甦術和自動體外電擊器	健康中心護理師	活動中心	協助各班導師					
11:30~11:50	新生健檢說明及菸害宣導		活動中心						
11:50~12:10	休息時間	各班導師	活動中心	協助各班導師	※上午課程結束，請教官協助學生自活動中心移動至各班。				
12:10	午餐	學務處教官及有關人員	各班教室	帶領新生領取便當(教官室) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清點並領取掃具	※領取二手制服、體育服 ※服裝更換(至電繪二) ※導生在該班用餐				

國立埔里高級工業職業學校109學年度新生始業輔導課程表	時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
8月26日(三)	12:40~13:00	中午休息時間	各班導師、導生	各班	協助維持秩序及各項新生之問題	※若有學生想要更換服裝可利 用此一時段
	13:10~14:00	校園環境清潔	衛生組、各班導師	各班掃區	協助新生至各掃地區域	※請各班於時段內加強掃區打掃
	14:00~14:10	移動至活動中心	各班導師、導生	活動中心	帶領新生至活動中心	※不帶椅子
	14:20~14:50	結訓典禮	校長	活動中心	協助掌握人數	※處室主管、科主任請列席
	14:50	放學	生輔組長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※若有衣服尺寸不合，也可利用放學後時間校更換

雨天備案：

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
8/25(二) 09:50~10:20	升旗進場訓練及驗收	生輔組長	活動中心	協助各班訓練	

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考																														
8/25 (二) 14：10~15：50	A：各科環境介紹 B：圖書館利用教育 C：訓育組及班聯會工作介紹 D：認識校園 E：資源回收與垃圾分類	A：各教科科主任 B：圖書館主任 C：訓育組 D：各班導生 E：衛生組長	A：各教科科辦 B：圖書館 C：4F會議室 D：校園各處 (不走出屋簷) E：電化大樓川堂	依表訂時間帶領新生至指定地點 <table><tr><th>(一)</th><th>(二)</th><th>(三)</th><th>(四)</th><th>(五)</th></tr><tr><td>14:10</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>14:30</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>14:50</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td></tr><tr><td>15:10</td><td>D</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td>15:30</td><td>E</td><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr></table> ※請提早5分鐘換場。	(一)	(二)	(三)	(四)	(五)	14:10	A	B	C	D	14:30	B	C	D	E	14:50	C	D	E	A	15:10	D	E	A	B	15:30	E	A	B	C	(一)機一甲、機一乙、繪一甲 (二)電一甲、電一乙 (三)化一甲、化一乙、綜一甲 (四)建一甲、建一乙 (五)資一甲、微一甲、體一甲 ※化工科於四樓專題發表室集合
(一)	(二)	(三)	(四)	(五)																															
14:10	A	B	C	D																															
14:30	B	C	D	E																															
14:50	C	D	E	A																															
15:10	D	E	A	B																															
15:30	E	A	B	C																															

109 學年度第一學期

新生訓練—升學路進講座活動照片

- 一、主辦單位：輔導處
- 二、時間：中華民國 109 年 08 月 26 日 星期三
- 三、主持人：輔導主任 林彥岑主任
- 四、地點：學生活動中心



2020 0826

新生始業輔導活動

108新課綱升學進路 暨 學習歷程檔案說明

國立屏東高級職業學校 輔導處 林彥岑

主講內容 CONTENTS

01

升學進路介紹

02

你需要的內容

03

合作與目標

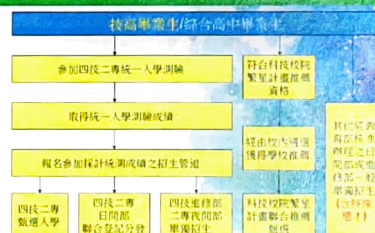
04

精彩案例分享

升學進路概要 Chapter 1

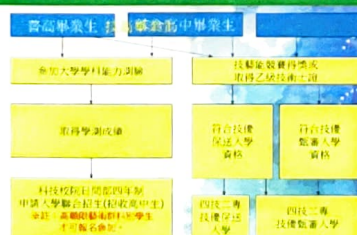
技高新課綱升學進路調整

現行技高學生主要升學管道(一)



技高新課綱升學進路調整

現行技高學生主要升學管道(二)



技高新課綱升學進路調整

現行統一入學測驗群類別

機械群	動力機械群	電機電子群 電機類	電機電子群 資電類
化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類
商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類
家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類
餐旅群	海事群	水產群	藝術群影視類

四技二專未來招生名額調整規劃

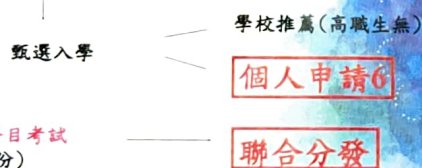
- ◆ 配合新課綱之實施，將以甄選入學為主要招生管道，聯合登記分發為次要招生管道。
- ◆ 招生名額比例調整規劃方向：
 - ◆ 甄選入學一般生名額由現行50%調增為至多70%。
 - ◆ 聯合登記分發由現行平均40%調降為平均25%。
 - ◆ 科技校院繁星計畫、甄選入學就業體驗組、特殊選才聯合招生等其他管道合計招生名額規劃為5%。

四技二專新舊招生制度對照

	11月	9月	8月	7月	6月	5月
11月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
10月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
9月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
8月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
7月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
6月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
5月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
4月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
3月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
2月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議
1月	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議	校務會議

● 大學多元入學方案

大學學科能力測驗(約一月底)



● 其他升學管道

- 體育成績優異甄審/甄試
- 軍校:航空學校/憲兵/志願役
- 大學夜間部進修部甄審
- 在職學分班
- ...and so on

[illegible]

Chapter

3

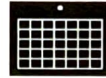
合作與目標

合作與目標

- **機會增多** 三年後你有甚麼？
- **多元表現**:擔任班級或社團幹部、積極參加各項比賽、志工服務、推薦函...
- **多元選修**:學習多元化
- **專業表現**:參加技能檢定(有乙級證照更佳)做好專題研究報告/實習學習成果
- <https://www.techadmi.edu.tw/111new/>

章節

3



除了學校制定的活動，也要規劃屬於自己的活動行事曆



無論是大學營隊或是交流論壇都可以作為多元學習檔案，可以上網搜尋



家長要與孩子溝通，了解目標方向，達到共識並給予協助

精彩案例分享

4

什麼是檔案？

- **音樂檔案、影片檔案、作業檔、照片檔案**

什麼是學習檔案？

- **真實的展現**自己在學習的過程當中努力與進展的情形及結果的**代表性作品**
蒐集
- 強調的是**學習歷程**的重要，不是最終的成績結果

學習檔案是什麼？

學習檔案的**設計原則**？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
- 創意
- 美觀



飛吧！
在屬於我的天空。

EMICA

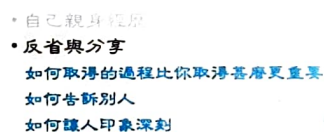
學生學習歷程檔案四大項目

- 一、基本資料：由學校人員「導學期」進行上傳。
學生學籍資料，包含班名、身分證號碼、擔任校級、組別、社團幹部紀錄及其他相關資料。
- 二、修課紀錄：由學校人員「導學期」進行上傳。
包括各科目課程學習成績及課程諮詢紀錄，課程諮詢紀錄將不會上傳至中央資料庫。
- 三、課程學習成果：由學生「導學期」進行上傳。
包括修課紀錄及學分數之課程作業、作品及其他學習成果，本項資料經修課教師於系統進行認證，僅認證成果為相關修課之產出，但不會進行評分與給分。
*注意事項：每學年由學生勾選10%，經由學校人員提交至中央資料庫。
- 四、多元表現：由學生「導學期」進行上傳。
對應10%的課綱之彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。
*注意事項：每學年由學生勾選10%，經由學校人員提交至中央資料庫。
*大學端參照限制：學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限為10件。

<https://112basic.edu.tw/edu-3.php>



- 自己親身經歷
 - 不要只是貼圖 要說故事
 - 自己的就是自己的
 - 不要妄自菲薄
 - 也不要自我感覺良好



- 系統性
- 這是屬於你的一份故事「書」
- 不要東做一個西做一個:今天算你賺到
- 想想看你是:甚麼顏色?甚麼形狀?甚麼特質?
- 如果想給人的第一印象是?

- 自己親身經歷
- 反省與反省
- 系統性
- 創意/美觀:
 - 善用美編網頁及軟體
 - 內在美才能持久
 - 如何凸顯重點才是一切真理
 - 看好簡章(檔案大小/字數/格式……etc.)

2020年12月31日									
項目	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額
營業收入	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
營業成本	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00
營業利潤	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
營業外收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
營業外支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
利潤總額	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
所得稅	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
淨利潤	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

The best preparation for tomorrow
is doing your best today.

對明天做好的準備就是今天做到最好！

2020
THANK YOU
非常感謝你的聆聽