

111 學年度第二學期 幹部訓練-輔導股長

辦理單位：輔導處

辦理日期：112年2月15日 星期三

辦理時間：12:30~13:05

辦理地點：3樓分組教室

對象：111學年度第二學期各班輔導股長

111 學年度第二學期輔導股長幹部訓練活動

輔導股長幹部訓練流程

- 一、主辦單位：輔導處
- 二、時間：112 年 2 月 15 日（三）12:40-13:05
- 三、主講人：林彥岑主任、張天維老師
- 四、地點：3 樓分組教室
- 五、訓練內容：

編號	訓練課程
1	簽到
2	輔導處成員及環境介紹
3	輔導股長工作介紹
4	每週輔導週誌繳交規範
5	輔導週誌封面範例參考
6	輔導股長遵守之規範、義務及福利介紹
7	志工招募宣導
8	高一至高三轉班轉學學生 A 卡資料替換
9	轉學生 A 卡資料帶回更新並交回

國立埔里高工 111 學年度第二學期自治幹部訓練簽到冊

主持人 職稱：輔導處主任 簽名： 

幹部名稱 輔導股長

班 級	輔 導 股 長 簽 名	班 級	輔 導 股 長 簽 名
機 三 甲		資 三 甲	
機 三 乙		資 二 甲	
機 二 甲		資 一 甲	
機 二 乙		微 三 甲	
機 一 甲		微 二 甲	
機 一 乙		微 一 甲	
電 三 甲		電繪 三 甲	
電 三 乙		電繪 二 甲	
電 二 甲		電繪 一 甲	
電 二 乙		體 一 甲	
電 一 甲		體 二 甲	
電 一 乙		體 三 甲	
化 三 甲		餐 三 甲	
化 三 乙		餐 二 甲	
化 二 甲		餐 一 甲	
化 二 乙			
化 一 甲			
化 一 乙			
建 三 甲			
建 三 乙			
建 二 甲			
建 二 乙			
建 一 甲			
建 一 乙			



輔導股長您好：請遵守下列規範

1. 第一週請為輔導週誌做一個屬於你們班特色的封面，週五(2/24)放學前交回。
2. 封面內容須包含：班級、輔導股長姓名、及班級導師姓名。
3. 每週三前請自行前來拿輔導週誌及文章。
(如遇段考週暫停，會張貼通知)



重要

請「**每週五**」放學前請交回完成的輔導週誌，文章請公佈於班級佈告欄並於班會或課餘時間和同學分享。

- Ps1. 若貴班累計**3次**未寫輔導週誌或未張貼文章於貴班佈告欄，經輔導老師規勸不聽者記「警告一支」，累犯則依校規懲處。
- Ps2. 表現良好者(準時交週誌且認真撰寫)，期末登記**嘉獎**。

※有任何疑問，請洽輔導處三位輔導老師：

施映竹、蕭子寧、張天維老師



1. 建築科、電機科的輔導週誌請繳回給

施映竹老師

2. 機械科、資訊科、電繪科週誌請繳回

給蕭子寧老師

3. 化工科、微電科、體育班週誌請繳回

給張天維老師

請各位辛苦負責的輔導股長務必善盡職責👏




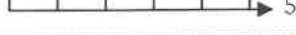
謝謝輔導股長的合作!



國立埔里高級工業職業學校 111 學年度第 2 學期

★輔導週誌 第 _____ 週★

填寫日期：

<p>班級一週狀況</p>	<p>輔導文章摘要 / 名言佳句</p>
<p>請在適當處圈選出本週班級狀況： (越高分代表氣氛與互動越良好)</p> <p>1. 讀書氣氛：0  5</p> <p>2. 活動氣氛：0  5</p> <p>3. 同學互動：0  5</p> <p>4. 師生互動：0  5</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>其他班級大事：</p>	<hr/> <hr/>
<p>輔導股長工作紀要/文章心得</p>	<p>希望輔導處支援項目</p>
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><input type="checkbox"/> 需要關懷學生 內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 班級團體輔導 內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 協助師生間溝通 問題：</p> <p><input type="checkbox"/> 提供升學資訊 事由：</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>
<p>輔導股長簽名：</p>	
<p>輔導老師：</p>	

111 學年度第二學期輔導股長幹部訓練

活動照片

一、辦理單位：輔導處

二、時間：中華民國 111 年 2 月 15 日 星期三

三、主持人：林彥岑主任、張天維老師

四、地點：3 樓分組教室

