

111 學年度第一學期
教師輔導知能研習
看見孩子的亮點與性別差異-
鼓勵技巧原則與應用

主講人：林胤國 諮商心理師

主題：看見孩子的亮點與性別差異-
鼓勵技巧原則與應用

地點：4 樓志隆廳

日期：112 年 1 月 7 日 (六) 13：10-15：00

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0012 速別：普通件
擬稿日期：111/11/07 簽結日期：111/11/22 送發日期： / /
承辦單位：輔導處 蕭子寧 決行層級：第1層決行
發文字號：輔字第732_0012號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(111S6_73200012_1.ODT、111S6_73200012_2.PDF, 共2個附件)

簽辦單位：蕭子寧代理教師、輔導處、圖書館、庶務組、總務處、人事室、實習處、教官室、生輔組、學務處、教務處、主計室、家長會、校長室

主旨：本處擬辦理111學年度教師輔導知能研習活動，是否可行，請鈞長核示。

說明：

- 一、依據：本校111學年度第一學期輔導工作計畫。
- 二、研習主題：看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用。
- 三、研習時間：112年1月7日(星期六)13:10-15:00。
- 四、研習地點：餐飲服務科暨建築館四樓視聽教室(志隆廳)。
- 五、講師：林胤國諮商心理師(講師經歷如附件二)。
- 六、對象：
 - (一)全校教職員工(本次研習為教育部指定辦理項目，煩請撥冗參加，若無法參與者請依照學校差假規定請假)。
 - (二)本校學生家長視疫情狀況再評估是否邀請。
- 七、經費由112年度輔導處業務費底下支付。
- 八、檢附實施計畫表，如附件。
- 九、本研習以實體舉辦為主，請生輔組惠予協助當天下午學生之秩序管理。

輔導處：

111/11/07 09:43:28 專任輔導教師 蕭子寧

輔導處：

111/11/07 12:30:55 教師兼輔導主任 林彥岑

圖書館：

111/11/07 12:36:47 教師兼圖書館主任 黃重發

庶務組：擬於核後請業務單位提送會議使用申請書。

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

111/11/07 13:16:17 庶務組長 黃景寅

總務處：

111/11/07 13:24:33 教師兼總務主任 何本明

人事室：請提供外聘講師資料，俾便辦理不適任資料查核。

111/11/07 13:38:54 人事室主任 全秀珠

實習處：

111/11/07 17:03:18 教師兼實習主任 陳信誠

教官室：

111/11/08 07:08:40 主任教官 陳哲龍

生輔組：

111/11/08 09:19:04 主任教官 陳哲龍(代)

學務處：

111/11/08 10:12:02 教師兼學務主任 張世義

教務處：

111/11/08 17:09:43 教師兼教務主任 黃文發

主計室：

一、請敘明說明七所述經費為何，又本案辦理時間為112年度，請以112年度經費支應。

二、請敘明預計動支金額以利本室審核預算是否能容納。

111/11/09 08:38:08 組員 黃筱迪

輔導處(加會)：

一、經費由112年度輔導處業務費支付，已同步修正內容於實施計畫，並附上預算表，所需金額預估為新台幣5884元整。

二、講師經歷詳如附件二，請參閱。

111/11/17 10:27:21 專任輔導教師 蕭子寧

主計室：

一、查111年10月27日召開之112年度預算分配會議決議，輔導處112年度業務費足以支應。

二、請於112年度請購系統開放後再上網請購，勿於111年度操作。

三、核銷鐘點費時，請一併請領其全民健康保險補充保費。

四、補充保費請單獨請領(單獨一張財物格式黏存單)，以利後續帳務事宜。

111/11/17 13:51:33 組員 黃筱迪

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

主計室：

111/11/17 15:16:18 主計室主任 楊美慧

家長會：

111/11/22 09:07:46 家長會會長 曹印天

校長室：

111/11/22 13:32:13 教師兼總務主任 何本明(代)

校長室(決行)：可，如簽擬。

111/11/22 21:49:15 校長 謝敬堂

國立埔里高級工業職業學校

原稿

簽 於輔導處
中華民國111年11月07日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：本處擬辦理111學年度教師輔導知能研習活動，是否可行，請鈞長核示。

說明：

- 一、依據：本校111學年度第一學期輔導工作計畫。
- 二、研習主題：看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用。
- 三、研習時間：111年1月7日(星期六)13:10-15:00。
- 四、研習地點：餐飲服務科暨建築館四樓視聽教室(志隆廳)。
- 五、講師：林胤國諮商心理師。
- 六、對象：
 - (一)全校教職員工(本次研習為教育部指定辦理項目，煩請撥冗參加，若無法參與者請依照學校差假規定請假)。
 - (二)本校學生家長視疫情狀況再評估是否邀請。
- 七、經費由學校相關經費項下支付。
- 八、檢附實施計畫表，如附件。
- 九、本研習以實體舉辦為主，請生輔組惠予協助當天下午學生之秩序管理。

附件：111S6_73200012_1.ODT(共1個附件檔)

會辦單位：教務處、庶務組、總務處、實習處、圖書館、生輔組、教官室、學務處、家長會、人事室、主計室

第 1 層決行

111/11/07 09:39:30 專任輔導教師 蕭子寧

國立埔里高級工業職業學校

原稿

簽 於輔導處
中華民國111年11月07日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：本處擬辦理111學年度教師輔導知能研習活動，是否可行，
請鈞長核示。

說明：

- 一、依據：本校111學年度第一學期輔導工作計畫。
- 二、研習主題：看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用。
- 三、研習時間：112年1月7日(星期六)13:10-15:00。
- 四、研習地點：餐飲服務科暨建築館四樓視聽教室(志隆廳)。
- 五、講師：林胤國諮商心理師(講師經歷如附件二)。
- 六、對象：
 - (一)全校教職員工(本次研習為教育部指定辦理項目，煩請撥冗參加，若無法參與者請依照學校差假規定請假)。
 - (二)本校學生家長視疫情狀況再評估是否邀請。
- 七、經費由112年度輔導處業務費底下支付。
- 八、檢附實施計畫表，如附件。
- 九、本研習以實體舉辦為主，請生輔組惠予協助當天下午學生之秩序管理。

附件：111S6_73200012_1.ODT、111S6_73200012_2.PDF(共2個附件檔)

會辦單位：圖書館、庶務組、總務處、人事室、實習處、教官室、生輔組、學務處、教務處、
主計室、家長會

第 1 層決行

111/11/17 10:23:42 專任輔導教師 蕭子寧

國立埔里高級工業職業學校

111學年度第一學期教師輔導知能研習實施計畫

一、依據：本校111學年度第一學期輔導工作計畫。

二、目標：

- (一) 提升教師校園內接納包容、尊重多元等性別教育的相關知能。
- (二) 增進教師認識阿德勒學派之鼓勵技巧原則，學習看見學生之亮點及性別差異。
- (三) 透過實際分享中習得因應之道，以適切引導學生，營造尊重、和諧之校園氛圍。

三、主辦單位：輔導處。

四、協辦單位：人事室、生輔組。

五、研習時間：中華民國112年1月7日（六）13：10-15：00。

六、研習主題：看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用。

七、研習主講人：林胤國諮商心理師。

八、研習地點：餐飲服務科暨建築館四樓視聽教室（志隆廳）。

九、研習內容：

1 月 7 日	時 間	內 容	備 註
	13：00-13：10	報到	主持人：謝敬堂校長 報到：林彥岑主任/蕭子寧老師/ 施映竹老師
	13：10-13：20	開幕式	校長致詞
	13：20-15：10	看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用	講師：林胤國諮商心理師
	15：10	結束	

十、參加對象：

(一) 全校教職員工。(本次研習為教育部指定辦理項目，煩請撥冗參加，若無法參與者請依照學校差假規定請假)

(二) 本校學生家長視疫情狀況再評估是否邀請。

十一、經費預算：所需經費由112年度輔導處業務費底下支付，估算如下表：

序號	項目	單價(元)	單位	小計(元)	備註
1	外聘講師費	2000	2小時	4000	
2	講師二代健保補充保費	84	1人	84	
3	講師交通費(高鐵)	790	2趟	1580	高雄-台中來回
4	講師交通費(客運)	110	2趟	220	台中高鐵-埔里
總計				5884	

國立埔里高級工業職業學校
111學年度第一學期教師輔導知能研習

看見孩子的亮點與性別差異- 鼓勵技巧原則與應用

林胤國 諮商心理師
(樂果玩LEGO)

日期:112年1月7日

時間:13:00-15:00

地點:4樓志隆廳

主辦單位:輔導處

協辦單位:人事室/生輔組

簽到表

112年1月7日 13:00-15:00

地點：4樓志隆聽

講題：看見孩子的亮點與性別

異-鼓勵技巧原則與應用(林胤國諮商心理)

單位	職稱	姓名	備註	單位	職稱	姓名	備註	職稱	姓名	備註
	校長	謝敬堂	謝敬堂		機三甲	張貴鳴	張貴鳴		賴怡君	國
	秘書	曾琴珍	曾琴珍		機三乙	徐明輝	徐明輝		王亭茹	國
教務處	教務主任	黃文發	黃文發		資三甲	黃志達	黃志達	專任教師與運動教練	陳慧婷	國
	教學組長	蔡吉隆	蔡吉隆		電三甲	吳政穎	吳政穎		歐陽正華	英(召)
	註冊組長	林舒瑤	林舒瑤		電三乙	余福能	余福能		黃堯昱	數
	設備組長	張志村	張志村		化三甲	王美枝	王美枝		洪麗娟	數(召)
	實研組長	張鈞勻	張鈞勻		化三乙	余志輝	余志輝		蘇益弘	數
	特教組長	丁怡如	丁怡如		建三甲	鄭育祥	鄭育祥		張文興	化
	幹事	張桂嫻	張桂嫻		建三乙	周宜庭	周宜庭		蔡世威	體
	幹事	陳美惠	陳美惠		體三甲	梁美鈴	梁美鈴		李思詩	體
	管理員	蕭凱云	蕭凱云		微電三	陳煌勝	陳煌勝		黃脩涵	美
					電繪三	黃紹欽	黃紹欽		羅鴻林	機
學務處	學務主任	張世義	張世義		餐三甲	朱珮好	朱珮好	張家偉	電	
	主任教官	陳哲龍	陳哲龍		機二甲	陳上元	陳上元	黃偉唐	電	
	訓育組長	劉軒豪	劉軒豪		機二乙	蘇瑜賢	蘇瑜賢	粘宗榮	資	
	生輔組長	曾勇翔	曾勇翔		資二甲	邱忠浩	邱忠浩	余坤舟	資	
	活動組長	沈嵩博	沈嵩博		電二甲	梁慶賢	梁慶賢	趙玉嵐	特	
	衛生組長	陳榮權	陳榮權		電二乙	邱淮銘	邱淮銘	陳盈筠	健護	
	體育組長	樓憲偉	樓憲偉		化二甲	吳昱樺	吳昱樺	莊承誼	國	
	幹事	曾惠珠	曾惠珠		化二乙	黃志順	黃志順	林詩軒	公	
	幹事	張芳芸	張芳芸		建二甲	黃貴煌	黃貴煌	康慈恩	輔導	
	幹事	謝建宇	謝建宇		建二乙	彭冠鈞	彭冠鈞	鄭宇辰	國	
護理師	王繼愛	王繼愛		體二甲	林素華	林素華	林秋萍	國		
總務處	總務主任	何本明	何本明		微電二	鄭婉君	鄭婉君	黃雅鈴	國(召)	
	庶務組長	蔣彩鳳	蔣彩鳳		電繪二	張哲祥	張哲祥	張愛玲	英	
	文書組長	許秀滿	許秀滿		餐二甲	莊雅惠	莊雅惠	沈己人	公(召)	
	出納組長	黃景寅	黃景寅		機一甲	蘇建誠	蘇建誠	林明福	電	
	幹事	吳莉雅	留職停薪		機一乙	鍾以奎	鍾以奎	劉昀希	體	
	技士	盧士仁	盧士仁		資一甲	林彥光	林彥光	趙芳猷	特	
	管理員	吳青燁	吳青燁		電一甲	關鐵漢	關鐵漢	謝佳雯	特	
	職務代理人	顏煒臻	顏煒臻		電一乙	曹錫裕	曹錫裕	梁秀珍	地	
					化一甲	吳詩澤	吳詩澤	謝豐合	化	
					化一乙	趙孔德	趙孔德	賴振昌	資	
實習處	實習主任	陳信誠	陳信誠		建一甲	張馨允	張馨允			
	實習組長	賴怡翎	賴怡翎		建一乙	劉依玲	劉依玲			
	就業組長	曹家豪	曹家豪		體一甲	鍾建忠	鍾建忠			
	實技組長	邱顯龍	邱顯龍		微電一	曾淑伶	曾淑伶	約用教師	白馬克	英
	幹事	蔡倩宜	育嬰留停		電繪一	張元騰	張元騰	技工	徐淑滿	
	幹事職代	劉耀宏	劉耀宏		餐一甲	林怡蘭	林怡蘭	技工	傅國豪	
	機械科主任	劉佳萱	劉佳萱		資源班	黃璽璇	黃璽璇			
	技士	李哲成	李哲成							
	技佐	鍾佳諤	鍾佳諤							
	電機科主任	楊文霖	楊文霖							
輔導處	技士	張涵槐	張涵槐	學務處	創新人力	施哲宇	施哲宇	計畫進用人員	專案助理	胡琺瑯
	技佐	張文威	張文威		創新人力	林英傑	林英傑		專案助理	廖俞婷
	化工科主任	張宛如	張宛如		創新人力	王若安	王若安		專案助理	鍾佳齡
	技士	蔡維哲	蔡維哲		創新人力	林庭儀	林庭儀		兼任助理	林昀翰
	技佐				約僱護士	劉德惠	劉德惠		專案助理	彭俊騰
	建築科主任	張瑜倫	張瑜倫				宿舍生活輔導員		黃伊汎	
	技士	姜淑玲	姜淑玲				資源班行政助理		潘家慧	
	技佐	劉承泰	劉承泰				防護員		林育琪	
	資訊科主任	王成緒	王成緒				教師助理		陳政章	
	技士	羅宏祥	羅宏祥				教師助理		施英輝	
輔導處	輔導主任	林彥岑	林彥岑	主計室	主任	楊美慧	楊美慧	運動教練	余冠燦	
	專任教師	施映竹	施映竹		組員	黃筱迪	黃筱迪	代理運動教練	高俊盛	
	代理教師	蕭子寧	蕭子寧		佐理員	劉芳榕	劉芳榕			
	代理教師	張天維	張天維		主任	全秀珠	全秀珠			
圖書館	圖書館主任	黃重發	黃重發	人事室	組員	洪瑞婷	洪瑞婷			
	書記	林惠雪	林惠雪							

111 學年度第一學期教師輔導知能研習

家長簽到表

日期：112 年 1 月 7 日（六） 時間：13:10-15:00 地點：4 樓志隆聽

講題：看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用

講師：林胤國諮商心理師

序號	學生班級	學生姓名	家長簽名
1	電一甲	黃智藻	楊美慧
2	化一乙	黃翊竣	
x 3	餐一甲	黃千睿	
4	機二乙	余鑫宇	
5	建二乙	蕭進瑞	
6	餐三甲	蕾丰栗多	
7	餐三甲	周千庭	
8	餐三甲	蔡証全	
9			
10			

正向特質表

創造力	靈巧性	獨創性	對世界充滿好奇
判斷力	喜愛學習	洞察力高	勇氣
積極勤奮	堅毅	誠實	真誠直率
熱情	愛人的能力	被愛的能力	仁慈和寬宏
社交智慧	有團隊精神	公平和公正	活潑外向
寬恕和慈悲	謙遜	謹慎	自我控制
對美麗的欣賞	感恩	有希望感	樂觀
幽默感	靈修信念	信念	有領導能力
適應力強	包容力高	善解人意	溫暖體貼

國立埔里高級工業職業學校 111 學年度第一學期

教師輔導知能研習活動 照片

- 一、主辦單位：輔導處
- 二、主題：看見孩子的亮點與性別差異-鼓勵技巧原則與應用
- 三、研習時間：112 年 1 月 7 日（星期六）13：10-15：00
- 四、研習主講人：林胤國 諮商心理師
- 五、研習地點：4 樓志隆廳



國立埔里高級工業職業學校

111 學年度第一學期

教師輔導知能研習活動

回饋表統計資料

主辦單位：輔導處

主講人：林胤國 諮商心理師

主題：看見孩子的亮點與性別差異-
鼓勵技巧原則與應用

地點：4 樓志隆廳

日期：112 年 1 月 7 日（六） 13：10-15：00

國立埔里高級工業職業學校111學年度第一學期教師輔導知能研習活動回饋表

<111學年度第一學期國立埔里高工教師輔導知能研習(性別平等)>

- 一、日期: 112年1月7日
- 二、時間: 13:10-15:00
- 三、地點: 本校4樓志隆廳
- 四、講師: 林胤國諮商心理師
- 五、對象: 全校教職員+邀請家長
- 六、主辦單位: 輔導處
- 七、協辦單位: 人事室、生輔組

請各位同仁及家長協助本處填寫下列資料，以做為舉辦類似活動的改進參考，謝謝您的參與，更謝謝您的寶貴意見!

xiaozn@plvs.ntct.edu.tw [切換帳戶](#)



*必填

電子郵件 *

你的電子郵件

您的身分證字號(僅供研習時數登錄用) *

您的回答

一、研習課程方面

1. 課程主題切合自身需求。 *

	1	2	3	4	5	
	☐	☐	☐	☐	☐	
非常不滿意						非常滿意



2. 課程內容有助於自我成長。 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

3. 此次課程使我對性別平等的議題有更進一步的了解。 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

4. 課程結束後，我對於與青少年互動的態度將有所改變。 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

5. 課程結束後，我能運用相關技巧於與學生/孩子的談話及建立關係上。 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

二、講師方面

1. 上課方式活潑生動 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意



2. 表達能力流暢 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

3. 專業知能豐富 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

4. 時間分配恰當 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

三、整體安排方面

1. 對課程時間的安排 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

2. 對研習地點的安排 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

3. 對研習流程的安排 *

	1	2	3	4	5	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

四、其他建議與回饋

對研習整體安排方面，非常滿意為10分，非常不滿意為 1 分，您會給此次研習幾分？ *

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
非常不滿意	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	非常滿意

其他建議與回饋

您的回答

☐ 將我的回應複本寄給我。

提交

清除表單

請勿利用 Google 表單送出密碼。

reCAPTCHA
隱私權 條款這份表單是在 埔里高工 中建立。 [檢舉濫用情形](#)

Google 表單

國立埔里高級工業職業學校111學年度第一學期教師輔導知能研習活動回饋表

81 則回應

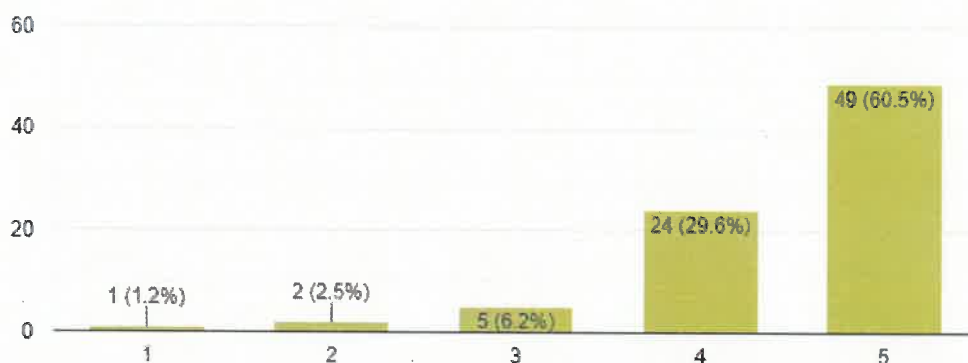
[發布分析結果](#)

一、研習課程方面

1. 課程主題切合自身需求。

 複製

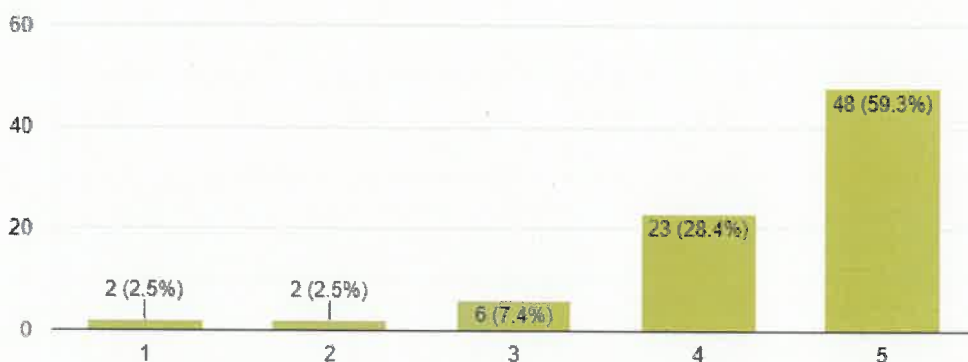
81 則回應



2. 課程內容有助於自我成長。

 複製

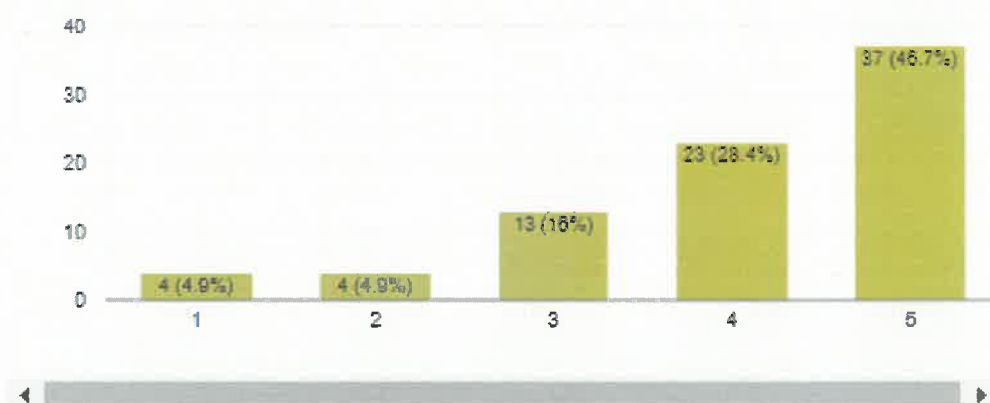
81 則回應



3. 此次課程使我對性別平等的議題有更進一步的了解。



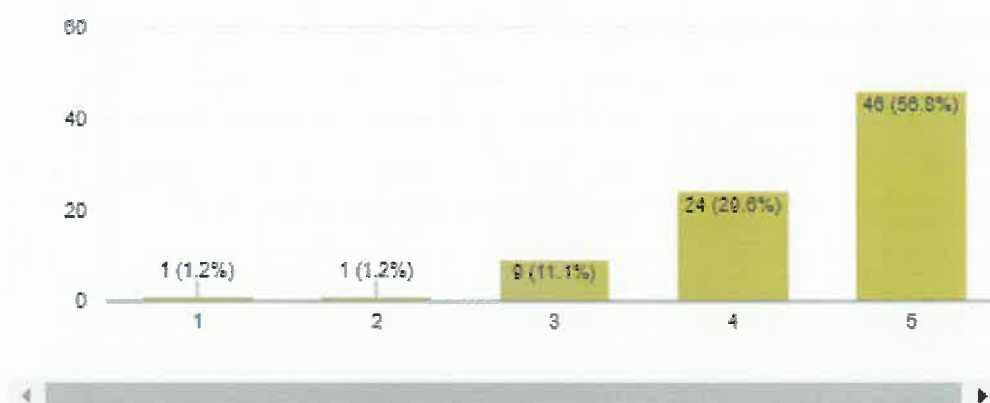
81 則回應



4. 課程結束後，我對於與青少年互動的態度將有所改變。



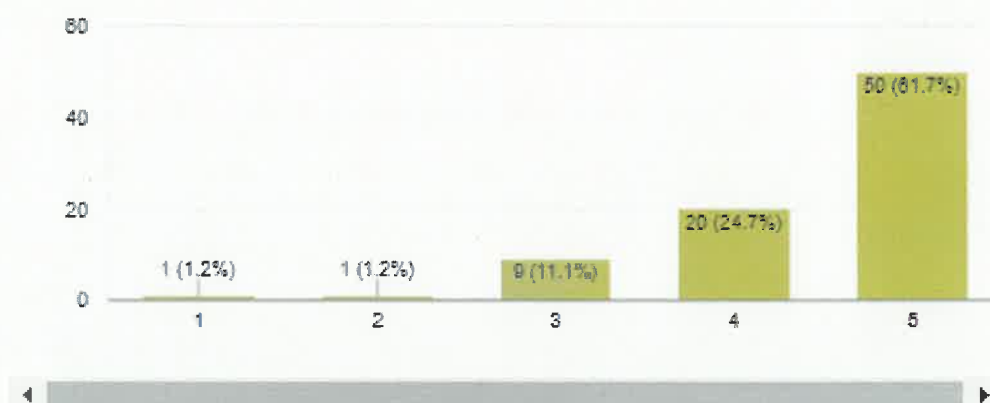
81 則回應



5. 課程結束後，我能運用相關技巧於與學生/孩子的談話及建立關係上。



81 則回應

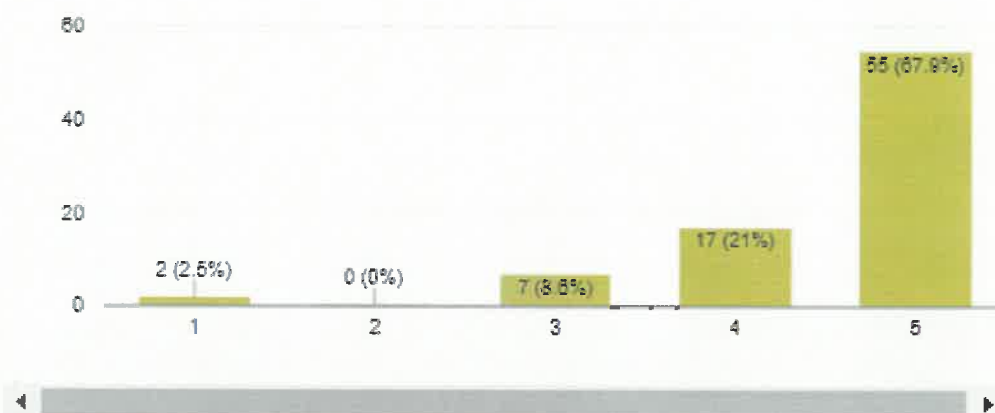


二、講師方面

1. 上課方式活潑生動



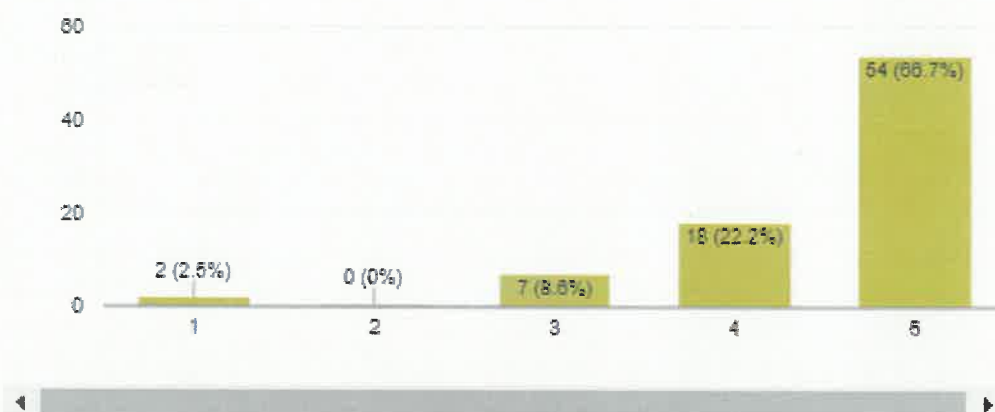
81 則回應



2. 表達能力流暢



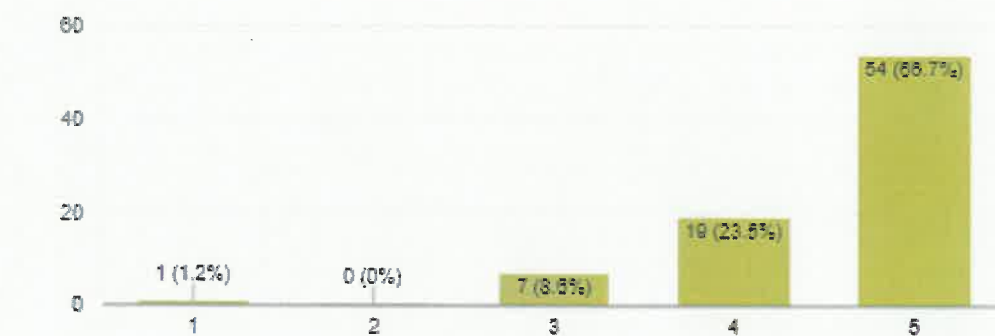
81 則回應



3. 專業知能豐富



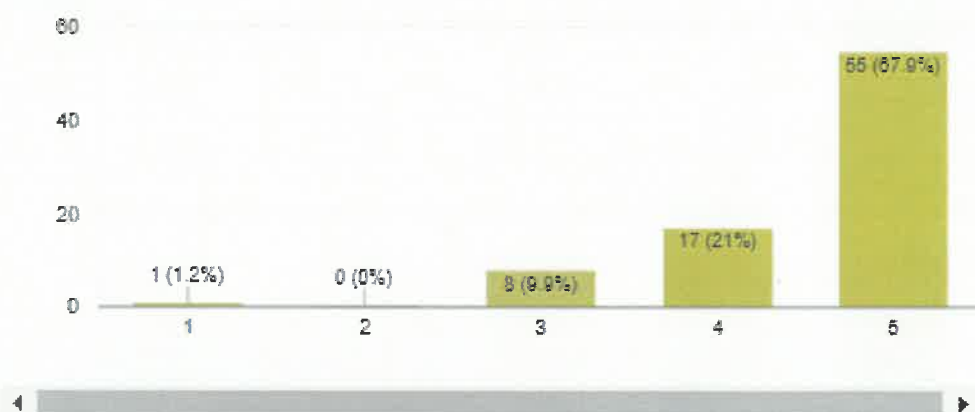
81 則回應



4. 時間分配恰當



81 則回應

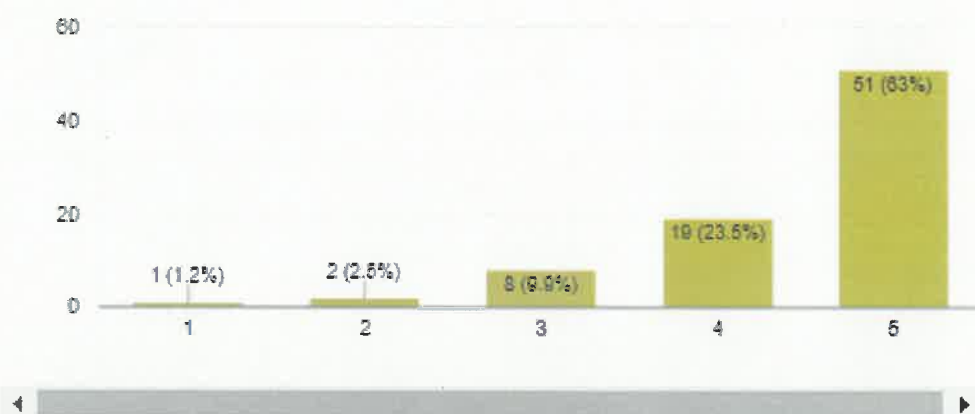


三、整體安排方面

1. 對課程時間的安排



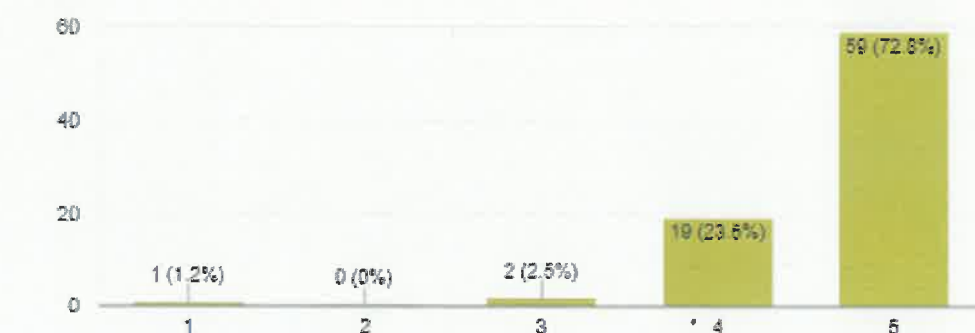
81 則回應



2. 對研習地點的安排



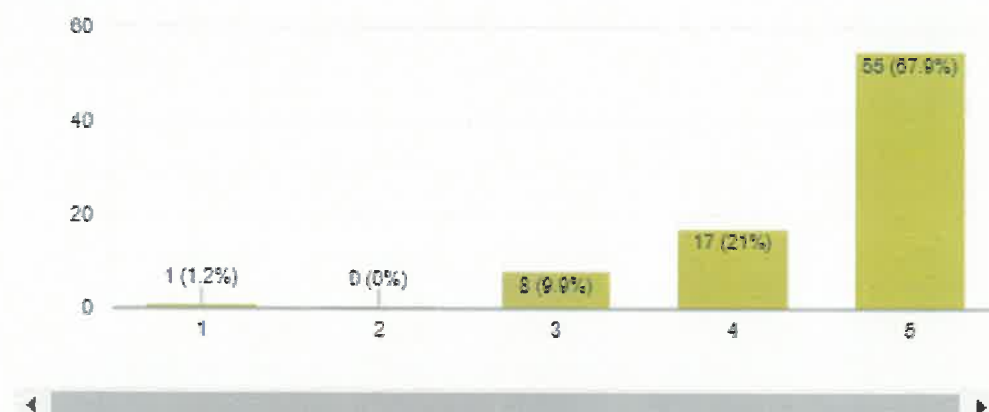
81 則回應



3. 對研習流程的安排



81 則回應

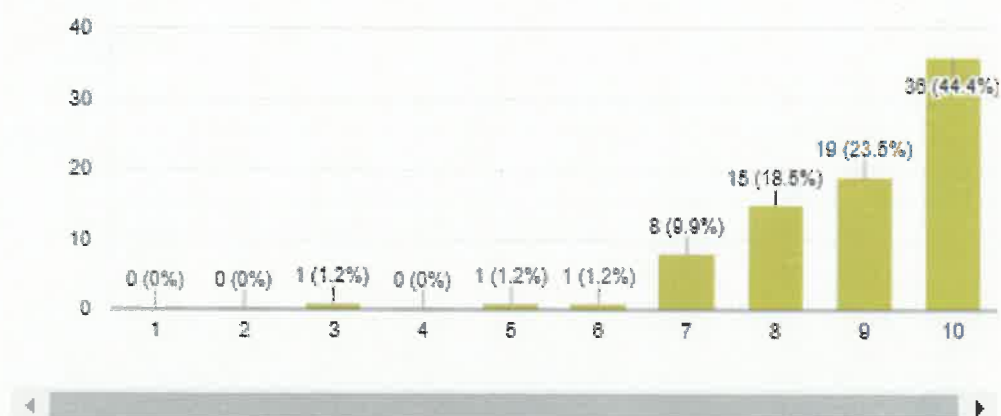


四、其他建議與回饋

對研習整體安排方面，非常滿意為10分，非常不滿意為1分，您會給此次研習幾分？



81 則回應



其他建議與回饋

14 則回應

good

多多辦理

鼓勵的方法對我們的孩子可用但不是特別適用。

貼近現實教學環境的實用研習

其他建議與回饋

14 則回應

good

多多辦理

鼓勵的方法對我們的孩子可用但不是特別適用。

貼近現實教學環境的實用研習

.

希望可以多辦這方面的研習。

辛苦了

可以

感謝講師

Google 並未認可或建立這項內容。 [檢視使用條款](#) - [隱私權政策](#) - [隱私權政策](#)

Google 表單

