

109 學年度第二學期

幹部訓練-輔導股長

辦理單位：輔導處

辦理日期：110 年 2 月 25 日 星期四

辦理時間：12:40~13:00

辦理地點：4F 教師會教室

對象：109 學年度第二學期各班輔導股長

國立埔里高工 109 學年度第二學期自治幹部訓練簽到冊

主 持 人		職稱: 代理輔導員 蕭子寧	簽名: 蕭子寧
幹 部 名 稱		輔導股長	
班	級	簽 名	班 級 簽 名
機	三 甲	潘致明	資 三 甲 蘇月譚
機	三 乙	林哲緯	資 二 甲 鄭川頁
機	二 甲	林品好	資 一 甲 許金華
機	二 乙	黃致翰	微 三 甲 吳兆鈞
機	一 甲	翁尚恩	微 二 甲 潘吳宇
機	一 乙	蔡秉琦	微 一 甲 林世華
電	三 甲	李皓平	電 繪 三 甲 洪敏浩
電	三 乙	劉得亨	電 繪 二 甲 徐振強
電	二 甲	陳柏樺	電 繪 一 甲 劉冠勝
電	二 乙	王耀宗	體 一 甲 王智珍
電	一 甲	田廷傑	體 二 甲 王鈞傑
電	一 乙	陳以翔	體 三 甲 夏 志 敬
化	三 甲	鄭英信	餐 三 甲 黃振志
化	三 乙	王振豪	餐 二 甲 (無)
化	二 甲	林 宇 傑	餐 一 甲 (無)
化	二 乙	林豫芳	
化	一 甲	李沛珣	
化	一 乙	許書涵	
建	三 甲	徐金雄	
建	三 乙	曾育齊	
建	二 甲	張嘉仁	
建	二 乙	林子萱	
建	一 甲	張巧軒	
建	一 乙	陳冠維	

國立埔里高級工業職業學校
109 學年度第二學期幹部訓練活動
輔導股長幹部訓練流程

- 一、主辦單位：輔導處
- 二、時間：110 年 2 月 25 日（四）12:40-13:00
- 三、主講人：蕭子寧老師
- 四、地點：4F 教師會教室
- 五、訓練內容：

編號	訓練課程
1	簽到->領取 109.2 班級名條、班級 A 卡夾、空白週誌本
2	輔導處成員及環境介紹
3	輔導股長工作職責、應遵守之規範、義務及福利介紹
4	每週輔導週誌繳交規範(請見空白週誌本內頁) (1)3/5(五)前請將封面完成並交回輔導處 (2)3/10(三)請至輔導處索取第一週文章
5	輔導週誌封面範例參考(範例請勿帶離現場)
6	高一、高二志工招募各班報名表交回(無也交回並註記班級)
7	高一至高三轉班轉休學學生 A 卡整理 (1)取下舊名條，貼 109.2 新名條→核對 A 卡人數 (2)將舊名條、已不在班上的同學 A 卡交至前面 (3)在前面領取校內轉科、復學生 A 卡並依座號納入資料夾 (4)若班上有新轉入同學，請取空白 A 卡帶回，並請本人於 2/26 中午前填好交回輔導處
8	交回整理好的班級 A 卡夾至前面
9	散會

109 學年度第二學期輔導股長幹部訓練

活動照片

一. 主辦單位：輔導處

二. 時間：110 年 2 月 25 日（四）12:40-13:00

三. 主講人：蕭子寧老師

四. 地點：4F 教師會教室



輔導股長您好：請遵守下列規範



- 1.第一週請先為輔導週誌做一個屬於你們班特色的封面，下週五放學前交回。
- 2.每週三前請自行前來拿輔導週誌及文章。(段考週暫停，會張貼通知)



＊重要＊

「每週五」放學前請交回完成的輔導週誌，文章請公佈於班級佈告欄並於班會或課餘時間和同學分享。



Ps1. 若貴班累計 **三次** 未寫輔導週誌或未張貼文章於貴班佈告欄，經輔導老師規勸不聽者，記「警告一支」，累犯則依校規懲處。

Ps2. 表現良好者(準時交週誌且認真撰寫)，期末登記嘉獎一支。

★ 請各位辛苦負責的輔導股長務必善盡職責★

※有任何疑問，請洽輔導處三位輔導老師：

施映竹、蕭子寧、詹禮禎老師

1. 機械科、化工科週誌請繳回給

施映竹老師

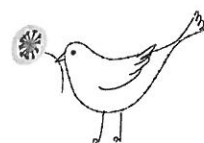
2. 電機科、微電科、電繪科週誌請繳回給

蕭子寧老師

3. 建築科、資訊科、體育班週誌請繳回給

詹禮禎老師

謝謝輔導股長的合作 !!



國立埔里高級工業職業學校 109 學年度第 2 學期

★ 輔導週誌第 _____ 週 ★

班級一週狀況	輔導文章摘要 / 名言佳句
請在適當處圈選出本週班級狀況： (越高分代表氣氛與互動越良好) 讀書氣氛：0 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 5 活動氣氛：0 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 5 同學互動：0 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 5 師生互動：0 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 5 其他班級大事：	
輔導股長工作紀要 / 文章心得	希望輔導處支援項目
	☐ 需要關懷學生 內容：_____ ☐ 班級團體輔導 內容：_____ ☐ 協助師生間溝通 問題：_____ ☐ 提供升學資訊 事由：_____ ☐ 其他：_____
輔導股長簽名：	
輔導老師：	