

110 學年度第二學期 期初志工說明會

辦理單位：輔導處

辦理日期：111 年 3 月 4 日（五） 12:40~13:00

辦理地點：行政大樓 4F 團體諮商室

國立埔里高級工業職業學校

簽 於輔導處
中華民國111年3月1日

檔 號：
保存年限：
機密等級：

主旨：本處擬辦理輔導處期初志工說明會，簽請鈞長核示。

說明：

- 一、依據：本校110學年度第二學期輔導工作行事曆。
- 二、時間：111年3月4日 星期五 12:00-13:00。
- 三、地點：行政大樓四樓團體諮商室。
- 四、對象：輔導處志工(名單如附件)。
- 五、實施方式：
 - (一)志工簽到。
 - (二)說明輔導處志工服務內容。
 - (三)自我介紹及填寫值班表。
 - (四)散會。
- 六、請惠予當天工作人員1小時補休。

擬辦：

會辦單位：生輔組、學務處、機一乙、建一甲、機二乙、化一甲、化一乙、化二乙、建一乙、
人事室

第 1 層決行

承辦單位

專任輔導教師 施映竹 111/03/01

單位主管

教師兼輔導處主任 林彥宏 111/03/01

會辦單位

生輔組

教官兼生輔組長 曾勇翔 111/03/01

決行

如擬

國立埔里高級工業職業學校 曾琴珍 111/03/01

學務處

教師兼學務處主任 張世義

機一乙

代理教師兼導師 蘇瑜賢

建一甲

教師兼導師 黃貴煌

機二乙

教師兼導師 徐明輝

化一甲

吳少彬

化一乙

導師 黃志順

化二乙

余志輝

建一乙

郭利

人事室

人事室主任 全秀珠

康慈恩老師

兼任導師 康慈恩

蕭子寧老師

代理導師 蕭子寧

國立埔里高級工業職業學校

110 學年度第二學期輔導處期初志工說明會實施計畫

一、 依據：本校 110 學年度第二學期輔導工作行事曆。

二、 目的：

(一) 培養學生志願服務的情懷。

(二) 透過志工服務增進學生個人自我探索及成長。

三、 主辦單位：輔導處。

四、 參加對象：輔導處志工。(名單如附件)

五、 實施教師：林彥岑主任、施映竹老師、康慈恩老師、蕭子寧老師。

六、 實施日期：111 年 3 月 4 日(五) 12:00-13:00。

七、 實施地點：埔里高工 行政大樓 4 樓團體諮商室。

八、 實施內容：

(一) 輔導處志工簽到

(二) 說明輔導處志工服務內容

(三) 自我介紹及填寫值班表(如附件)

(四) 散會

九、 辦理活動有功人員，依規定敘獎

十、 本計畫經輔導工作委員會討論過後，陳校長同意後實施，修正亦同。

國立埔里高級工業職業學校

110 年度第二學期 輔導處期初志工名單

編號	班 級	座號	姓 名
1	機一乙	5	李旭威
2	機一乙	7	李聖鴻
3	機二乙	7	胡昇瀚
4	機二乙	15	黃曄程
5	機二乙	18	葉秉璋
6	機二乙	23	蕭鎮誠
7	化一甲	12	許敬苓
8	化一乙	4	黃晨昕
9	化一乙	5	謝安驊
10	化一乙	6	鄭名昌
11	化一乙	10	譚育貞
12	化二乙	18	段約成
13	建一甲	17	張峻瑋
14	建一乙	25	蕭進瑞

110 學年度第二學期 志工工作時間&人員分配表

下課時間	星期五	星期四	星期三	星期二	星期一
第 1 節 下課 (8:50)					
第 2 節 下課 (9:50)					
第 3 節 下課 (10:50)					
第 5 節 下課 (14:00)					
第 6 節 下課 (15:00)					

* 若時段工作完成或被未安排工作時段的志工值勤，主動向輔導老師詢問並完成指派工作 *

國立埔里高級工業職業學校

110 年度第二學期

輔導處期初志工說明會 簽到表

編號	班 級	座號	姓 名	簽 到
1	機一乙	5	李旭威	李旭威
2	機一乙	7	李聖鴻	李聖鴻
3	機二乙	7	胡昇瀚	請假
4	機二乙	15	黃曄程	請假
5	機二乙	18	葉秉璋	公假
6	機二乙	23	蕭鎮誠	蕭鎮誠
7	化一甲	12	許敬苓	許敬苓
8	化一乙	4	黃晨昕	黃晨昕
9	化一乙	5	謝安驊	謝安驊
10	化一乙	6	鄭名昌	請假
11	化一乙	10	譚育貞	譚育貞
12	化二乙	18	段約成	段約成
13	建一甲	17	張峻瑋	張峻瑋
14	建一乙	25	蕭進瑞	蕭進瑞
15				

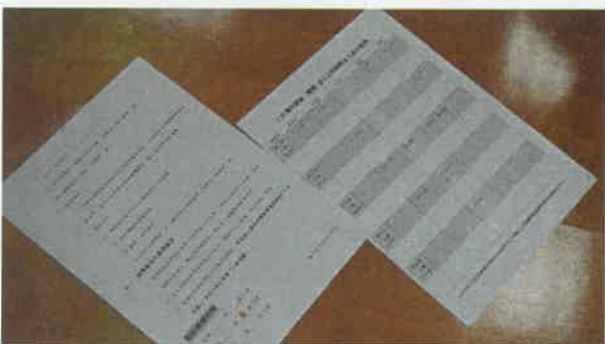
110 年度第二學期 期初志工大會照片

一、 辦理單位：國立埔里高工輔導處

二、 日期：111 年 3 月 4 日（五） 12：40-13：00

三、 地點：行政大樓四樓團諮室

四、 對象：110 學年度第一學期 輔導處志工



110 學年度第二學期志工招募回收表情況

3/23

班級	回收情形	班級	回收情形
機一甲 844	✓	機二甲	✓
機一乙	✓	機二乙	✓
電一甲 843	0 ✓	電二甲	0
電一乙 844	林喜亭 ✓	電二乙	0
化一甲	✓	化二甲	✓
化一乙	✓	化二乙	✓
建一甲	✓	建二甲	
建一乙	✓	建二乙	✓
資一甲	(放在後面不見了) 2/3 ✓	資二甲	✓
微一甲	✓	微二甲	0
繪一甲	✓	繪二甲	0

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★



擔任志工你可以獲得什麼？

1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名	黃曉程	班級	機二乙	座號	15
曾經服務的時數		導師簽章		教師兼導師 徐明輝	
從事志工的動機	充實自己				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名	葉秉璋	班級	機二乙	座號	18
曾經服務的時數		導師簽章		教師兼導師 徐明輝	
從事志工的動機	幫忙輔導老師做一些事情。				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名	黃曉程	班級	机=2	座號	15
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機	充實自己				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名	葉秉璋	班級	機二乙	座號	18
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機	幫忙輔導老師做一些事情。				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	黃晨昕	班級	化-乙	座號	4
曾經服務的時數	不知道	導師簽章		黃志川	
從事志工的動機	充实自己				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	胡昇瀚	班級	機-乙	座號	7
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機	服務他人				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	蕭鎮誠	班級	機-乙	座號	23
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機	想為輔導室盡一份力				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	樣育貞	班級	化 - 乙	座號	6
曾經服務的時數		導師簽章		黃志順	
從事志工的動機	喜歡輔導室				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	鄭名昌	班級	化 - 乙	座號	10
曾經服務的時數	不知道	導師簽章		黃志順	
從事志工的動機	持續跟上學期一樣 無				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	謝名強	班級	化 - 乙	座號	5
曾經服務的時數	不知道	導師簽章		黃志順	
從事志工的動機	無 打掃時間				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	許敬堃	班級	仁一甲	座號	12
曾經服務的時數		導師簽章		吳瑜賢	
從事志工的動機	下課 沒事做 來賺服務時數				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	李聖鴻	班級	機一乙	座號	7
曾經服務的時數		導師簽章		吳瑜賢	
從事志工的動機	想要繼續服務。				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	李旭威	班級	機一乙	座號	5
曾經服務的時數		導師簽章		吳瑜賢	
從事志工的動機	增強自己的做事能力。				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	張峻瑋	班級	建一甲	座號	17
曾經服務的時數		導師簽章		教師兼師黃貴煌	
從事志工的動機	沒動力機,就是想估女				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	蕭進瑞	班級	建一乙	座號	25
曾經服務的時數		導師簽章		彭可鈞	
從事志工的動機	想到輔導室幫忙				

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	段約成	班級	化二乙	座號	18
曾經服務的時數		導師簽章		朱志輝	
從事志工的動機	因為下課很無聊,不知道要做什麼,所以就 想說作一些事來幫助外,就來輔導處幫助人。				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	無	班級	化二甲	座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	無	班級	化二甲	座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名	無	班級	化二甲	座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

機
甲
衆

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級	建二乙	座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名		班級	机二甲	座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機	無				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書					
申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級	資一甲	座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機	無				

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

微
電
一

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

資二甲(無)

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現 (學習歷程檔案)

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理 (辦公室、個諮室、團諮室)
- 2 圖書整理 (編碼及借閱管理)
- 3 輔導週記 (點交及催繳)
- 4 佈告欄整理 (張貼海報等)
- 5 分發文宣品 (如蒲公英等)

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 110 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數		導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

輔導處志工招募

電-乙

★歡迎加入輔導處志工行列★

擔任志工你可以獲得什麼？



1. 學習付出與幫助他人
2. 第一手活動資訊、生涯升學資訊
3. 志工服務時數證書
4. 豐富多元學習表現（學習歷程檔案）

服務時間為下課時間，志工任務參考如下：

- 1 環境整理（辦公室、個諮室、團諮室）
- 2 圖書整理（編碼及借閱管理）
- 3 輔導週記（點交及催繳）
- 4 佈告欄整理（張貼海報等）
- 5 分發文宣品（如蒲公英等）

備註：

1. 請輔導股長將招募單張貼於佈告欄。
2. 有意加入志工行列的同學，自行翻到背面填寫報名表。
3. 請輔導股長於2/23(三)收齊後交回輔導處，逾時不候喔！

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、輔導處志工工作說明

1. 環境整理：

- (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
- (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
- (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
- (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。

2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。

3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期____，第____節下課

2. 星期____，第____節下課

3. 星期____，第____節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、輔導處志工工作說明

1. 環境整理：
 - (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
 - (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
 - (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
 - (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

蕭鎮誠
葉秉璋

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 二，第 三 節下課
2. 星期 三，第 三 節下課
3. 星期 ，第 節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、輔導處志工工作說明

1. 環境整理：

- (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
- (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
- (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
- (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 一，第 二 節下課
2. 星期 三，第 五 節下課
3. 星期 四，第 二 節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、輔導處志工工作說明

1. 環境整理：
 - (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
 - (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
 - (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
 - (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 一，第 二 節下課
2. 星期 三，第 五 節下課
3. 星期 四，第 五 節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、輔導處志工工作說明

1. 環境整理：

- (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
- (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
- (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
- (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。

2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。

3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 一，第 二 節下課

2. 星期 三，第 六 節下課

3. 星期 四，第 五 節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

一、 因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、 輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、 輔導處志工工作說明

1. 環境整理：

- (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
- (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
- (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
- (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 一，第 一 節下課
2. 星期 五，第 一 節下課
3. 星期 四，第 三 節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

一、 因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、 輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、 輔導處志工工作說明

1. 環境整理：

- (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
- (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
- (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
- (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 二，第 一 節下課
2. 星期 三，第 六 節下課
3. 星期 四，第 一 節下課

~輔導處感謝您的付出~

窗台、灰塵專用；**粉色**為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 三，第 5 節下課
2. 星期 四，第 5 節下課
3. 星期 ，第 節下課

~輔導處感謝您的付出~

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、 因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、 輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、 輔導處志工工作說明

1. 環境整理：
 - (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
 - (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
 - (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗！
 - (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

輔導處志工服務注意事項

2022.3

- 一、 因應防疫政策，進出輔導處請務必配戴口罩，並用肥皂清洗或用酒精消毒雙手；若身體不適或體溫超過 37.5，請勿進入輔導處並及早回家休息。

二、 輔導處志工排班說明

1. 服務時間為下課 10 分鐘，一個時段原則上以 2 人為限；理想上希望每個時段都能有志工值班，故若遇下課時間衝突會需要協調。
2. 二年級因實習課較多，故時段選擇以學長姊優先。
3. 如值班當節下課有事需請假請提早告知，並依當學期狀況安排補班時段。
4. 每次段考期間會檢視志工出席及服務狀況，若缺席太多或表現不佳者，將取消輔導處志工身份且不會發予證書。

三、 輔導處志工工作說明

1. 環境整理：

- (1) 因應疫情，會有許多消毒工作需要志工協助，輔導處會準備消毒水(次氯酸水)請志工噴灑或擦拭環境，請協助確實執行消毒任務，謝謝各位志工的幫忙！
- (2) 掃地拖地：請留意掃具的使用範圍，掃把/拖把桿上有貼「個諮室」的，為室內需脫鞋的空間專用（如：個諮室(1)、(2)、團諮室），可拆式拖把布也有區分(請辨別拖把布的髒污程度)；請務必留意。
- (3) 清洗拖把布請至走廊外水龍頭或廁所水槽，勿在辦公室流理台清洗!
- (4) 抹布有分紫、藍、粉三色。紫色為擦拭桌面、櫃面專用；藍色為擦拭

窗台、灰塵專用；粉色為消毒專用。

(5) 清洗流理台：洗刷流理台本身、換網袋、清洗餐具...等。

(6) 植物澆水、換水、拔雜草...等。

2. 輔導週記：

原則上輔導股長每周三前需繳交輔導週記，若有缺交者輔導教師會提供名單，請志工協助撥打班級分機催交；撥打電話請注意禮貌。

3. 整理資料：

(1) 發放蒲公英月刊至二樓教務處外班級櫃。

(2) 佈告欄區的海報替換。

(3) 圖書、文件整理。

4. 其他臨時交辦事宜，如：輔導處活動需拍照、找學生、搬東西...等。

四、輔導處志工服務證明

1. 每學期初及學期末會舉行「輔導處志工大會」，期初以說明志工任務、確定服務班表為主；期末為學期學習心得分享、頒發服務證明為主。
2. 若有時數證明需求者請另外提出，建議可以三年為一單位做統一申請。
3. 建議各位期末拿到志工服務證明後，要記得上傳至該學期學習歷程的「多元表現」，並附上照片及寫下心得回饋。

我的服務時間

1. 星期 三，第 五 節下課
2. 星期 三，第 一 節下課
3. 星期 一，第 三 節下課

~輔導處感謝您的付出~