110學年度第一學期
新生訓練
升學進路講座

辦理時間：110年8月25日星期三

辦理單位：輔導處／學務處

辦理地點：線上直播

參與學生：110學年度一年級新生

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿　　文號：0013　　速別：普通件
擬稿日期：110/08/06　　簽結日期：110/08/13　　送發日期：　/　/
承辦單位：訓育組 劉軒豪　　決行層級：第1層決行
發文字號：訓字第211 _0013號　　附件數量：
分類檔號：　　保存年限：　年
受文單位：
附件內容：(110簽_21100013_1.DOC、110簽_21100013_2.DOCX、110簽_21100013_3.DOCX,共3個附件檔)
簽辦單位：訓育組、員生社、社團活動組、衛保組、生輔組、體育組、健康中心、學務處、總務處、實習處、特教組、教官室、註冊組、教務處、教學組、設備組、庶務組、電機科、化工科、資訊科、輔導處、建築科、機械科、圖書館、校長室

主旨：陳學務處辦理本校110學年新生始業輔導案，請核示。

說明：

一、訓育組擬於110年8月25、26日(週三、週四)辦理新生始業輔導，實施計畫如附件一、兩種版本之課程表如附件二、附件三。

二、第一次新生始業輔導工作協調會(處室主管及科主任)，擬於110年8月18日(三)接在行政會議結束後召開，屆時討論決議課程實施方式(版本)。

三、第二次新生始業輔導工作協調會(導師及處室主管、科主任)擬於110年8月23日(一)上午8：10召開，採線上會議方式實施。

擬辦：核可後依說明辦理。

訓育組：

110/08/06 09:39:04 教師兼訓育組長 劉軒豪

員生社：

110/08/06 09:45:08 經理 沈嵩博

社團活動組：

110/08/06 09:50:40 教師兼社團活動組長 沈嵩博

衛保組：

110/08/06 10:15:00 教師兼衛生保健組長 陳榮權

生輔組：

110/08/06 10:37:09 教官兼生活輔導組長 曾勇翔

體育組：

接下頁

承上頁

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

110/08/06 10:40:28 教師兼體育組長 欉憲偉

健康中心：

110/08/09 08:55:06 護理師 王繼愛

學務處：

110/08/09 08:56:31 教師兼學務主任 張世義

總務處：

110/08/09 09:27:21 教師兼總務主任 曾琴珍

實習處：

110/08/09 09:32:46 教師兼實習主任 邱新文

特教組：

110/08/09 09:56:58 教師兼特教組長 丁怡如

教官室：

110/08/09 10:05:33 主任教官 陳哲龍

註冊組：

110/08/09 10:50:14 教師兼註冊組長 林欣慧

教務處：

110/08/09 12:24:31 教師兼教務主任 鍾建忠

教學組：

110/08/09 13:29:16 教師兼教學組長 蔡世威

設備組：

110/08/09 13:45:54 教師兼設備組長 張欽德

庶務組：

110/08/10 11:38:09 庶務組長 蔣彩鳳

電機科：

110/08/10 12:49:08 教師兼電機科主任 黃偉唐

化工科：

110/08/10 15:15:37 教師兼化工科主任 吳詩澤

資訊科：

110/08/11 08:08:57 教師兼資訊科主任 王成緒

接下頁

承上頁

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

輔導處：

110/08/11 08:21:09 教師兼輔導主任 林彥岑

建築科：

110/08/11 14:08:42 教師兼建築科主任 張瑜倫

機械科：

110/08/12 09:33:57 教師兼機械科主任 蘇建誠

圖書館：

110/08/13 09:56:23 書記 林惠雪(代)

校長室：

110/08/13 10:55:26 教師兼秘書 黃文發

校長室(決行)：請將兩版結訓典禮取消，餘如擬。

110/08/13 12:11:44 校長 孫兆霞

國立埔里高級工業職業學校110學年度新生始業輔導課程表

	時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
8月25日（三）	07：40~08：50	報到及導師時間	各班導師	各班教室	※帶領新生至各班教室 ※09:00 前將午餐費 70 元交至員生消費合作社	※安排座位、課桌椅清查(註一) ※調查中午便當人數、葷素導生請盡快交至合作社 ※至電繪二服裝領取(註二) ※新生請穿著埔工制服或國中制服報到
	08：50~09：00	休息時間				
	09：00~09：30	開訓典禮	校長	各班教室(校內直播)	協助各班導師	※處室主管、科主任請列席
	09：30~10：00	線上學習教學、校歌學習	設備組組長 訓育組組長	各班教室(校內直播)	協助各班訓練	
	10：00~10：10	休息時間			協助各班領取冷氣卡	※派員領取班級冷氣卡
	10：10~10：50	課程咨詢及課程介紹、學習歷程檔案介紹- 教學組、註冊組	教務處課程咨詢召集人、註冊組長	各班教室(校內直播)	協助導師維護班級秩序	
	10：50~11：00	休息時間				
	11：00~11：50	升學進路講座暨輔導工作介紹 - 輔導處	輔導處主任	各班教室(校內直播)	協助導師維護班級秩序	
	11：50~13：05	午餐、午休	學務處、教官室	各班教室	帶領新生領取便當(教官室) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清點並領取掃具	※領取二手制服、體育服 ※服裝更換(至電繪二) ※導生在該班用餐 ※因新生未熟悉環境，本日1220-1240 不打掃

註一：若有課桌椅短缺請導生帶員至地下室找總務處同仁搬桌椅、若有多的課桌椅也請搬至地下室存放。

註二：服裝領取後，在新生訓練兩日內會有多個時段提供學生作尺寸不合的更換，請提醒學生把握。

國立埔里高級工業職業學校110學年度新生始業輔導課程表

	時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
8月25日（三）	13：05~13：10	恢復精神		各班教室		
	13：10~14：00	導師時間	各班導師	各班教室		※自我介紹、幹部選舉、掃區分配、服裝更換(至電繪二)
	14：00~14：10	休息時間				
	14：10~15：50	A：各科環境介紹 B：圖書館利用教育 C：訓育組及班聯會工作介紹 D：認識校園 E：資源回收與垃圾分類	A：各科科主任 B：圖書館主任 C：訓育組 D：各班導生 E：衛生組長	A：各科科辦 B：圖書館 C：行政大樓川堂 D：校園各處 E：回收場	依表訂時間帶領新生至指定地點 (一) (二) (三) (四) (五) 14:10 A B C D E 14:30 B C D E A 14:50 C D E A B 15:10 D E A B C 15:30 E A B C D ※請提早5分鐘換場。 ※請各講師準時於15：50結束最後一組課程。	(一) 機一甲、機一乙、繪一甲 (二) 電一甲、電一乙 (三) 化一甲、化一乙、餐一甲 (四) 建一甲、建一乙 (五) 資一甲、微一甲、體一甲 ※各科環境介紹地點
	15：50~16：00	導師時間	各班導師	各班教室		
	16：00	放學	教官室及有關人員	校門口	協助新生放學	
	19：30~21：30	學生宿舍管理要點說明	生輔組長	宿舍自習教室	※19：25 前帶領新生至宿舍自習教室	※僅有住宿之新生

第二天上午課程

國立埔里高級工業職業學校110學年度新生始業輔導課程表

	時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
8月26日（四）	08：30~09：00	線上課程就位準備	訓育組長	線上直播	x	請同學於居家準備觀看直播設備並上線就位完畢，如有技術問題請洽教務處設備組。(049)298-2225#202
	09：00~09：50	性別平等教育宣導	輔導處主任	線上直播	x	
	09：50~10：00	休息時間			x	
	10：00~10：50	心肺復甦術和自動體外電擊器 新生健檢說明及菸害檳害宣導	健康中心護理師	線上直播	x	
		社團簡介	社團活動組長		x	
	10：50~11：20	反毒宣教	反毒宣教講師	線上直播	x	
	11：20~11：50	結訓典禮	校長		x	※處室主管、科主任請列席

兩天備案：

	時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
8/25 (三)	14：10~15：50	A：各科環境介紹 B：圖書館利用教育 C：訓育組及班聯會工作介紹 **D：認識校園** **E：資源回收與垃圾分類**	A：各科科主任 B：圖書館主任 C：訓育組 **D：各班導生** **E：衛生組長**	A：各科科辦 B：圖書館 C：行政大樓川堂 **D：校園各處(不走出屋簷)** **E：電化大樓川堂**	依表訂時間帶領新生至指定地點 (一)(二)(三)(四)(五) 14:10 A B C D E 14:30 B C D E A 14:50 C D E A B 15:10 D E A B C 15:30 E A B C D ※請提早5分鐘換場。	(一)機一甲、機一乙、繪一甲 (二)電一甲、電一乙 (三)化一甲、化一乙、餐一甲 (四)建一甲、建一乙 (五)資一甲、微一甲、體一甲 ※化工科於四樓專題發表室集合

國立埔里高級工業職業學校110學年度新生始業輔導課程表

	時間	課目	主持人	地點	備考
8月25日（三）	08：30~09：00	線上課程就位準備	訓育組長	線上直播	請同學於居家準備觀看直播設備並上線就位完畢，如有技術問題請洽教務處設備組。 (049)298-2225#202
	09：00~09：30	開訓典禮	校長	線上直播	※處室主管、科主任請列席
	09：30~10：00	校服套量及領取說明、校歌學習	合作社經理 訓育組組長	線上直播	
	10：00~10：10	休息時間			
	10：10~10：50	課程咨詢及課程介紹、學習歷程檔案介紹- 教學組、註冊組	教務處課程咨詢召集人、註冊組長	線上直播	
	10：50~11：00	休息時間			
	11：00~11：50	升學進路講座暨輔導工作介紹 - 輔導處	輔導處主任	線上直播	
	11：50~13：10	午餐、午休			
	13：10~14：00	性別平等教育宣導	輔導處主任	線上直播	
	14：00~14：10	休息時間			
	14：10~16：00	A：各科環境介紹 B：圖書館利用教育 C:資源回收與垃圾分類	A：各科科主任 B：圖書館主任 C：衛生組長	線上直播	流程：(由班聯會協助執鏡)(下方為離開該位置的時間) 校門口 → 行政大樓及餐服科 → 建築科 → 電機科 → 14：10 14：20 14：30 14：40 化工科 → 活動中心及體育班 → 垃圾分類及回收場 → 14：50 15：10 15：20 資訊科 → 機械科 → 圖書館(結束) 15：40 15：50 16：00

國立埔里高級工業職業學校110學年度新生始業輔導課程表

	時間	課目	主持人	地點	備考
8月26日（四）	08：50~09：00	線上課程就位準備	訓育組長	線上直播	請同學於居家準備觀看直播設備並上線就位完畢，如有技術問題請洽教務處設備組。 (049)298-2225#202
	09：00~09：50	社團簡介	社團活動組長	線上直播	
		班聯會簡介	班聯會主席		
		學務處綜合活動簡介	訓育組長		
	09：50~10：00	休息時間			
	10：00~10：50	心肺復甦術和自動體外電擊器	健康中心護理師	線上直播	
		新生健檢說明及菸害檳害宣導			
	10：50~11：20	反毒宣教	反毒宣教講師	線上直播	
	11：20~11：50	結訓典禮	校長		※處室主管、科主任請列席

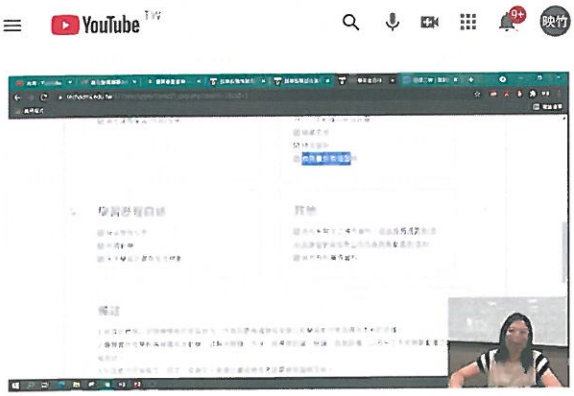
110 學年度第一學期
新生訓練—升學路進講座活動照片

一、主辦單位：輔導處

二、時間：中華民國 110 年 8 月 25 日 星期三

三、主持人：輔導主任 林彥岑主任

四、地點：線上直播



2021 0825-26

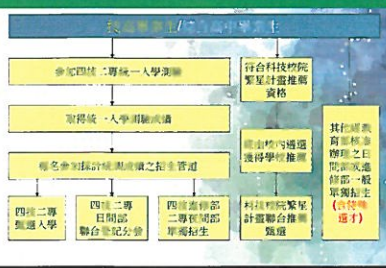
新生始業輔導活動

108新課綱升學進路暨學習歷程檔案說明

國立埔里高級工商職業學校　　輔導主任彥岑

技高新課綱升學進路調整

現行技高學生主要升學管道(一)



主講內容

01 升學進路介紹

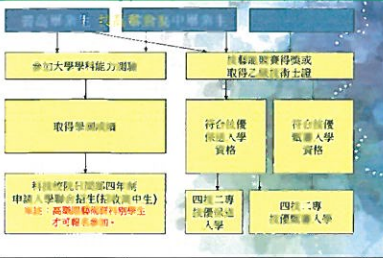
02 你需要的內容

03 合作與目標

04 精彩案例分享

技高新課綱升學進路調整

現行技高學生主要升學管道(二)



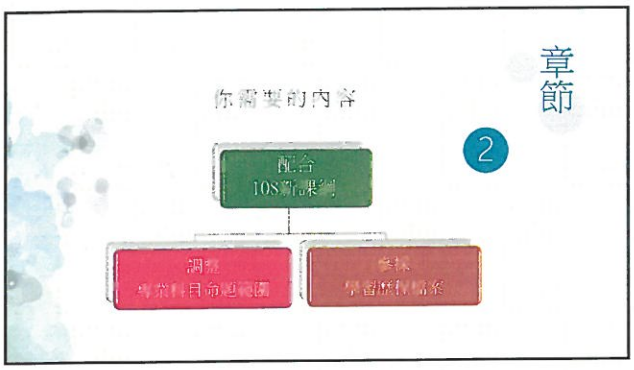
---

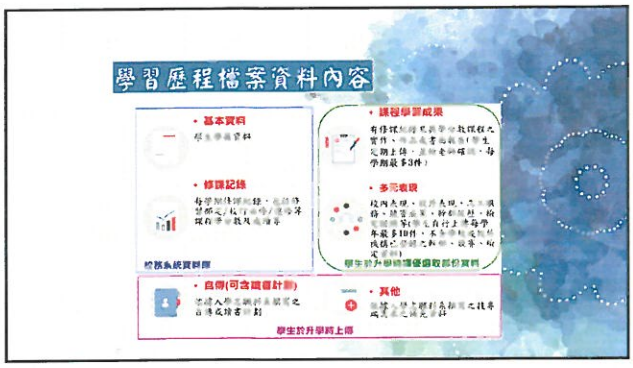
1 升學進路概要

技高新課綱升學進路調整

現行統一入學測驗群類別

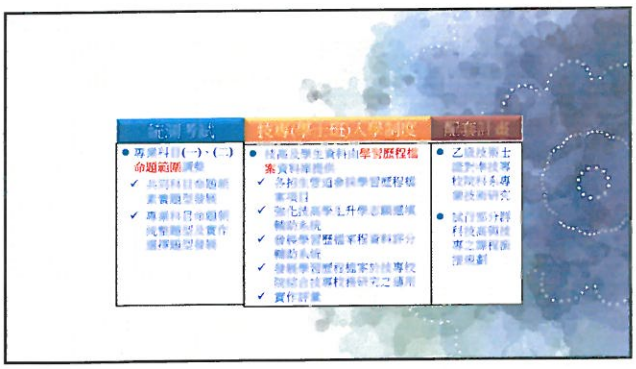
機械群	動力機械群	電機電子群 電機類	電機電子群 資電類
化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類
商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類
家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類
餐旅群	海事群	水產群	藝術群影視類

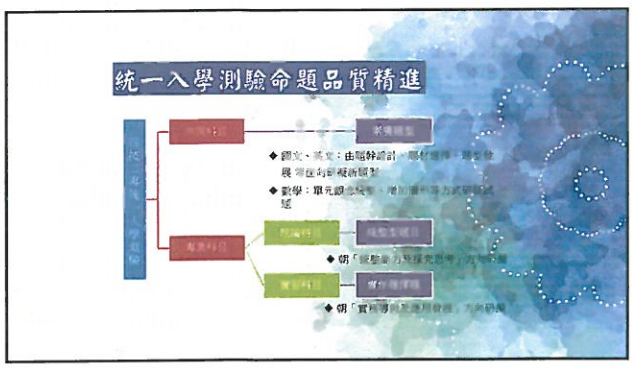

章節
2
你需要的內容
配合
108新課綱
調整
專業科目命題範圍
學習
學習歷程檔案


學習歷程檔案資料內容
基本資料
學生學籍資料
修課記錄
每學期學習歷程、成績等
學習歷程檔案資料庫
課程學習成果
多元表現
學生於升學時上傳
學生於升學時線上直取部份資料
自傳(可含讀書計劃)
其他

108課綱學習歷程檔案
111學年度技專校院考試及招生
統一入學測驗考試
調整專業科目(一)、(二)命題範圍
精進共同科目及專業科目命題品質
學習歷程檔案運用
二、資料對接之系統架構
指定群共同實習科目
指定一般科目

學習歷程檔案資料採計
≤40%
≥40%
111學年度甄選入學成績採計方式


統測考試
技專校院二階段入學制度
配套計畫
專業科目(一)、(二)命題範圍調整
共同科目命題朝素養題型發展
專業科目命題朝統整題型及實作選擇題型發展
學生資料庫提供
各招生學校查詢學習歷程檔案項目
強化技高學生升學志願選填輔助系統
發展學習歷程資料評分輔助系統
發展學習歷程檔案於技專校院綜合評審機制研究之運用
實作評量
乙級技術士證對應技專校院科系專業技術研究
試行部分科技高職與專業技專校院預備計劃


統一入學測驗命題品質精進
共同科目
專業科目
◆國文、英文：由題幹設計、題材選擇、題型設計朝素養題型發展
◆數學：單元調整為探究題型，方向研議
◆朝「實作評量」方向研議

四技二專未來招生名額調整規劃

- 配合新課綱之實施，將以甄選入學為主要招生管道，聯合登記分發為次要招生管道。
- 招生名額比例調整規劃方向：
  - 甄選入學一般生名額由現行50%調增為至少70%。
  - 聯合登記分發由現行平均40%調降為平均25%。
  - 科技校院繁星計畫、甄選入學就業體驗組、特殊選才聯合 招生等其他管道合計招生名額規劃為5%。

其他升學管道

- 體育成績優異甄審/甄試
- 軍校:航空學校/憲兵/志願役
- 大學夜間部進修部甄審
- 在職學分班
- …and so on

四技二專新舊招生制度對照

班級	錄取系所	類別
化工三甲	國立高雄科技大學化學工程系	科技繁星
機械三乙	國立成功大學機械工程系	甄選審
資訊三甲	國立成功大學資訊工程系	甄試分發
電機三甲	國立成功大學電機工程系	甄選審
電機三甲	國立中正大學機械工程系	甄選審
資訊三甲	國立成功大學資訊工程系	甄選審
建築三甲	國立成功大學水土保持系	甄試人學
建築三甲	國立臺灣科技大學水土保持系	科技繁星
資訊三甲	國立臺灣科技大學資訊工程系	甄選審
電機三乙	國立成功大學電機工程系（建工校區）	甄試分發
電機三乙	國立成功大學電機工程系（建工校區）	甄選審
化工三乙	國立臺灣科技大學化學工程與材料工程系	甄試人學
建築三乙	國立臺灣科技大學營建工程系	科技繁星
化工三乙	國立臺灣科技大學化學工程與材料工程系	甄試人學
化工三乙	國立臺灣科技大學化學工程與材料工程系	甄選審
化工三乙	國立臺灣科技大學化學工程與材料工程系	甄試分發
化工三乙	國立臺灣科技大學化學工程與材料工程系	甄選審
電機三甲	國立臺灣科技大學電子工程系	甄試人學
建築三乙	國立臺灣科技大學營建工程系	甄選審
電機三甲	國立臺灣科技大學電子工程系	甄試人學
電機三甲	國立臺灣科技大學電機工程系	甄選審
電機三甲	國立臺灣科技大學機械工程系	甄選審
機械三甲	國立臺灣科技大學機械工程系	科技繁星
機械三乙	國立臺灣科技大學機械工程系	甄試人學
電機三甲	國立臺灣科技大學電機工程系	甄試分發
機械三甲	國立中正大學機械工程系	甄試人學
資料三甲	國立臺灣海洋大學資訊工程系	甄選審
資訊三甲	國立臺灣海洋大學資訊工程系	甄試分發

大學多元入學方案

大學學科能力測驗(約一月底)

甄選入學 — 學校推薦(高職生無)

甄選入學 — 個人申請6

指定科目考試(七月份) — 聯合分發

章節 3

合作與目標

章節 3

合作與目標

- **機會增多　三年後你有甚麼？**
- **多元表現**：擔任班級或社團幹部、積極參加各項比賽、志工服務、推薦函…
- **多元選修**：學習多元化
- **專業表現**：參加技能檢定(有乙級證照更佳) 做好專題研究報告/實習學習成果
- https://www.techadmi.edu.tw/i11new/

- 什麼是檔案？
  - 音樂檔案、影片檔案、作業檔、照片檔案
- 什麼是學習檔案？
  - **真實的展現**自己在學習的過程當中努力與進展的情形及結果的**代表性作品蒐集**
  - 強調的是**學習歷程**的重要，不是最終的成績結果

除了學校制定的活動，也要規劃屬於自己的活動行事曆

無論是大學營隊或是交流論壇都可以作為多元學習檔案，可以上網搜尋

家長要與孩子溝通，了解目標方向，達到共識並給予協助

學習檔案是什麼？

- 學習檔案的**設計原則**？
  - 自己親身經歷
  - 反省與分享
  - 系統性
  - 創意
  - 美觀

精彩案例分享 4

學生學習歷程檔案四大項目

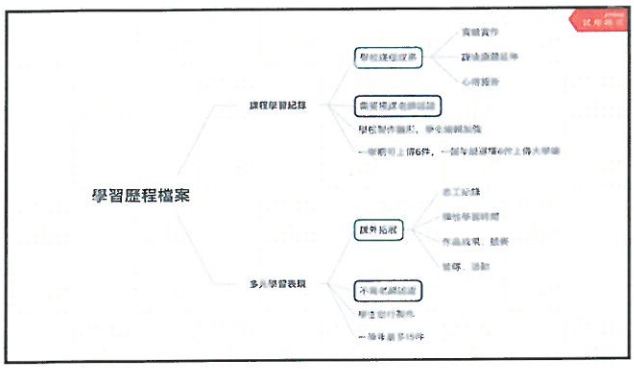
一、基本資料：由學校人員「每學期」進行上傳。
學生學籍資料，包含姓名、身分證明號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他相關資料。

二、修課紀錄：由學校人員「每學期」進行上傳。
包括各科目課程學業成績及課程諮詢紀錄，課程諮詢紀錄務求會上傳至中央資料庫。

三、課程學習成果：由學生「每學期」進行上傳。
包括修課紀錄及學分數之課程作業、作品及其他學習成果。本項須經任課教師於系統進行認證，僅認證成果與相關修課之產出，但不會進行評分與評論。
*注意事項：每學年由學生勾選6件，經由學校人員撰文至中央資料庫。
*大學端參採限制：學生自中央資料庫勾選撰文至招生單位之件數上限，大學至多3件，技專院校至多2件。

四、多元表現：由學生「每學年」進行上傳。
對應108新課綱之彈性學習時間、團體活動時間及其他表現
注意事項：每學年由學生勾選10件，經由學校人員撰文至中央資料庫。
*大學端參採限制：學生自中央資料庫勾選撰文至招生單位之件數上限為10件。

https://12basic.edu.tw/edu-3.php



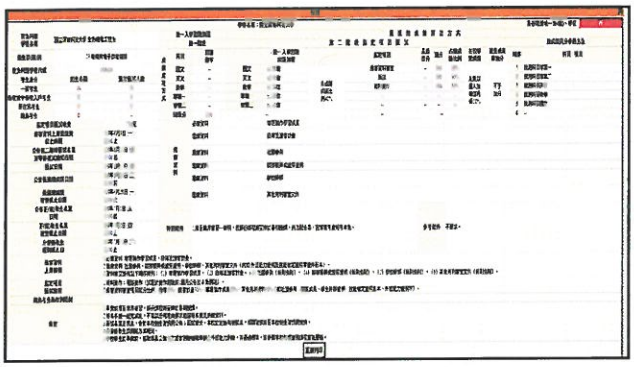
- 學習檔案的**設計原則**？
  - 自己親身經歷
  - 反省與分享
    如何取得的過程比你取得甚麼更重要
    如何告訴別人
    如何讓人印象深刻

以學長姐案例來講

- 學習檔案的**設計原則**？
  - 自己親身經歷
  - 反省與分享
  - 系統性
    -這是屬於你的一份故事「書」
    -不要東做一個西做一個:今天算你賺到
    -想想看你是?甚麼顏色?甚麼形狀?甚麼特質?
    如果想給人的第一印象是?

- 學習檔案的**設計原則**？
  - 自己親身經歷
    -不要只是貼圖　要說故事
    -自己的就是自己的
    -不要妄自菲薄
    -也不要自我感覺良好

- 學習檔案的**設計原則**？
  - 自己親身經歷
  - 反省與分享
  - 系統性
  - 創意/美觀:
    -善用美編網頁及軟體
    -內在美才能持久
    -如何凸顯重點才是一切真理
    -看好簡章(檔案大小/字數/格式…..etc.)



The best preparation for tomorrow
is doing your best today.

對明天做好的準備就是今天做到最好!

2021

THANK YOU

非常感謝你的聆聽