

國立埔里高級工業職業學校114學年度新生始業輔導課程表(第一天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考																																				
07:30~08:00	上學交通引導	校安人員	校門口	請至訓育組領取班級資料袋																																					
07:40~08:50	報到及導師時間	各班導師	各班教室	※帶領新生至各班教室 ※08:30前將中午餐費100元收齊交至員生消費合作社	※安排座位、課桌椅清查(註一) ※調查中午便當人數、葷素 導生請盡快交至合作社 ※領取班級冷氣卡 ※新生請穿著制服報到(制服請事先到埔里鎮上制服店購買)																																				
08:50~09:00	移動至活動中心	各班導師		帶領新生至活動中心	※帶椅子																																				
09:00~09:30	開訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席																																				
09:30~10:00	校園生活輔導	生輔組組長	活動中心	協助各班訓練																																					
10:00~10:10	休息時間		活動中心																																						
10:10~10:50	課程諮詢及課程介紹、學習歷程檔案介紹	教學組長、註冊組長	活動中心	協助導師維護班級秩序																																					
10:50~10:55	移動回各班教室	各班導師、生輔組	活動中心	協助導師、校安引導學生	※回班級時椅子帶回																																				
10:55~11:00	休息時間		各班教室																																						
11:00~11:50	導師時間	各班導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※自我介紹、幹部選舉、分配掃區、服裝領取及更換(川堂)(註二)																																				
12:00~13:05	午餐、午休、打掃	學務處、教官室	各班教室	帶新生領取便當(川堂) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清掃教室	※服裝領取及更換(川堂) ※導生在該班用餐 ※因新生未熟悉環境，外掃區先不打掃																																				
13:05~13:10	恢復精神		各班教室																																						
13:10~14:00	導師時間	各班導師	各班教室		※自我介紹、幹部選舉、服裝更換(川堂)																																				
14:00~14:10	移動至分配場地			帶領新生至各分配場地																																					
14:10~15:50	A:各科環境介紹 B:圖書館利用教育 C:班聯會介紹 D:認識校園 E:垃圾分類	A:各科科主任 B:圖書館主任 C:訓育組 D:各班導師 E:衛生組長	A:各科科辦 B:圖書館 C:4F會議室 D:各行政處室 E:回收場	依表訂時間帶新生至指定地點 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> </tr> <tr> <td>14:10</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>14:50</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>15:10</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>15:30</td> <td>E</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> ※請提早5分鐘換場。		一	二	三	四	五	14:10	A	B	C	D	E	14:30	B	C	D	E	A	14:50	C	D	E	A	B	15:10	D	E	A	B	C	15:30	E	A	B	C	D	一:機一甲、機一乙、繪一甲 二:電一甲、電一乙 三:化一甲、化技一、餐一甲 四:建一甲、建一乙 五:資一甲、微一甲、體一甲 ※兩備:D校園不走出屋簷 E電化大樓川堂
	一	二	三	四	五																																				
14:10	A	B	C	D	E																																				
14:30	B	C	D	E	A																																				
14:50	C	D	E	A	B																																				
15:10	D	E	A	B	C																																				
15:30	E	A	B	C	D																																				
15:50~16:00	導師時間	各班導師	各班教室		※提醒明日重要事項																																				
16:00	放學	校安及有關人員	校門口	協助新生放學																																					
19:30~21:30	學生宿舍管理要點說明	生輔組長	宿舍自習教室	※19:25前帶領新生至宿舍自習教室	※僅有住宿之新生																																				

註一：若有課桌椅短缺請導生帶員至地下室找總務處同仁搬桌椅、若有多餘的課桌椅也請搬至地下室存放。

註二：領取運動服及工作服後，在新生訓練兩日內會有多個時段提供學生作尺寸不合的更換，請提醒學生把握。

8月27日(三)

國立埔里高級工業職業學校114學年度新生始業輔導課程表(第二天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
07:30~ 08:00	上學交通引導	校安人員	校門口		
07:40~ 08:00	自主學習		各班教室	協助維護班級秩序	
08:00~ 08:50	升學進路講座暨輔導工作介紹	輔導處主任	活動中心	引導新生至活動中心 協助導師維護班級秩序	※帶椅子
08:50~ 09:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	※各項資料填寫
09:00~ 09:50	性別平等教育宣導	輔導處主任	活動中心	協助導師維護班級秩序	
09:50~ 10:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:00~ 10:20	心肺復甦術和自動體外電擊器	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:20~ 10:40	新生健檢說明及菸害檳害宣導	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:40~ 11:00	校歌教學	訓育組長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※現場播放校歌
11:00~ 11:10	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
11:10~ 11:30	結訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席
11:30~ 11:40	移動至各班教室	導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※課程結束，請導師於各班協助學生放回椅子。 ※若有衣服尺寸不合，可利用放學後時間至川堂更換
11:40	放學	學務處生輔組及 校安人員	各班教室		

8
月
2
8
日
(四)

國立埔里高級工業職業學校新生始業輔導注意事項

各位高一新生及家長好：



8/27(三)、8/28(四)為新生始業輔導課程，重要說明如下：

1. 第一天 8/27 課程時間為 08:00-16:00，第二天 8/28 課程時間為 08:00-11:40，二日皆為實體正式課程，若無法到校應致電學務處請假(049)2982225#332-334。
2. 課程二日請於上午 8 時前到校入班上課。
3. 新生始業輔導開放住宿時間為：8/26 下午 16 時起，有住宿需求新生請於規定時間至本校學生宿舍報到入住。
4. 新生始業輔導有通學交通車，統計結果僅水里魚池線。
5. 請攜帶午餐費 100 元及飲用水，飲用完可再裝。
6. 本校體育服、工作服會於新生始業輔導當天套量，制服需請同學至埔里鎮上店家購買，始業輔導以穿著本校制服為主，如因故無法如期購置，請於開學前儘速完成。
7. 高一新生編班名單待註冊組統籌確認後公告校網。
8. 新生健康資料與緊急事件聯絡卡，已於新生報到時發下，請填寫完整並於新生始業輔導第一天帶回學校繳回，填寫注意事項如下：

(1). 需貼妥照片。

(2). 勿使用鉛筆填表。

(3). 請填寫完整勿空白(健康資料調查有五大項，每一項勿空白，有就勾有、無就勾無)。

(4). 右下角請家長用原子筆簽全名，勿用鉛筆(正反面都有，都要簽全名)。

(5). 已自行繳交者無需再繳交。

9. 班級位置圖如附件，請參閱。(二日課程表將於 8/21 以前校網公告)

國立埔里高工學務處敬上 2025.08.19



114 學年教學區班級位置圖

4-1 資訊三甲	4-2 資訊二甲	4-3 資訊一甲	4-4 微電二甲	樓梯	4-5 微電一甲	4-6 電繪三甲	4-7 電繪二甲	4-8 電繪一甲	四樓
3-1 機械二甲	3-2 機械二乙	3-3 電機二甲	3-4 電機二乙	樓梯	3-5 化工二甲	3-6 化技二甲	3-7 建築二甲	3-8 建築二乙	三樓
2-1 機械三甲	2-2 機械三乙	2-3 電機三甲	2-4 電機三乙	樓梯	2-5 化工三甲	2-6 化技三甲	2-7 建築三甲	2-8 建築三乙	二樓
1-1 機械一甲	1-2 機械一乙	1-3 電機一甲	1-4 電機一乙	樓梯	1-5 化工一甲	1-6 化技一甲	1-7 建築一甲	1-8 建築一乙	一樓

綜合工廠1F	電化二樓	電化一樓	
微電三甲	體育一甲	體育三甲	體育二甲

建綜大樓一樓			
餐服一甲	餐服二甲	餐服三甲	資源教室