

114 學年度第一學期

新生始業輔導活動
升學進路講座

辦理日期：114 年 8 月 28 日

辦理時間：上午 8:00

辦理單位：輔導處

辦理地點：本校活動中心

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本
件
已
簽
結

文別區分：簽稿 文號：0013 速別：普通件
擬稿日期：114/07/03 簽結日期：114/07/15 送發日期： / /
承辦單位：訓育組 劉軒豪 決行層級：第1層決行
發文字號：訓字第211_0013號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(114S6_2110013_1.ODT、114S6_2110013_2.ODT,共2個附件檔)

簽辦單位：訓育組、衛保組、生輔組、體育組、健康中心、學務處、圖書館、特教組、電機科、輔導處、教務處、總務處、員生社、註冊組、教學組、實習處、教官室、化工科、建築科、資訊科、機械科、校長室、庶務組

主旨：陳學務處辦理本校114學年度新生始業輔導案，請核示。

說明：

- 一、訓育組擬於114年8月27、28日(週三、週四)辦理新生始業輔導，實施計畫如附件一，課程表如附件二。
- 二、新生始業輔導工作協調會(導師及處室主管、科主任)擬於114年8月18日(一)上午10:00召開線上會議，連結於會前寄給與會人員。
- 三、請各課程講師請先行查看上課時間地點，以利課程進行。

擬辦：核可後依說明辦理。

訓育組：請各工作人員若遇行政交接，煩請協助交接工作給續任同仁。

114/07/03 09:37:31 教師兼訓育組長 劉軒豪

衛保組：

114/07/03 10:25:45 代理教師兼衛生保健組長 陳榮權

生輔組：

114/07/03 11:57:22 代理教師兼生輔組長 黃貴煌

體育組：

114/07/04 07:55:01 教師兼體育組長 權憲偉

健康中心：

114/07/09 08:15:11 護士 劉德惠(代)

學務處：

114/07/09 08:32:48 教師兼學務主任 張世義

圖書館：

114/07/09 08:44:49 教師兼圖書館主任 黃重發

承上頁

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

特教組：

114/07/09 08:50:34 教師兼特教組長 朱珮妤

電機科：

114/07/09 09:03:21 教師兼電機科主任 梁慶賢

輔導處：

114/07/09 09:18:12 教師兼輔導主任 林彥岑

教務處：

114/07/09 09:20:44 教師兼教務主任 黃璽璇

總務處：

114/07/09 09:56:14 庶務組長 劉承泰(代)

員生社：

114/07/09 10:55:39 經理 沈嵩博

註冊組：

114/07/09 11:19:48 教師兼註冊組長 吳昱禛

教學組：

114/07/09 11:30:59 教師兼教學組長 蔡吉隆

實習處：

114/07/09 12:17:20 教師兼實習主任 陳信誠

教官室：

114/07/09 15:11:54 主任教官 陳哲龍

化工科：

114/07/10 08:03:36 教師兼化工科主任 黃志順

建築科：

114/07/10 08:07:37 教師兼建築科主任 鄭育祥

資訊科：

114/07/10 08:31:48 教師兼資訊科主任 鄭婉君

機械科：已將資訊傳達給下屆科主任

114/07/10 11:50:50 教師兼機械科主任 劉佳壘

校長室：

接下頁

承上頁

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

擬：援例附件2校園生活輔導時間9點半至十點，有操場班級整隊時間今年是否會實施。

114/07/10 12:54:57 教師兼秘書 曾琴珍

訓育組(加會)：

- 一、原操場班級整隊訓練，已於112學年度改為生活常規輔導，地點為活動中心，著重在針對新生去除舊有陋習、重新建立良好規範。
- 二、操場整隊課程會於開學後發紙本位置圖並於第一次升旗確認位置。

114/07/10 14:13:13 教師兼訓育組長 劉軒豪

教官室：

本案擬循112學年度後調整為如課表所示之校園生活輔導，加強學生生活規範、獎懲規定及法紀教育等宣導事項，推動學生品德教育及法治教育。

114/07/10 14:27:20 主任教官 陳哲龍

生輔組：

114/07/10 15:23:32 代理教師兼生輔組長 黃貴煌

校長室：114學年度新採購之高一新生課桌椅請於8月26日前依新生班級人數定位完成

114/07/10 16:51:37 校長 謝敬堂

庶務組(加會)：

114/07/11 09:31:35 庶務組長 劉承泰

總務處(加會)：

擬：總務處桌椅已準備好，待設備組新教室位置圖完成後，會立即請廠商送貨，8/26前完成桌椅定位。

114/07/15 10:05:49 教師兼總務主任 王程漢

校長室(決行)：可，如簽擬。

114/07/15 10:43:20 校長 謝敬堂

114 學年度第一學期 新生始業輔導活動

升學進路講座

- 一、 辦理單位：國立埔里高工輔導處
- 二、 日期：114 年 8 月 28 日- 114 年 8 月 28 日 8:00-8:30
- 三、 地點：本校活動中心
- 四、 對象：本校 114 學年度高一新生

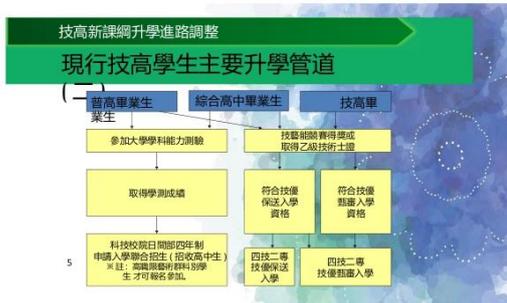


2025 0827-28
 新生始業輔導活動
 108 新課綱升學進路
 暨
 學習歷程檔案說明

國立埔里高級工業職業學校 輔導處

主講內容
 CONTENTS

- 01 升學進路介紹
- 02 你需要的內容
- 03 合作與目標
- 04 職業準備行身



技高新課綱升學進路調整
 現行統一入學測驗群類別

機械群	動力機械群	電機電子群 電機類	電機電子群 資電類
化工群	土木與建築群	設計群	工程與管理類
商業與管理群	衛生與護理類	食品群	家政群幼保類
家政群生活應用類	農業群	外語群英語類	外語群日語類
餐旅群	海事群	水產群	藝術群影視類



108 技術型高中課綱

112 學年度技專校院考試及招生

統一入學測驗考試

- 調整專業科目(一)、(二)命題範圍
- 精進共同科目及專業科目命題品質

學習歷程檔案運用

- 甄選入學及技術甄選, 111 學年度第二階段採
- 學習歷程檔案:
 - 學業表現: 修課紀錄
 - 課外表現: 多元表現
 - 社會參與: 社會服務
 - 實踐學習: 專題製作及競賽科目學習成果(含技術領域), 為指定科目
 - 實踐評量: 校內、校外實踐評量
 - 資料對接之系統架構

108 新課綱與 99 課綱比較:

- 共同科目調整: 1. 資訊科目新增「技術型高級中等學校」, 2. 資訊科目新增「技術型高級中等學校」, 3. 資訊科目新增「技術型高級中等學校」

肆、技高新課綱升學進路調整

統測考試	技專(學士班)入學制	配套計畫
<ul style="list-style-type: none"> 專業科目(一)、(二)命題範圍調整 共同科目命題朝素養題型發展 專業科目命題朝統整題型及實作選擇題型發展 	<ul style="list-style-type: none"> 技高及學生資料由學習歷程檔案資料庫提供 各招生管道參採學習歷程檔案項目 強化技高學生升學志願選擇輔助系統 發展學習歷程檔案資料評分輔助系統 發展學習歷程檔案於技專校院結合技專校務研究之運用 實作評量 	<ul style="list-style-type: none"> 乙級技術士證封學技專校院科系專業技師研究 試行部分群科技師與技專之課程銜接規劃

肆、技高學習歷程檔案建置與實施

學習歷程檔案資料內容

- 基本資料**: 學生學習資料
- 修課紀錄**: 每學期修課紀錄, 包括修習學分/校內學分/選修等課程學分數及成績等
- 多元表現**: 校內表現、校外表現、志願服務、競賽成果、命題紀錄、論文發表等(學生自行上傳每學年最多3種, 且全年紀錄及校外機構已認證之幹部、證書、檢定資料)
- 自備(可含讀書計劃)**: 依據入學志願科系擬定之自傳或讀書計劃
- 其他**: 依據入學志願科系擬定之自傳或讀書計劃

課程學習成果: 修課紀錄且其學分數課程之實績, 併正式登錄成績(學生定期上傳, 並經老師確認, 每學期最多3種)

校務系統資料庫

學生於升學時上傳

肆、技高學習歷程檔案建置與實施

學習歷程檔案資料採計

第一階段	第二階段	第三階段
11-1 學業表現 11-2 課外表現 11-3 社會參與 11-4 實踐評量	12-1 學業表現 12-2 課外表現 12-3 社會參與 12-4 實踐評量	13-1 學業表現 13-2 課外表現 13-3 社會參與 13-4 實踐評量
$\leq 40\%$	$\geq 40\%$	$\geq 40\%$

112 學年度甄選入學成績採計



合作與目標

機會增多 三年後你有甚麼？

多元表現：擔任班級或社團幹部、積極參加各項比賽、志工服務、推薦函...

多元選修：學習多元化

專業表現：參加技能檢定(有乙級證照更佳) 做好專題研究報告 / 實習學習成果

<https://www.techadmi.edu.tw/111new/>

Chapter 3



除了學校制定的活動，也要規劃屬於自己的活動行事曆



無論是大學營隊或是交流論壇都可以作為多元學習檔案，可以上網搜尋



家長要與孩子溝通，了解目標方向，達到共識並給予協助

精彩案例

4

- 什麼是檔案？
 - 音樂檔案、影片檔案、作業檔、照片檔案
- 什麼是學習檔案？
 - 真實的展現**自己在學習的過程當中努力與進展的情形及結果的**代表性作品**
 - 蒐集**
 - 強調的是**學習歷程**的重要，不是最終的成績結果

學習檔案是什麼？

學習檔案的**設計原則**？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
- 創意
- 美觀



學生學習歷程檔案四大項目

- 基本資料：由學校人員「**每學期**」進行上傳。
學生學籍資料，包含姓名、身分證號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他相關資料。
- 修課紀錄：由學校人員「**每學期**」進行上傳。
包括各科目課程修習成績及課程諮詢紀錄，課程諮詢紀錄將不會上傳至中央資料庫。
課程學習成果：由學生「**每學期**」進行上傳。
包括修課紀錄及學分數之課程作業、作品及其他學習成果。本項須經任課教師同意後進行上傳，僅知識成果與相關修課之產出，但不會進行評分與評語。
注意事項：每學年由學生勾選 6 件，經由學校人員提交至中央資料庫。
大學聯參採限制：學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限，大學至多 3 件，技學院校至多 2 件。
- 多元表現：由學生「**每學年**」進行上傳。
對應 108 新課綱之彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。
注意事項：每學年由學生勾選 10 件，經由學校人員提交至中央資料庫。
大學聯參採限制：學生自中央資料庫勾選提交至招生單位之件數上限為 10 件。

<https://12basic.edu.tw/edu-3.php>



此檔案能作何用途



學習檔案的**設計原則**？

- 自己親身經歷
 - 不要只是貼圖 要說故事
 - 自己的就是自己的
 - 不要妄自菲薄
 - 也不要自我感覺良好



學習檔案的**設計原則**？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
 - 如何取捨的過程比你取得甚麼更重要
 - 如何告訴別人
 - 如何讓人印象深刻



學習檔案的**設計原則**？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
 - 這是屬於你的一份故事「書」
 - 不要東做一個西做一個：今天算你賺到
 - 想想看你是？甚麼顏色？甚麼形狀？甚麼特質？
 - 如果想給人的第一印象是？



學習檔案的**設計原則**？

- 自己親身經歷
- 反省與分享
- 系統性
- 創意/美觀：
 - 善用美編網頁及軟體
 - 內在美才能持久
 - 如何凸顯重點才是一切真理
 - 看好簡章 (檔案大小 / 字數 / 格式...etc.)



