

114 學年度第一學期

學分數不足

(申請不重讀)

學生座談會

辦理單位：輔導處

辦理日期：114年9月17日(三) 12:00~13:05

辦理地點：行政大樓4F 多功能教室

辦理對象：114學年度第一學期

學生數不足(申請不重讀)學生

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0007 速別：普通件
擬稿日期：114/09/02 簽結日期：114/09/16 送發日期： / /
承辦單位：輔導處 林宥彤 決行層級：第1層決行
發文字號：輔字第732_0007號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(114S6_7320007_1.PDF、114S6_7320007_2.PDF、
114S6_7320007_3.PDF, 共3個附件檔)
簽辦單位：林宥彤教師、輔導處、生輔組、學務處、教務處、註冊組、陳上元教師
、校長室、人事室

主旨：本處擬辦理學分數不足(申請不重讀)學生座談會，請鈞長核示。

說明：

- 一、本校114學年度第一學期輔導工作行事曆。
- 二、時間：114年9月17日(三) 中午12:00 ~ 13:05。
- 三、地點：行政大樓四樓多功能教室。
- 四、對象：114學年度第一學期學分數不足(申請不重讀)學生。
(附件一)
- 五、實施方式：
 - (1) 請學生填寫生活及學習狀況調查表。(附件二)
 - (2) 了解學生目前適應狀況。
 - (3) 評估是否開案追蹤輔導。
 - (4) 後續追蹤輔導。
- 六、辦理本活動人員，請惠予加班補休1小時。

輔導處：

114/09/03 13:44:08 專任輔導教師 林宥彤

輔導處：

114/09/03 14:20:08 教師兼輔導主任 林彥岑

生輔組：

114/09/03 14:57:04 代理組長 施哲宇

學務處：

114/09/03 16:19:27 教師兼學務主任 張世義

教務處：

114/09/03 16:49:33 教師兼教務主任 黃璽璇

註冊組：

114/09/03 17:08:12 教師兼註冊組長 吳昱樺

學務處：知悉，感謝通知。

114/09/05 12:19:49 電三甲導師 邱淮銘

學務處：

114/09/09 15:26:02 電繪三甲導師 黃堯昱

學務處：

114/09/11 11:08:04 機二甲導師 蔡世威

學務處：

114/09/11 14:22:24 電三乙導師 張家偉

學務處：

114/09/12 11:05:26 機三甲導師 陳煌勝

學務處：

114/09/12 11:26:31 機二甲導師 宋明忠

學務處：機二乙王佑安同學休學

114/09/12 15:14:22 機二乙導師 劉佳豐

學務處：

114/09/15 08:58:15 建二乙導師 彭冠鈞

學務處：

114/09/15 09:01:24 建二甲導師 何本明

學務處：

114/09/15 11:40:18 建三甲導師 陳上元

學務處：

114/09/15 14:53:35 資二甲導師 王成緒

學務處：

114/09/15 16:15:36 化工技術科三導師 王美枝

校長室：

114/09/15 16:38:08 教師兼秘書 曾琴珍

人事室(加會)：

114/09/16 08:19:29 人事室主任 王子文

人事室(加會)：

114/09/16 09:51:33 組員 洪瑞婷

校長室(決行)：可

114/09/16 13:07:31 校長 謝敬堂

國立埔里高級工業職業學校 114 學年度第一學期

學分數不足（申請不重讀）學生座談會實施計畫

一、依據：本校 114 學年度第一學期輔導工作行事曆。

二、目的：

（一）關懷學分數不足（申請不重讀）學生之生活及學習等狀況，以期在學校有良好的適應。

（二）針對適應狀況不良的同學實施追蹤輔導。

三、主辦單位：輔導處。

四、參加對象：埔里高工 114 學年度第一學期學分數不足（申請不重讀）學生。

（附件一）

實施教師：林彥岑主任、施映竹教師、康慈恩教師、林宥彤教師。

五、實施日期：113 年 9 月 17 日（三） 中午 12:00~13:05。

六、實施地點：行政大樓 4 樓多功能教室。

七、實施方式：

(一) 座談會

時間	內容	備註
12:00-12:20	前置作業、環境設置	林彥岑主任/施映竹老師/康慈恩老師/林宥彤老師
12:20-12:30	報到	林彥岑主任/施映竹老師/康慈恩老師/林宥彤老師
13:30-13:00	1. 說明學分及畢業重補修相關事宜，以及相關適應狀況 2. 請學生填寫生活及學習狀況調查表。(附件二) 3. 了解學生目前適應狀況。	林彥岑主任/施映竹老師/康慈恩老師/林宥彤老師
13:00-13:05	Q&A 時間	林彥岑主任/施映竹老師/康慈恩老師/林宥彤老師

(二) 座談會會後評估是否開業追蹤輔導。

(三) 後續追蹤輔導。

八、辦理本活動人員，請惠予加班補休 1 小時。

九、本計畫經輔導工作委員會討論通過後，陳校長同意後實施，修正亦同。

不重讀學生

座談會

114.09.19 輔導處

選擇升讀的原因?

朋友?

怕丟臉?

家人說要「念」完?

畢業證書?

無取得學分的原因?

學不會? 沒興趣? 覺得很無聊?

討厭老師?

本來就不想來學校?

抄筆記好痛苦?

我要重補修!

(想拿畢業證書)

重補修專區



網站選單

- 重補修選課及繳費教學
- 重補修選課及繳費單列印手冊如下：
- 重補修選課及繳費單列印手冊
- 重補修選課及繳費單列印手冊
- 重補修選課及繳費單列印手冊

重補修選課及繳費教學

重補修選課及繳費單列印手冊如下：
(如有其他疑問請至教務處實研組)

重補修選課流程 繳費單列印流程

- 繳費單列印系統
- 繳費單列印系統
- 繳費單列印系統
- 繳費單列印系統

114 學年度第一學期中重補修選課公告表

※重補修申請辦法：



◎有疑問可至教務處、導師室等處查詢或上網查詢。

1. 選課期間：114年9月4日(四)至9月8日(一)。請學生於選課期間內，登入校務系統上網選課，校務系統學生端→重修→加選選→輸入電話存檔→加選開課課程。逾期不予申請。
2. 繳費期間：114年9月11日(四)至9月15日(一)。
 自行上臺銀網站列印繳費單；請於時限內持繳費單自行前往郵局申請重補修。如需協助列印繳費單，可於上班時間至教務處。
 *繳費單列印方式：至學校網站→台銀學雜費入口網站→學生登入→輸入基本資料→114學年度第一學期中重補修→列印繳費單→檔案密碼為身分證字號。

已結束!
逾期不予

學生畢業條件

- A. 應修及格 160 學分以上(實用技能班 150 學分)。
- 部定必修及格率至少 85%。
- B. 專業及實習科目 80 學分，至少 60 學分及格。
- C. 實習(實務)科目至少 45 學分

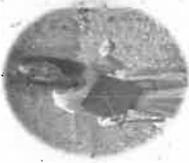
轉科或轉學生請注意

- 請一定要把「補修」的部定必修及校定必修科目
(部定必修及校定必修未曾修過的科目)修完，否則
將無法取得畢業證書！
- 有任何疑問請親自到教務處詢問!!!**

輔導處成員



輔導主任：林彥岑



輔導教師：紀映竹



輔導教師：廖燕恩



輔導教師：阮宥彤

請完成學習狀況調查表！

埔里高工 114 學年度第 1 學期 不重讀 學生生活及學習狀況調查

班級：_____ 姓名：_____ 座號：_____

1. 選擇不重讀（升讀）的原因：

2. 目前的適應情形：（下列敘述，請依照符合你現況的項目圈選）

(1) 課業：1. 幾乎都聽不懂。 2. 聽得懂一些。 3. 大部分聽的懂。 4. 完全聽懂。

(2) 時間分配：1. 想到什麼做什麼。 2. 平時會交作業，考前再念書。 3. 平時會分配讀書及打工、玩樂時間。 4. 規劃每日預習複習課業的時間。

(3) 班上同學：1. 不熟，不會主動聊天。 2. 會跟一兩位同學聊天。 3. 跟班上大部分同學相處不錯。 4. 班上有我的麻吉，已經打成一片。

(4) 家人相處：1. 不太常講話，交代事情而已。 2. 偶爾會聊一兩句。 3. 會主動和家人聊學校的事情。 4. 常和家人聊天，有心事會跟家人反映。

(5) 感情狀況：1. 目前單身。 2. 單身但有喜歡的人。 3. 剛有交往對象。 4. 穩定交往一年以上。 5. 剛結束一段感情。

3. 本學期比較有把握拿到的學分是：_____

4. 班上（或校內）和你/妳最好的同學是：_____

5. 自己未來的目標：_____

6. 希望老師給你的幫助是：_____

7. 是否希望安排認輔老師（如有需要，希望誰當你的認輔老師）：_____

8. 是否清楚重補修科目及畢業學分數：_____

9. 是否報名 10 月開始的重補修/列出已報名科目：_____
