

學校代碼：080403

編號：○○(請勿填寫)

109 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書 (參考格式)

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	黃文發	電話	049-2982225#201
	行動電話	0953-433876	傳真	049-2901958
	E-mail	huangwf@plvs.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	

申請學校：國立埔里高級工業職業學校(全銜)

申請日期：中華民國 109 年 06 月 10 日

初審版 複審版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●108-A1 落實學校課程發展	03
●108-A2 推動創新多元教學	07
●108-A3 深化教師教學專業	09
●108-B1 導引適性就近入學	14
●108-B3 加強學生多元展能	17
●108-B4 形塑人文藝術素養	22
貳、學校申請經費概算	26
一、109 學年度概算表	26
二、經常門概算編列項目總表	27

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：108-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長 林炳源
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新課綱實施，完備學校課程發展機制，適性分組教學，落實本校新課綱學校課程計畫。 2. 健全校訂課程之發展，發展各群科特色課程，進行新課綱分組及選修課程。 3. 課程諮詢教師辦理學生適性選修輔導，並將其紀錄列入學生學習歷程檔案。 4. 整合各單位資源及人力，發揮學生學習歷程檔案工作小組功能，確保學生學習歷程之運作。 5. 進行 109 學年度新課綱課程自我評鑑，並依據課程規劃滾動式修正，以促進 109 新課綱課程更臻完善。 		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-A1-1 落實課程核心工作小組運行與課程輔導諮詢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程核心工作小組運行：統籌規劃本校推動新課綱課程發展之各項期程、議題發展與相關配套推行，藉此整合本校新課綱之各項課程發展。 2. 課程諮詢輔導，邀請優質化新課綱課程諮詢委員蒞校諮詢輔導，以利於檢視並改進新課綱推行所遭遇之各項問題。 		
108-A1-2 實施新課綱適性分組及選修課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動新課綱高一英文及高二英文適性分組教學，依 108 學年度執行適性分組教學之成果評估，做為 109 學年度推行及改進適性分組教學之依據。 2. 各專業群科試行新課綱規劃之同科跨班、同群跨科之多元選修課程，並依 108 學年度進行選修課程之成果評估，以做為 109 學年度推行及改進選修課程辦理之依據。 		
108-A1-3 建立選課輔導網路，課程諮詢教師辦理學生課程諮詢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程諮詢教師遴選小組建立選課輔導網路，做為推動課程諮詢教師辦理學生課程諮詢。 2. 因應新課綱實施後增加之選修課程，提供學生清楚掌握學校課程內容，將依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，以利於未來課程諮詢教師協助學生瞭解學校的課程地圖。 3. 落實選修課程之實施，由教務主任召集各專業群科科主任及召集人針對「選課說明」、「選課實務」、「排課規劃」等議題進行統整探討與規劃；同時將有關學生選修之規劃事項歸納後，增訂本校選修課程實施辦法，裨益學生進行選課。 		
108-A1-4 學生學習歷程檔案資料工作小組運行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程檔案資料工作小組由校長擔任召集人，訂定學生學習歷程檔案資料補充規定，且每學期至少召開一次會議。 2. 提升學習歷程之整合與運用，整合校務行政管理系統，包括學生學籍、成績、出勤、獎懲、選課、排課、生涯規劃、輔導等生涯規畫系統，建置全方位之 E 化學生學習歷程檔案，以提升本校學生學習歷程之整合與運用。 3. 強化本校學生學習歷程內涵，橫向整合各單位之學生資料，並結合輔導、生涯規劃及電腦課程，協助學生建置個人 E 化學習檔案，促進學生自我瞭解，做為生涯規劃之參考，並鼓勵學生強化其個人之學習歷程內涵。 		

<p>108-A1-5 發展課程評鑑 機制並設計課 程之回饋機制</p>	<p>1. 落實課程自我評鑑功能，如評鑑內容、評鑑細項、評鑑時程。 2. 透過公開觀課及專業回饋機制，進行課程規劃滾動式修正。</p>							
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 落實課程核心小組、課程發展會議機制，確保新課綱課程有效教學、適性分組教學。 2. 依據本校 109 學年度課程手冊及課程架構，發展各科特色課程，進行新課綱分組及選修課程。 3. 課程諮詢教師完備選課輔導手冊，並協助學生能順利完成學習歷程檔案各項紀錄。 4. 發揮學生學習歷程檔案工作小組功能，確保本學校資料庫與教育部學生學習歷程平台之介接及運作。 5. 透過課程評鑑機制及辦理新課綱課程自我評鑑，讓 109 學年度課程發展更完善。</p>							
	<p>指標項目</p>		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	<p>方案 量化 指標</p>	A1-1 適性分組教學辦理班級數	9	8	16		24	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設學分數	4	4	8		12	
		A1-6 實施課程諮詢教師人數	4	3	6		8	
		A3-3 教師參加研習平均時數	35	49	48		50	
		A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1	1	2		2	
<p>學校 自選 量化 指標</p>	S1 校訂多元選修課程學分數	46	18	36		36		
	S29 校訂學生學習歷程檔案數	220	180	440		660		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

109-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
109	會計年度概算表	(一)經常門							
		業務費	國內旅費	人次	4	0.50	2.00	講師交通費	
			膳宿費	人次	30	0.08	2.40	課程發展及研習膳費	
			印刷費	本	30	0.10	3.00	課程發展及研習講義印刷	
			講座鐘點費	節	2	2.00	4.00	外聘課程發展講座鐘點費	
			講座鐘點費	節	2	1.00	2.00	內聘課程發展講座鐘點費	
			雜支	批	1	12.32	12.32	課程發展及建置學生學習歷程系統之文具紙張、耗材等	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.12	0.12	諮詢費及鐘點費之 1.91%	
			小計					25.84	
		獎補助費							
			小計					0.00	
		經常門小計					0.00		
		(二)資本門							
		設備費							
資本門小計					0.00				
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					25.84				
110	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		
		(一)經常門							
		業務費	國內旅費	人次	4	0.50	2.00	講師交通費	
			膳宿費	人次	30	0.08	2.40	課程發展及研習膳費	
			印刷費	本	30	0.10	3.00	課程發展及研習講義印刷	
			講座鐘點費	節	2	2.00	4.00	外聘課程發展講座鐘點費	
			講座鐘點費	節	2	1.00	2.00	內聘課程發展講座鐘點費	
			雜支	批	1	18.92	18.92	文具紙張、耗材等	
			全民健康保險補充保費	式	1	0.12	0.12	諮詢費及鐘點費之 1.91%	
			小計					32.44	
		獎補助費							
			小計					0.00	

經常門小計				32.44	
(二)資本門					
設備費					
資本門小計				0.00	
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)				32.44	

承辦人：

教師兼
教學組長 林炳源

承辦主任：

教師兼
教務處主任 黃文發

主計主任：

109. 6. 10
主任 黃美慧

校長：

主計室
主任 楊美慧

國立埔里高工兼
職業學校校長 孫光霞
109. 6. 10

●子計畫：108-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長 林炳源					
二、計畫目標	1. 能提供一般教室網路無障礙數位化教學。 2. 鼓勵教師創新多元教材教法之研發，提昇教學效能及學生學習成效。 3. 教師教材數位化，師生學習不拘限於傳統講述教學。 4. 充實語言教室創新語言教學模式，豐富學生聽說讀寫。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
108-A2-1 結合外語教師 發揮語言教室 功能	1、發揮語言教室數位化教學功能，結合外籍教師發展口語表達特色課程。 2、發展數位化網路課程，充實本校數位化教材內容。							
108-A2-2 鼓勵教師創新 多元教材教法 研發	1、辦理教師多語言教材教法研發(結合語言教室)之研習。 2、鼓勵教師研發數位化教材及語言教材教法，並能將數位化教材放置雲端，讓學生學習不受空間及時間限制，。 3、教師利用資訊科技發展線上教學，如 Google Meet，鼓勵學生課後複習。							
108-A2-3 進行新課網適 性分組課程搭 載數位設備	1、各科實施分組討論教學課程。 2、實施協同教學課程。 3、利用數位載具配合分組課程學習，教師發展創新學習模式。 4、辦理數位科技進行課程成果發表研習，提供相關教師觀摩學習。							
四、預期效益	1. 能有計畫提升適性分組教學的學習成效。 2. 能鼓勵教師進行公開授課具有合作分享的態度與能力。 3. 能協助教師有效運用教學方法與資源。 4. 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 5. 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。							
	指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A2-1 適性分組教學的參與教師人數	10	4	8		12	
學校 自選 量化 指標	S1 校訂多元選修課程學分數	18	18	36		36		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	設備維護費	式	1	9.00	9.00	語言教室線路整合與佈線。
	小計				9.00	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					9.00	
(二)資本門						
設備費	一般電腦含螢幕	台	8	25.00	200.00	補足語言教室電腦師生電腦使用。
	資本門小計				200.00	
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					209.00	

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2.00	4.00	外聘課程教學講師入校指導。
	講座鐘點費	節	10	1.00	10.00	內聘學校教師發表數位設備輔助及應用教學或語言課程融合。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.27	0.27	講座鐘點費之 1.91%
	小計				14.27	
獎補助費						
	小計				0.00	
經常門小計					14.27	
(二)資本門						
資本門小計					0.00	
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					14.27	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼教學組長 **林炳源**

教師兼主任 **吳文發**

主計室主任 **黃筱迎**
109.6.10

109 工 6 孫光霞
瑞豐學校校長 **孫光霞**

主計室主任 **慧**

●子計畫：108-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	實研組長 吳依容			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立專業學習社群，協助教師有效運用教學方法與資源，增進教師教學效能及教學品質。 2. 辦理教師研習，並鼓勵專業類科教師赴公民營機構研習，提升教師專業素養與教學知能。 3. 鼓勵教師參加教師專業發展實踐方案，共同規劃新課綱之教材教法，並透過教學觀察培養專業回饋能力、建立教師典範。 4. 推動教師教學觀摩、共同備課、公開授課，並促進教學輔導教師教學輔導計畫，提昇教師教學效能。 5. 成立新課綱課程核心小組社群，辦理課程研發與分析之相關研習，增進核心小組成員之專業素養。 					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
108-A3-1 協助教師專業 學習社群運作	<p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動成立社群： <ol style="list-style-type: none"> (1) 配合子計畫 A1 及 A2 協助成立國、英、數及各專業群科學習社群。 (2) 結合各科，進行跨領域教師社群合作。 2. 協助社群運作： <ol style="list-style-type: none"> (1) 請教學組協助參加社群之教師安排至少 1 節共同時間，以便共同備課、議課。 (2) 協助各社群辦理校內外研習，外聘或內聘該領域專家學者到校演講或指導實作。 3. 教師專業發展實踐方案與教師專業學習社群相輔相成：結合教專實踐方案，鼓勵教師參加專業回饋人才研習及認證，將回饋人才的專業能力運用於專業學習社群中。 <p>二、實施內容</p>					
	梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
	1	108課綱新課程共同備課	各科教師	109.9月-110.5月，每月一次	各科辦公室	各科教師
	2	共同科目跨領域研習	國英數、社會科教師或外聘講師	內聘講座：109年10月-110年3月共3場。外聘講座：109年12月-110年4月共3場。	分組教室	國英數、社會科教師或外聘講師
	3	專業科目實習課程技術指導	專業科目教師或外聘講師	內聘講座：109年10月、外聘講座：109年12月各一場。	專業科目實習工廠	專業科目教師
	4	專業科目知識研習	專業科目教師或外聘講師	內聘講座：110年3月、外聘講座：110年4月各一場。	分組教室	專業科目教師
	5	校外研習	各科教師	109年11月及110年5月每社群各一場	科技大學或相關產業	各科教師

<p>108-A3-2 辦理教師研習 並鼓勵教師赴 公民營機構研 習</p>	<p>一、實施方式：針對研發符合新課綱核心素養之教材教法，辦理教師教學增能研習，並公開宣導教師赴公民營機構研習資訊，補助教師參加研習之交通費，並予參加前述研習者給予嘉獎或以上之行政鼓勵。</p> <table border="1" data-bbox="408 344 1461 510"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>主題</th> <th>主講／主持</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>公民營機構深耕研習</td> <td>研習講師</td> <td>109.8月、 110.2月</td> <td>公民營研 習地點</td> <td>專業類科 教師</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	公民營機構深耕研習	研習講師	109.8月、 110.2月	公民營研 習地點	專業類科 教師						
梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象														
1	公民營機構深耕研習	研習講師	109.8月、 110.2月	公民營研 習地點	專業類科 教師														
<p>108-A3-3 鼓勵教師參加 教師專業發展 實踐方案</p>	<p>一、實施方式</p> <p>1.進行公開授課及教學觀察：討論教專教學觀察指標與檢核重點，進行公開授課，並執行教學觀察三部曲。</p> <p>2.宣導教專研習及認證資訊：(1)不定時於校網上公告教專新知消息，(2)公告一學年辦理二次專業諮詢與輔導的主題與時間，鼓勵教師參加，(3)加強宣導教專的獎勵措施，且確實執行，(4)正式集會上宣導教專，表揚取證教師。</p> <p>3.教師專業發展實踐方案與教師專業學習社群相輔相成：鼓勵教師加入教專實踐方案之社群，協助教師順利取得證書，並給予取證教師小功以上之行政獎勵。</p> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="408 987 1461 1659"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>主題</th> <th>主講／主持</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1.設計期中考素養命題，並分析命題成效 2.設計選修課程教案並執行，檢討學生學習成效 3.資訊科技(如ppt、線上教學軟體)之教學應用</td> <td>教專社群 教師</td> <td>109.9月 -110.5 月，每月一 次</td> <td>各科辦公 室</td> <td>社群教師</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>跨領域／單科 研習</td> <td>本校教師 或外聘講 師</td> <td>109.10 月、110.3 月各一場</td> <td>分組教室</td> <td>社群教師</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	1.設計期中考素養命題，並分析命題成效 2.設計選修課程教案並執行，檢討學生學習成效 3.資訊科技(如ppt、線上教學軟體)之教學應用	教專社群 教師	109.9月 -110.5 月，每月一 次	各科辦公 室	社群教師	2	跨領域／單科 研習	本校教師 或外聘講 師	109.10 月、110.3 月各一場	分組教室	社群教師
梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象														
1	1.設計期中考素養命題，並分析命題成效 2.設計選修課程教案並執行，檢討學生學習成效 3.資訊科技(如ppt、線上教學軟體)之教學應用	教專社群 教師	109.9月 -110.5 月，每月一 次	各科辦公 室	社群教師														
2	跨領域／單科 研習	本校教師 或外聘講 師	109.10 月、110.3 月各一場	分組教室	社群教師														

108-A3-4
辦理教學觀
摩、共同備課、
公開授課，並協
助辦理教學輔
導教師計畫

- 一、實施方式
- 1.每學年各科教師至少辦理一次校內教學觀摩，由觀課教師給予回饋及建議。
 - 2.辦理公開授課、拍攝教學影片，或以磨課師方式建立教學網頁。
 - 3.協助辦理教學輔導教師計畫：由本校教學輔導教師輔導新進或初任教師，每學年安排10節之入班觀察與示範教學。並由本計畫支應教學輔導教師之鐘點費。
- 二、實施內容

梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
1	教學觀摩	各科教師	109.9月 -110.5月	教室	全校教師
2	公開授課	各科教師 及校長、教 學輔導教 師	109.9月 -110.5月	教室	全校教師 及校長、教 學輔導教 師
3	教學觀察三部 曲	各科教師 及校長、教 學輔導教 師	109.9月 -110.5月	會議室	全校教師 及校長、教 學輔導教 師

108-A3-5
課程研發與分
析之相關研習

- 一、實施方式：辦理課程研發與分析之相關研習，提升核心小組成員之專業素養，使成員有能力檢討及分析新課綱課程實行之情形，並根據分析結果改善新課程之實行方式。
- 二、實施內容

梯次	主題	主講／主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
1	(1)辦理課程研發與分析之相關研習 (2)檢討與分析新課程之實施情形，並提出改善方案	校長或外聘專家學者	每月召開 1~2次會議	會議室	核心小組成員

四、預期效益

1. 教師社群能有持續性的專業活動。
2. 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。
3. 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。
4. 能有計畫提升教師的教學知能。

指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	8	7	8		9	
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率	80%	90%	93%		95%	

學校自選量化指標	A3-3 教師參加研習平均時數	30 時	49 時	54 時		58 時	
	A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次	105	105	105		105	
	S5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	3 人	2 人	3 人		4 人	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。

108-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
109 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28.00	各社群外聘講座鐘點費。 (共同科目3社群各2節， 專業科目3社群各2節，核 心小組2節，6+6+2=14節)	
		講座鐘點費	節	18	1	18.00	各社群內聘講座鐘點費。 (共同科目3社群各2節， 專業科目3社群各4節， 6+12=18節)	
		授課鐘點費	節	10	0.4	4.00	教學輔導教師／共備社群 教師鐘點費。(1位教學輔導 教師，預計一學期執行10 節)	
		國內旅費	人次	37	0.50	18.50	外聘講師／校外研習交通 費(社群參加校外研習合計 共30人次；外聘講師7人 次，故國內旅費共計 30+7=37人次)	
		膳宿費	人次	35	0.08	2.80	研習及共備用。(專業科目3 社群共35人次)	
		雜支	式	1	5.00	5.00	各社群講座、研習、公開觀 課等文具紙張及耗材	
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.96	0.96	鐘點費之1.91%。	
	小計						77.26	
	經常門小計						77.26	
109會計年度合計(109年8月至12月)						77.26		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
110 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	14	2	28.00	各社群外聘講座鐘點費。 (共同科目3社群各2節， 專業科目3社群各2節，核 心小組2節，6+6+2=14節)	
		講座鐘點費	節	18	1	18.00	各社群內聘講座鐘點費。 (共同科目3社群各2節， 專業科目3社群各4節， 6+12=18節)	
		授課鐘點費	節	10	0.4	4.00	教學輔導教師／共備社群 教師鐘點費。(1位教學輔導 教師，預計一學期執行10 節)	

	國內旅費	人次	37	0.50	18.50	外聘講師／校外研習交通費(社群參加校外研習合計共30人次；外聘講師7人次，故國內旅費共計30+7=37人次)
	膳宿費	人次	35	0.08	2.80	研習及共備用。(專業科目3社群共35人次)
	雜支	批	1	5.79	5.79	各社群講座、研習、公開觀課等文具紙張及耗材
	全民健康保險補充保費	式	1	0.96	0.96	鐘點費之1.91%。
	小計				78.05	
	經常門小計				78.05	
	110會計年度合計(110年1月至7月)				78.05	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實研組長 吳依容

教師兼
教務處主任 黃文發

109. 6. 10

主計室
主任 楊美慧

109. 6. 10
工業
職業學校校長 孫兆霞

●子計畫：108-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	賴怡君						
二、計畫目標	1.進行技職宣導及職涯體驗，提昇就近入學及適性就學人數。 2.提供新生入學獎學金，吸引優秀學生就讀，提昇學生素質。								
三、工作內涵	實施方式和實施內容								
108-B1-1 推動技職宣導 及職涯體驗	<p>一、適性入學宣導：與投一區國中端協調，辦理升學博覽會或入班宣導。</p> <p>1.時間：109年、110年3-6月，每場約2小時，估計辦理18-22場次。</p> <p>2.師資：校長、一級行政主管、科主任、教務處組長，以及各科教師。</p> <p>3.地點：投一區各國中。</p> <p>4.宣導對象及人數：投一區各國中教師、家長及學生，預計1500人次參加。</p> <p>5.規劃及執行：與國中端協調辦理時間與方式，彙整後配合國中辦理。</p> <p>二、職涯試探及體驗課程：與國中協調，辦理國中生至本校各科職涯體驗。</p> <p>1、時間：109年8-12月及109年1-5月。</p> <p>2、師資：校長、一級行政主管、科主任，以及各科教師。</p> <p>3、地點：本校各科實習工場。</p> <p>4、參加對象：投一區各國中8或9年級學生。</p> <p>5、規劃及執行：與各國中端協調辦理時間與方式，彙整後請各科規劃體驗課程內容，每梯次7小時，人數20-30人。</p>								
108-B1-2 發放就近入學 獎學金	依據本校訂定之「109學年度高職優質化補助方案鼓勵國中畢業生就近入學獎學金實施要點」，提供社區國中生以第1志願就讀本校且第一學期第一次期中考成績優異者，擇優頒予獎學金。(接受獎勵之學生不重複支領其他專案相同屬性之獎學金。)								
四、預期效益	<p>1. 增強與學習區內國中的區域夥伴關係。</p> <p>2. 適性宣導本校科班內涵，加強社區學生、家長認識本校特色與辦學成果。</p> <p>3. 鼓勵優秀社區學生就近入學。</p>								
	指標項目		108學年度		109學年度		110學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率		75%	73%	72%		73%	
		B1-2 國中生到校職涯探索人次		400	660	450		500	
		B1-3 專業群科特色招生之辦理 科別數		0	0	1		1	
		B1-4 免試入學以第一志願入學 之學生比率		93.5%	65%	63%		65%	
學校 自選 量化 指標	S7 高一日校新生註冊人數比率		80%	92%	82%		85%		
	S8 高一日校新生免試入學比率		65%	68%	68%		70%		
	S28 國中端升學進路宣導活動辦 理次數		18	19	21		22		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。									

109-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

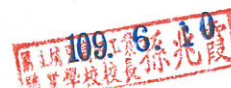
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
109	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	膳宿費	人次	50	0.08	4.00	職涯試探/技職宣導膳費
			授課鐘點費	節	40	0.40	16.00	職涯試探/技職宣導鐘點費
			租車費	車次	1	12.00	12.00	職涯試探/技職宣導車資
			雜支	式	1	2.00	2.00	技職及就近入學宣導文具紙張及耗材等
			全民健保補充費	式	1	0.31	0.31	鐘點費之 1.91%
		小計					34.31	
		獎補助費	入學獎學金	人次	12	5.00	60.00	
			小計					60.00
		經常門小計					94.31	
(二)資本門(無)								
資本門小計					0			
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					94.31			
110	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	膳宿費	人次	150	0.08	12.00	職涯試探/技職宣導膳費
			材料費	人次	100	0.20	20.00	職涯試探/技職宣導材料費
			授課鐘點費	節	40	0.40	16.00	職涯試探/技職宣導鐘點費
			租車費	車次	1	12.00	12.00	職涯試探/技職宣導車資
			雜支	式	1	2.00	2.00	技職及就近入學宣導文具紙張及耗材等
		全民健保補充費	式	1	0.31	0.31	鐘點費之 1.91%	
		小計					62.31	
		經常門小計					62.31	
		(二)資本門(無)						
資本門小計					0			
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					62.31			

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



●子計畫：108-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長 陳信誠			
二、計畫目標	1. 鼓勵技藝優良學生成為技藝(能)競賽選手培訓計畫，提昇技藝競賽成績。 2. 強化學生專題製作能力，鼓勵學生參加各專業群科專題暨創意製作競賽。 3. 加強學生專業英文，認識機具設備之專業名詞，厚植職場英文。 4. 加強特色招生(體育班)之課程規畫及專項訓練，增強學生專業運動知能及體能，提昇學生專業運動技術，強化選手競技能力，以達適性揚才之目標。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
108-B3-1 全國技藝賽訓練	一、實施方式： 1. 工科技藝競賽(技能競賽)選手，由專業教師擔任指導教師進行各項競賽之選手培訓及機具設備專業英文介紹。 2. 充實技藝(技能)競賽選手培訓設備，提升檢定場優質技術環境。 3. 補助材料費，強化各科專題實作作品展現，並鼓勵學生參與各專業群科專題暨創意製作競賽。					
108-B3-2 工業類科技藝賽訓練	二、實施內容： 1. 由各科指導老師安排進度，輔以實作教學。 2. 培養選手具有學科及專業英文基本能力，提昇選手專業知識。 3. 訓練選手嫻熟競賽職種之技能，強化選手專業技能。 4. 變換各類題型，訓練選手之臨場應變能力。					
108-B3-3 專題實作競賽	一、實施方式： 1. 補助材料費，強化各科專題實作作品展現，並鼓勵學生參與各專業群科專題暨創意製作競賽。 二、實施內容： 1. 鼓勵各科學生參賽，提昇參賽意願。 2. 由指導老師與參賽同學討論專題項目，強化學生專題製作能力。 3. 培養學生專業英文基本能力，並製作英文簡報。					
108-B3-4 體育班特色課程	一、實施方式： 1. 配合體育班專項課程，由體育班壘球及射箭專項教師(練)於課後或假日安排體育及專業相關課程，增強選手知能與技術。 2. 充實壘球及射箭器材設備，以增進學生成績表現。 3. 配合壘球及射箭夜間及假日訓練，開放一般生(非體育班或非該專項學生)參與壘球及射箭課程，引導一般生多元展能。 二、實施內容： 1. 學科：運動學概論、運動生理、運動心理。 2. 術科：技術訓練、體能訓練。 3. 由專項教師(練)依學生需求調整授課內容及安排進度。					
四、預期效益	1. 各項技藝能競賽學生得獎人數。 2. 學生參與專題實作競賽人數。 3. 專題實作競賽學生得獎人數。 4. 學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率。 5. 提升參與射箭及壘球課程學生之競技能力，提高獲獎比率。					
	指標項目		108 學年度	109 學年度	110 學年度	
			目標	績效	目標	績效
			目標	績效	目標	績效

	方案 量化 指標	B3-6 各項技藝能競賽學生得獎人數。	9	13	10		11	
		B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	4	7	5		6	
		B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	1	4	2		2	
	學校 自選 量 化 指 標	S16 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。	75%	79%	85%		90%	
		S17 學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率	0.08%	0.9%	0.16%		0.16%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

109-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門								
109 會計年度 概算表		材料費	人次	450	0.2	90	射箭課程材料費	
		授課鐘點費	節	10	0.55	5.5	射箭課程鐘點費	
		授課鐘點費	節	105	0.55	57.75	工業類科技藝競賽訓練鐘點費	
		材料費	人	75	0.2	15	工業類科技藝競賽訓練材料費	
		全民健保補充 保費	式	1	1.21	1.21	鐘點費 1.91%費用	
		雜支	式	1	11	11	文具用品等	
		物品費	支	1	6.218	6.218	機械科工業類科技藝競賽： 黑色碳粉匣(文書)	
		物品費	支	2	2.591	5.182	機械科工業類科技藝競賽： Mitutoyo 附錶量錶	
		物品費	支	1	3.60	3.60	機械科工業類科技藝競賽： Mitutoyo 槓桿量錶	
		物品費	組	1	9.80	9.80	資訊科工業類科技藝競賽： MyRIO 擴展板	
		物品費	組	1	5.20	5.20	資訊科工業類科技藝競賽： 電源轉換板	
		小計					210.46	
獎 補 助 費		學生獎學金	人次	10	5.00	50.00	技藝競賽選手獎勵金	
		小計					50.00	
	經常門小計						260.46	
(二)資本門								
設 備 費		鬆弦架	組	1	45	45.00	體育班射箭特色課程用	
		中央安定桿組	組	2	13.5	27.00	體育班壘球特色課程用	
		西門子 LOG8 小型 PLC 實驗 器(直流)	套	1	10	10.00	電機科全國技能競賽	
		PLC-3GE 系列	台	1	10	10.00	電機科全國技能競賽	
		氣壓實驗盤	組	1	15	15.00	電機科全國技能競賽	
		無刷衝擊起子 機	台	1	18	18.00	建築科全國技能競賽	
		MyRIO 控制系 統	組	1	25	25.00	資訊科全國技能競賽	
	資本門小計					150.00		
109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)						410.46		
110	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)		

會計年度概算表

(一)經常門

材料費	人	260	0.2	52.00	射箭課程材料費	
授課鐘點費	節	24	0.55	13.2	射箭課程鐘點費	
授課鐘點費	節	85	0.55	46.75	全國技能競賽與專業群科專題暨創意製作競賽鐘點費	
材料費	人	160	0.2	32.00	全國技能競賽與專業群科專題暨創意製作競賽材料費	
全民健保補充保費	式	1	1.15	1.15	鐘點費 1.91%費用	
雜支	式	1	16.04	16.04	文具用品等	
物品費	組	1	7	7.00	電機科全國技能競賽：三菱書寫器(FX30P)	
物品費	台	2	5	10.00	電機科全國技能競賽：PLC-1PG	
物品費	套	2	8.50	17.00	電機科全國技能競賽：變形金剛工具箱	
物品費	組	1	2.10	2.10	電機科全國技能競賽：電纜剝皮刀組	
物品費	組	1	2.10	2.10	電機科全國技能競賽：壓接鉗組	
物品費	組	2	5.5	11.00	化工科專題製作競賽：泡罩式蒸餾釜	
物品費	支	12	1.75	21.00	化工科專題製作競賽：PH 塑膠電極	
物品費	台	1	7.00	7.00	建築科專題製作競賽：充電式圓鋸機	
物品費	顆	2	3.50	7.00	建築科專題製作競賽：5.0Ah 鋰電池	
物品費	台	1	7.00	7.00	建築科專題製作競賽：電動鉋刀	
小計				252.34		
獎補助費	學生獎學金	人次	6	5.00	30.00	技藝競賽選手獎勵金
	小計				30.00	
經常門小計				282.34		
(二)資本門						
弓臂	組	2	28.00	56.00	射箭課程用	
球棒組	組	2	20.00	40.00	壘球課程用	
臥室帶鋸機	台	1	82.50	82.50	機械科全國技能競賽	
三點測微器	組	1	27.00	27.00	機械科全國技能競賽	
PLC-3U 系列	台	1	10.00	10.00	電機科全國技能競賽	
管殼式熱交器	組	1	13.5	13.50	化工科專題製作競賽	
PH 計	組	1	16.00	16.00	化工科專題製作競賽	

	自動鉋刀	台	1	30.00	30.00	建築科專題實作競賽
	集塵器	台	1	10.00	10.00	建築科專題實作競賽
	AGV 移動平台	組	1	85.00	85.00	資訊科全國技能競賽
資本門小計					370.00	
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					652.34	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實習組長 陳信誠

教師兼
實習處主任 邱新文

109. 6. 10

孫北霞
109. 6. 10

主計室
主任 楊美慧

●子計畫：108-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	活動組	承辦人	活動組長 謝佳雯
二、計畫目標	1. 辦理陶藝工作坊，增進陶藝創作與賞析能力。 2. 透過攝影、美術比賽與藝文作品展示，並結合圖書館週新書展示與閱讀小達人活動，提昇學生人文素養與閱讀寫作能力。 3. 辦理紙文化采風研習，了解地方特色產業與造紙文化，增進師生人文藝術素養。 4. 發展多元創新文藝課程，推動音樂陶冶活動，開發學生多元潛能。 5. 建立鼓隊、儀隊等學生特色學習社團，增強與學區內上下游的國中、大學之區域夥伴關係；融入社區藝文活動，並傳承傳統文化及瞭解各國文化之差異。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-B4-1 辦理陶藝工作坊	1. 辦理時間：配合校慶，預定於10月上旬周會時間辦理。 2. 對象：全校師生。 3. 講師：外聘校外陶藝名家。 4. 優秀作品展示於圖書館一樓，提供師生參觀。		
108-B4-2 辦理攝影美術比賽作品展示，圖書館週書展、閱讀小達人活動	1. 辦理時間：攝影與美術比賽預定於上學期辦理，圖書館週書展等活動預定於元月份辦理。 2. 對象：全校師生。 3. 評審：美術老師與具攝影專長老師。 4. 優秀作品展示於圖書館一樓，提供師生參觀。		
108-B4-3 辦理紙文化采風	1. 辦理時間：預定於下學期4月份辦理。 2. 對象：全校師生。 3. 講師：邀請廣興紙寮老師擔任。 4. 活動內容包括：參觀解說、手作抄紙、紙扇製作等。		
108-B4-4 花式操槍	1. 辦理時間：預定於9-12月及2-5月辦理。 2. 對象：參與儀隊社團之社員。 3. 講師：外聘。 4. 成果發表：於校慶、班級迎新、送舊及社團成果發表會…等演出。 5. 參與在地文化、社區服務學習，如埔里花卉嘉年華踩街活動…等。 6. 與鄰近學校進行校際交流。		
108-B4-5 戰鼓培訓	1. 辦理時間：預定於9-12月及2-5月辦理。 2. 對象：參與戰鼓隊社團之社員。 3. 講師：外聘(九天民俗技藝團)。 4. 成果發表：於新生始業式、校慶、班級迎新、送舊及社團成果發表會、聖誕節…等演出。 5. 參與在地文化、社區服務學習，如埔里花卉嘉年華踩街活動及在地或鄰近鄉鎮、社區等活動表演邀請…等。 6. 與鄰近學校進行校際交流表演。		

四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> 藉由陶藝工作坊，除了學到陶藝相關知能外，亦可增進學生美學與賞析之能力。 藉由圖書館週書展閱讀小達人活動與多元藝文作品展示，強化閱讀寫作能力與校園美感教育，促進學生多元潛能發展。 結合地方特色產業與造紙文化，藉由參訪與實作，增進師生人文素養。 發展學校特色社團，對外，能參與在地社區(踩街)節慶活動、友校校慶演出、校際社團交流等與地方連結之藝文活動，乃至各項競賽，以增強與學區內上下游的國中、大學之區域夥伴關係與地方認同，因而對學校內部也能形成共同的驕傲與光榮感，此外並透過相關文化園區之參訪，讓同學瞭解各國文化之差異，吸取他國經驗，融合技能，亦進而增進對各國文化的瞭解及連結。 								
	指標項目			108 學年度		109 學年度		110 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B4-2 學校辦理藝文活動次數		15	15	16		17	
	學校 自選 量化 指標	S19 發展社區在地文藝社團數比		2.5%	8.45%	3%		3.5%	
		S20 參與社區在地文藝活動次數		5	4	5		6	
		S21 參與社區在地文藝活動師生人數		100	45	100		100	
		S22 學生平均參加文藝活動次數		13	8	16		17	
S23 圖書館學生借閱率		35%	35.8%	36%		37.0%			
S24 每生分配圖書冊數比		21	21.5	22		23			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。									

108-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
109	會計年度概算表	(一)經常門						
			講座鐘點費	節	3	2	6.00	陶藝工作坊外聘講師鐘點費
			講座鐘點費	節	3	1	3.00	陶藝工作坊講座助理費
			材料費	人次	30	0.2	6.00	陶藝工作坊材料費
			國內旅費	人次	2	0.22	0.44	陶藝工作坊外聘講師用
			物品費	組	30	0.4	12.00	陶藝燒窯上釉
			授課鐘點費	節	30	0.4	12.00	儀隊、鼓隊鐘點費
			授課鐘點費	節	12	0.55	6.60	寒暑假、假日、夜間之課程鐘點費
			全民健康保險補充保費	式	1	0.53	0.53	鐘點費之 1.91%
			國內旅費	人次	10	0.3	3.00	交通費補助(師資)
			物品費	組	50	0.12	6.00	補充鼓隊鼓棒
			物品費	式	1	1.00	1.00	旗幟、旗桿等
			租車費	車次	1	12.00	12.00	參訪用
			保險費	人次	70	0.04	2.80	參與外展等保險費
			設備維護費	式	1	3.50	3.50	戰鼓及樂器之維護及維修
			雜支	式	1	9.86	9.86	列印耗材及文具紙張、沖洗費等
	小計					84.73		
	獎補助費	學生獎學金	人次	10	0.10	1.00	陶藝工作坊與閱讀達人等獎勵用	
		學生獎學金	人次	12	0.20	2.40	圖書借閱比賽用	
		小計					3.40	
	經常門小計					88.13		
	(二)資本門							
	設備費	圖書	批	1	20.00	20.00	充實人文藝術素養相關書籍	
	資本門小計					20.00		
	109 會計年度合計(109 年 8 月至 12 月)					108.13		
110	會計年度概	(一)經常門						
		業務費	租車費	車次	1	12	12.00	109 學年(下)紙文化采風用
			保險費	人	36	0.04	1.44	109 學年(下)紙文化采風用
			材料費	人	50	0.13	6.50	109 學年(下)紙文化采風用
			授課鐘點費	節	32	0.4	12.80	儀隊、鼓隊鐘點費

算表	授課鐘點費	節	12	0.55	6.60	寒暑假、假日、夜間之課程鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.37	0.37	鐘點費之 1.91%
	國內旅費	人次	10	0.3	3.00	交通費補助(師資)
	物品費	式	1	8.80	8.80	鼓棒、旗幟、旗桿等
	租車費	車次	1	12.00	12.00	參訪用
	保險費	人次	80	0.04	3.20	參與外展等保險費
	設備維護費	式	1	4.50	4.50	戰鼓及樂器之維護及維修
	雜支	式	1	10.88	10.88	列印耗材及文具紙張等
	小計					82.09
獎補助費	學生獎學金	人次	5	0.1	0.50	閱讀達人等獎勵用
	學生獎學金	人次	15	0.20	3.00	圖書借閱比賽用
	小計					3.50
經常門小計					85.59	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					85.59	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼曾琴珍
學務處 109.6.10代

教師兼曾琴珍
專務主任 109.6.10

109.6.10
主任黃筱迪

國王境里高工
職業學校 109.6.10

主計室
主任 姜慧

貳、學校申請經費概算 (請列出全部子計畫)

一、109 學年度概算表 (請依 109 和 110 會計年度分別填報)

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
109 會計年度	108-A1 落實學校課程發展	25.84	-									
	108-A2 推動創新多元教學	9.00	200.00									
	108-A3 深化教師教學專業	77.26	-									
	108-B1 導引適性就近入學	94.31	-									
	108-B2 強化學校辦學體質	-	-									
	108-B3 加強學生多元展能	260.46	150.00									
	108-B4 形塑人文藝術素養	88.13	20.00									
	109 會計年度合計	555.00	370.00									
110 會計年度	108-A1 落實學校課程發展	32.44	-									
	108-A2 推動創新多元教學	14.27	-									
	108-A3 深化教師教學專業	78.05	-									
	108-B1 導引適性就近入學	62.31	-									
	108-B2 強化學校辦學體質	-	-									
	108-B3 加強學生多元展能	282.34	370									
	108-B4 形塑人文藝術素養	85.59	-									
	110 會計年度合計	555.00	370.00									
109 學年度合計	全學年合計	1110	740									
	經費門比例	60%	40%									

承辦人：

優質化張齡勻
承辦人

主辦主任：
教師張貴文
教務處主任

主計主任：

109.6.10
主計室楊美慧

校長：

109.6.10
校長

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱(項目)	109會計年度 (109年8月至12月)		110會計年度 (110年1月至7月)		109學年度 (109年8月至110年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	61.00	11	66	11.89	127	11.44	
2	授課鐘點費	101.85	18.4	99.35	17.9	201.2	18.13	
3	諮詢費、輔導費、指導費	-	-	-	-	-	-	
4	稿費	-	-	-	-	-	-	
5	臨時工作人員/工讀費	-	-	-	-	-	-	
6	印刷費	3.00	0.54	3	0.54	6	0.54	
7	資料蒐集費	-	-	-	-	-	-	
8	資料檢索費	-	-	-	-	-	-	
9	膳宿費	9.20	1.66	17.2	3.1	26.4	2.38	
10	保險費	2.80	0.5	4.64	0.84	7.44	0.67	
11	全民健康保險補充保費	3.13	0.56	3.18	0.57	6.31	0.57	
12	國內旅費、短程車資、運費	23.94	4.31	23.5	4.23	47.44	4.27	
13	租車費	24.00	4.32	36	6.49	60	5.41	
14	材料費	111.00	20	110.5	19.91	221.5	20	
15	場地使用費	-	-	-	-	-	-	
16	設備維護費	12.50	2.25	4.5	0.81	17	1.53	
17	軟體設計費、軟體授權費	-	-	-	-	-	-	
18	學生獎學金	53.40	9.62	33.5	6.04	86.9	7.83	
19	學生獎助金	-	-	-	-	-	-	
20	學生入學獎學金	60.00	10.81	-	-	60	5.41	
21	物品費	49.00	8.83	100	18.02	149	13.42	
22	雜支	40.18	7.24	53.63	9.66	93.81	8.45	
	總計	555.00(B)	100%	555.00(D)	100%	1110 (F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

