

114 學年度第二學期

幹部訓練-輔導股長

辦理單位：輔導處

辦理日期：115 年 2 月 24 日 (二)

辦理時間：12:00~13:05

辦理地點：行政大樓 4 樓多功能學習教室

對象：114 學年度第二學期各班輔導股長

國立埔里高工學生幹部訓練時程表

日期	幹部名稱	主持人	實施時間	地點	備註
2月24日 (星期二)	副班長 風紀股長	生輔組長	12:40 13:00	活動中心	
2月24日 (星期二)	康樂股長 體育股長	體育組長	12:40 13:00	活動中心	
	圖書股長	圖書館主任		圖書館 閱覽室	
	學藝股長	教學組長		三樓分組教室	
	服務股長	活動組長		行政大樓 川堂	
	事務股長	盧技士		總務處	
	輔導股長	輔導主任		四樓自主學習教室	
	衛生股長 環保股長	衛生組長		資源回收場	
	班長 班聯會代表	訓育組長		三樓階梯教室	
1. 請班幹部攜帶筆並提早 3 分鐘就位及簽到。 2. 無故未到者須補課並依未參加重大集會處份。					

國立埔里高工 114 學年度第二學期自治幹部訓練簽到冊

主持人	職稱:		簽名: 林成	
幹部名稱	輔導服員			
班級	簽名	簽名	班級	簽名
機三甲	蔡佑鈞	蔡佑鈞	資三甲	瑋傑
機三乙	王識鈞	王識鈞 2/6領	資二甲	官靖天
機二甲	沈易如	沈易如	資一甲	吳琨
機二乙	賴品如	賴品如	微三甲	林楠澤
機一甲	曾子昂	曾子昂	微二甲	陳立鈞
機一乙	李維鈞	李維鈞	微一甲	吳家鈞 代 2/1
電三甲	黃俊辰	黃俊辰 2/6領	電繪三甲	徐若庭
電三乙	楊宜豪	楊宜豪	電繪二甲	邱孔令
電二甲	蘇紹燕	蘇紹燕	電繪一甲	江君翔
電二乙	陳奕豪	陳奕豪	體一甲	余品瑤
電一甲	詹鈞豪	詹鈞豪	體二甲	蔡榮樂
電一乙	羅國鵬	羅國鵬	體三甲	鍾明達 3/10領
化三甲	黃鏡煒	黃鏡煒	餐三甲	葉以豪
化三乙	陳妍恩	陳妍恩	餐二甲	鍾銘政
化二甲	陳玟珊	陳玟珊	餐一甲	張生芳
化技二甲	林尚淵	林尚淵		
化一甲	潘潔芸	潘潔芸		
化技一甲	洪佳媛	洪佳媛		
建三甲	康語洛	康語洛 2/6領		
建三乙	黃心丹	黃心丹		
建二甲	何振加	何振加		
建二乙	黃鈞	黃鈞 2/6領		
建一甲	張鈺崎	張鈺崎 2/6領		
建一乙	張鈺崎	張鈺崎		

114 學年度第二學期輔導股長幹部訓練

活動照片

一、辦理單位：輔導處

二、時間：115 年 2 月 24 日 (二) 12:30-13:05

三、主持人：林彥岑主任

四、地點：行政大樓 4 樓多功能學習教室





輔導股長訓練注意事項

- 1. 簽到
- 2. 確認有拿到以下資料：
A卡資料夾 (內有點名條)
輔導週誌

輔導處

位於行政大樓四樓



A卡資料更新

- 有舊同學離開班上：
將A卡取出，在左上角寫上「114-1休學/轉學」
- 有新同學加入班上：
拿空白A卡回去請轉來的新同學填寫
- 未貼照片：
請記下缺照片的名單，回班上收取照片
- 請輔導股長將A卡及照片於3/4(三)前
交回輔導處



A卡資料更新

- 個資保密：
只有輔導股長可翻閱，請勿洩密
手冊必須在現場整理完成，不能帶走
- 尊重：
看見同學的資料，避免評論
- 請在離開前將A卡歸還輔導處



輔導股長工作內容

- (1) 領取輔導文章
每週三領取輔導文章，公佈於班級佈告欄，
並於班會或課餘時間和同學分享。
- (2) 撰寫輔導週誌
撰寫輔導文章摘要與心得反思。
每週五請交回完成的輔導週誌。
- (3) 協助轉達資訊、收取資料

