

114 學年度第二學期 期初志工說明會

辦理單位：輔導處

辦理日期：115 年 2 月 26 日(四) 12:05~13:05

辦理地點：行政大樓 4F 團體諮商室

辦理對象：114-2 申請擔任輔導處志工之學生

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿 文號：0003 速別：普通件
擬稿日期：115/02/23 簽結日期：115/02/28 送發日期： / /
承辦單位：輔導處 林宥彤 決行層級：第1層決行
發文字號：輔字第732_0003號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(115S6_7320003_1.PDF, 共1個附件檔)

簽辦單位：林宥彤教師、輔導處、學務處、生輔組、人事室、校長室

主旨：本處擬辦理輔導處期初志工說明會，簽請鈞長核示。
說明：

- 一、依據：本校114學年度第二學期輔導工作行事曆。
- 二、時間：115年02月26日(四)，12:05-13:05。
- 三、地點：行政大樓四樓團體諮商室
- 四、對象：輔導處志工（名單如附件一）。
- 五、實施方式：
 - (1) 志工簽到
 - (2) 說明輔導處志工服務內容
 - (3) 填寫值班表(附件二)
 - (4) 散會
- 六、辦理活動教師擬申請加班補休1小時。

輔導處：

115/02/23 12:14:49 專任輔導教師 林宥彤

輔導處：

115/02/23 13:47:18 教師兼輔導主任 林彥岑

學務處：

115/02/23 13:49:21 教師兼學務主任 張世義

生輔組：

115/02/23 15:03:14 代理組長 施哲宇

人事室：

115/02/23 15:26:30 組員 洪瑞婷

人事室：

115/02/23 15:40:38 人事室主任 王子文

學務處：

國立埔里高級工業職業學校

114 學年度第二學期輔導處期初志工說明會實施計畫

一、 依據：本校 114 學年度第二學期輔導工作行事曆。

二、 目的：

（一） 培養學生志願服務的情懷。

（二） 透過志工服務增進學生個人自我探索及成長。

三、 主辦單位：輔導處。

四、 參加對象：輔導處志工。（名單如附件一）

五、 實施教師：林彥岑主任、施映竹老師、康慈恩老師、林宥彤老師。

六、 實施日期：115 年 2 月 26 日(四) 12:05-13:05。

七、 實施地點：埔里高工行政大樓 4 樓團體諮商室。

八、 實施內容：

（一）輔導處志工簽到

（二）說明輔導處志工服務內容

（三）自我介紹及填寫值班表(附件二)

（四）散會

九、 辦理活動有功人員，依規定敘獎。

十、 本計畫經輔導工作委員會討論過後，陳校長同意後實施，修正亦同。

附件二

114 學年度第二學期志工工作時間&人員分配表

下課 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第 1 節 下課 (09:00)	植物澆水 催繳輔導週誌	團諮室 掃地、拖地	擦拭書架資訊區及 沙發	輔導處 掃地、拖地	個諮室(一) 環境清潔
第 2 節 下課 (10:00)	個諮室(一) 掃地、拖地	團諮室擦拭 沙發桌面窗戶窗溝	個諮室(一) 擦拭沙發桌面	提醒未領走週誌 的輔導股長	個諮室(二) 環境清潔
第 3 節 下課 (11:00)	個諮室(二) 掃地、拖地	輔導處 擦拭窗台、窗溝	個諮室(二) 擦拭沙發桌面	輔導處 擦拭窗台、窗溝	清洗洗手台 與檯面整理
第 5 節 下課 (14:00)	輔導處 掃地、拖地	清洗洗手台 擦拭櫃子桌面	布告欄 整理與清潔	輔導處 走廊掃地	
第 6 節 下課 (15:00)	輔導處 掃地、拖地	輔導處 走廊掃地	個諮室(一) 環境清潔	團諮室 掃地、拖地	
備註 事項	1. 請先登記時數。 2. 完成表定工作，若還有時間詢問老師是否有其他工作。 3. 工作內容可能會視情況調整，保持彈性。 4. 注意上課時間，準時回教室。				

114 學年度第二學期 期初志工說明會 活動照片

- 一. 辦理單位：輔導處
- 二. 時間：115 年 2 月 26 日(四) 12:05-13:05
- 三. 地點：行政大樓 4 樓團體諮商室
- 四. 辦理對象：114-2 申請擔任輔導處志工之學生

