

學校代碼：080403




編號： (請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	黃文發	電 話	049-2982225 #201
	行動電話	0953-433876	傳 真	049-2901958
	E-mail	huangwf@plvs.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立埔里高級工業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 06 月 29 日

初審版
 複審版
 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費-----	03
●111-A1 落實學校課程發展-----	05
●111-A2 推動創新多元教學-----	12
●111-A3 深化教師教學專業-----	17
●111-B1 導引適性就近入學-----	21
●111-B3 加強學生多元展能-----	26
●111-B4 形塑人文藝術素養-----	27
貳、學校申請經費概算-----	33
一、111 學年度概算表-----	33
二、經常門概算編列項目總表-----	34

壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點 (必辦) 工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育	安全教育 (必辦)	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 落實課程核心工作小組運作與輔導諮詢	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-2 辦理教師課程成果分享	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-3 建立課程諮詢輔導系統，落實學生選修課程諮詢	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	111-A1-4 發展課程評鑑機制並設計課程之回饋機制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 辦理跨領域教學課程設計			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	111-A2-2 建立雙語教學情境，優化語言教室功能			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-3 支援教師資訊融入教學設計與成果分享			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	111-A2-4 優化教師指導學生學習歷程檔案能力			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A3 深化教師教學專業	111-A3-1 成立教師跨領域學習社群								■
	111-A3-2 推動教師業界增能								■
	111-A3-3 辦理教學觀摩、共同備課、公開授課，並協助辦理教學輔導教師計畫								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	蔡世威	
二、計畫目標	1.落實本校符應新課綱之各項課程發展機制與組織運作。 2.辦理教師課程教學成果分享，強化教師課程專業成長與共好共享。 3.健全本校選修選課諮詢輔導系統，落實課諮教師輔導學生選課機制。 4.進行 111 學年度新課綱課程自我評鑑，並依據課程規劃滾動式修正，以促進 111 新課綱課程更臻完善。			
三、工作內涵	實施方式和實施內容			
111-A1-1 落實課程核心 工作小組運作 與輔導諮詢	處理處室：教務處			
	實施方式：			
	預計辦理時間	辦理單位	辦理內容	
	111.9-111.11	教務處	召開課程核心小組、課發會各項會議，結合跨科目/領域/專業課程之會議討論，並完成課程計畫書相關填報	
	111.11-111.12	教務處	111 學年度上學期優質化新課綱課程諮詢輔導	
	112.2-112.4	教務處	召開課程核心小組、課發會各項會議，結合跨科目/領域/專業課程之會議討論，並完成課程計畫書相關修訂	
112.3-112.6	教務處	111 學年度下學期優質化新課綱課程諮詢輔導		
實施內容：				
1.落實課程核心工作小組運作：持續辦理本校符應新課綱之各項期程、議題發展與配套，整合新課綱各項課程發展。 2.定期辦理課程諮詢輔導：邀請優質化新課綱課程諮詢委員蒞校諮詢輔導，以利檢視並改進新課綱推行所遭遇問題。				

111-A1-2
辦理教師課程
成果分享

處理處室：教務處

實施方式：

	預計辦理時間	辦理單位	主題
1	111.10-111.12	英文科	英文科適性分組教學成果分享(內聘)
2	111.10-111.12	教務處、各科	本校特色課程教學(跨科目/領域/專業課程)成果分享(內聘)
3	112.2-112.6	教務處	高二、高三彈性選修課程成果分享(內聘)
4	112.2-112.6	教務處	高二、三彈性選修課程成果分享(外聘)

實施內容：

結合 A3 社群規劃發展教學與微課程模組，辦理各項新課綱重點實施課程(包含跨科目/領域/專業課程)成果分享，並實踐於 A 子計畫。

處理處室：教務處

實施方式：

預計辦理時間	參與人員	內容
111.8	教學組、課諮召集人、各科召集人	研討上學期工作實施計畫
111.9	課諮召集人、課諮教師	確立課程諮詢輔導相關辦理事項、班親會時就新課綱做各相關課程說明
111.10-111.11	課諮召集人、課諮教師	辦理各班選課說明，與團體、個人諮詢輔導
111.12-112.1	教學組	辦理課程選課作業
112.2	教學組、課諮召集人、各科召集人	研討下學期工作實施計畫
112.4	課諮召集人、課諮教師	辦理各班選課說明，與團體、個人諮詢輔導
112.6	教學組、課諮召集人、課諮教師、各科召集人	年度課程諮詢工作檢討
本期程依本校推動課程諮詢原則與選課輔導措施辦理		

111-A1-3
建立課程諮詢
輔導系統，落
實學生選修課
程諮詢

實施內容：

- 1.建立選課輔導網路：因應新課綱實施後增加之選修課程，提供學生清楚掌握學校課程內容，將依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，以利於未來課程諮詢教師協助學生瞭解學校的課程地圖。
- 2.落實選修課程之實施：由教務主任召集課諮師(專業群科科主任)針對「選課說明」、「選課實務」、「排課規劃」等議題進行統整探討與規劃；同時將有關學生選修之規劃事項歸納後，增訂本校選修課程實施辦法，裨益學生進行選課。

111-A1-4 發展課程評鑑 機制並設計課 程之回饋機制	處理處室：教務處						
	實施方式：						
	預計辦理時間		參與人員		辦理方式		
	111.8-111.10		課程評鑑 小組		組織小組、擬定草案與相關計畫		
	111.11-112.6		本校教師		課程自我檢核		
112.5-112.6		課程評鑑 小組		完成課程評鑑報告草案			
112.7-		課程評鑑 小組		擬定各項建議與改進方案並完成評 鑑報告			
本計畫人員依本校課程評鑑實施計畫所列之小組成員							
實施內容：							
1.落實課程自我評鑑功能，如評鑑內容、評鑑細項、評鑑時程。							
2.透過公開觀課及專業回饋機制，進行課程規劃滾動式修正。							
四、預期效益	1.透過落實課程核心小組、完備課程發展機制運行，確保新課綱課程達到適性分組與有效教學。						
	2.優化新課綱推動之各項課程，健全校訂課程發展，達到教師有效教學與互助共好。						
	3.完備課程諮詢教師之功能與選課輔導機制，確保學生對選課的充分理解與參與。						
	4.透過課程評鑑機制及辦理新課綱課程自我評鑑，讓 111 學年度課程發展更完善。						
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數		20		24		24
	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數		8		8		12
	A1-5 實施課程諮詢教師人數		6		6		8
	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數		1		2		2

註：

- 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
- 2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	諮詢輔導委員諮詢費1場*2人次(111-A1-1)
	講座鐘點費	節	4	1	4	內聘教師課程發展成果分享講師鐘點費2節*2場次(111-A1-2)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	16	0.5	8	諮詢輔導委員交通費(111-A1-1)、教師課程成果分享校外講師交通費(111-A1-2)
	膳宿費	人	60	0.1	6	諮詢輔導會議茶點(111-A1-1)、教師課程發展成果分享研習膳費或誤餐費(111-A1-2)
	印刷費	本	100	0.1	10	諮詢資料、課程計劃、選課輔導、研習、課程評鑑相關文件印製(111-A全子子計畫)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.19	0.19	諮詢費及鐘點費之2.11%(111-A1-1、111-A1-2)
	雜支	式	1	16.81	16.81	校內研習之文具紙張、耗材等各項會議或研習所需物品(111-A全子子計畫)
	小計					50
獎補助費	小計				0	
經常門小計					50	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111年8月至12月)					50	

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	諮詢輔導委員諮詢費1場*2人次(111-A1-1)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	16	0.5	8	諮詢輔導委員交通費(111-A1-1)、教師課程成果分享校外講師交通費(111-A1-2)
	膳宿費	人	60	0.1	6	諮詢輔導會議茶點(111-A1-1)、教師課程發展成果分享研習膳費或誤餐費(111-A1-2)
	印刷費	本	400	0.1	40	諮詢資料、課程計劃、選課輔導、研習、課程評鑑相關文件印製(111-A 全子子計畫)
	講座鐘點費	節	2	2	4	外聘教師課程發展成果分享講師鐘點費2節*1場次(111-A1-2)
	講座鐘點費	節	4	1	4	內聘教師課程發展成果分享講師鐘點費2節*2場次(111-A1-2)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.275	0.275	諮詢費及鐘點費之2.11%(111-A1-1、111-A1-2)
	雜支	式	1	17.725	17.725	校內研習之文具紙張、耗材等各項會議或研習所需物品(111-A 全子子計畫)
	小計					85
獎補助費	小計				0	
經常門小計					85	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					85	

112 會計年度概算表

承辦人:

承辦主任:

主計主任:

校長:

教師兼
教學組長
蔡世威

教師兼
業務主任
黃文發

111/6/29

國立埔里高級
職業學校代理校長
謝國珍

主計室楊
主任 楊慧

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	蔡世威		
二、計畫目標	<p>1.切合年度安全教育重點項目，辦理並施行首要推行之全年級交通安全教育課程，並初探防災、食藥安全社群課程設計與實施至相關社群與課程，期望循序漸進推展至全年級。</p> <p>2.配合雙語政策，優化雙語學習教室環境與教學設計，增加學習中的語言互動情境。</p> <p>3.支援教師資訊融入教學多元課程設計，豐富數位資源增廣教學課程。</p> <p>4.優化教師指導學生學習歷程檔案能力，確保學生學習歷程運作完備。</p>				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
111-A2-1 辦理安全教育 相關跨領域教 學課程設計	處理處室：教務處				
	實施方式：				
		預計辦理時間	辦理社群	使用課程/時段	
	1	111.9-111.12	食藥安全教育社群	配合高三彈性選修課程(打開食物潘朵拉、生活裡的科學)	
	2	111.9-111.12	防災安全教育社群	配合建築科選修課程(營建技術實習、工程管理實習)	
	4	112.3-112.6	食藥安全教育社群	配合高三彈性選修課程(食物潘朵拉、生活裡的科學)	
	5	112.3-112.6	防災安全教育社群	配合建築科選修課程(營建技術實習、工程管理實習)	
	6	111.9-112.6	交通安全教育社群	高一	全民國防教育 (4節，上下學期各2節)
111.9-112.1		高二		地理(上學期) (4節)	
111.9-112.6		高三		健康自我管理 (4節，上下學期各2節)	
實施內容：					
1.結合 A3 社群規劃微課程模組，結合素養導向教學與評量，實踐於本子計畫中，並設計並導入學生學習歷程檔案成果模組於課程中。					
2.本年度重點推行之交通安全教育課程首先普及施行於全校學生；防災、食安社群等跨領域課程則循序漸進先施行於化工科高二、高三彈性選修課程，與建築科校定選修課程中，再推展至全校學生。					

111-A2-2
建立雙語教學
情境，優化語
言教室功能

處理處室：教務處

實施方式：

1. 建立雙語教學情境：於上學期辦理 AR/VR 融入教學設計研習，並於下學期邀請 AR/VR 融入教學之教師成果分享。
2. 優化語言教室功能：購置相關數位設備或物品，支援教師設計雙語課程，使學生透過優化之語言教室設備所營造之情境，學習雙語課程。

實施內容：

1. 建立雙語教學情境：運用數位化媒材，豐富雙語課程設計，增購新興數位科技設備，如環景相機與雙頻指向性無線麥克風，邀請講師辦理教師增能研習，學習使用 MAKAR、Seesaw... 等平台或資源製作教材或帶領學生多元學習語言與成果製作，並透過教師設計 AR/VR 融入雙語教學，利於學生充分使用語言教室功能，並優化雙語教學成效。
2. 優化語言教室功能：裝置智慧電視，優化教師授課數位設備與功能，利於教師帶領學生使用設備進行雙語學習，並配合前項情境與課程設計，增購或更新設備以達到支援教學目的。
3. 配合上述情境建置，結合英文科雙語計畫內容，帶領學生利用雙語相關社團或課後時間，與國外姊妹校或國際人士，進行跨國視訊，增進學生雙語口說與互動體驗，並由教師設計國際議題融入互動教案，帶領學生透過實際互動，瞭解不同語言與文化差異，並嘗試初探國際性議題，增進學生國際視野。

111-A2-3
支援教師資訊
融入教學設計
與成果分享

處理處室：教務處

實施方式：

	預計辦理時間	辦理內容	參與人員
1	111.9-111.11	資訊融入教學設計成果分享(共同科)(內聘)	全校教師
2	111.10-111.12	AR/VR 融入教學研習(外聘)	全校教師
4	112.2-112.5	資訊融入教學設計成果分享(專業群科)(內聘)	全校教師
5	112.5-112.6	AR/VR 教學設計成果分享(內聘)	全校教師

實施內容：

1. 辦理教師資訊融入教學成果分享增能研習，使教師能多元運用數位化媒材，充實學生課程內容。
2. 利用 AR 擴增實境新興科技，將資訊融入語言學習，讓學生透過擴增實境能夠連結相關的雙語影片，或國際議題的討論。
3. 增購新興數位科技相關設備，配合 MAKAR、Seesaw，給予學生不同的學習方式，激起學生學習動機。

111-A2-4 優化教師指導 學生學習歷程 檔案能力	處理處室：教務處								
	實施方式：								
		預計辦理時間	辦理單位	主題					
	1	111.8-111.11	教務處、協辦教師	指導學生製作學習歷程檔案 分享研習(內聘)					
	2	111.8-111.11	教務處、協辦教師	指導學生製作學習歷程檔案 教師增能研習(外聘)					
3	112.1-112.6	教務處、協辦教師	指導學生製作學習歷程檔案 分享研習(內聘)						
4	112.1-112.6	教務處、協辦教師	指導學生製作學習歷程檔案 教師增能研習(外聘)						
實施內容：									
1.邀請校內、校外指導學生學習歷程檔案優秀成果之教師至校分享指導學生學習歷程檔案成果分享或教師增能研習。									
2.強化本校學生學習歷程內涵，橫向整合各單位之學生資料，並結合輔導、生涯規劃及電腦課程，協助學生建置個人E化學習檔案，促進學生自我瞭解，做為生涯規劃之參考，並鼓勵學生強化其個人之學習歷程內涵。									
1.透過跨領域課程設計，豐富學生課程多元學習面向。									
2.藉由優化教學環境與情境課程設計，使語言或相關課程，實踐於日常。									
3.豐富教師多元課程設計並增廣教學課程內容。									
4.增進教師指導學生學習歷程檔案製作能力，協助學生完備各項學習歷程檔案紀錄。									
四、預期效益	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A2-5 跨科目/領域/專業群科(協同)教學教師人數。		12		13		14	
		A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數。		15		16		17	
		A2-7 參與雙語課程學生比率。		30		40		40	
		A2-8 實施雙語課程教學教師人數。		3		4		6	
		A2-9 參與國際教育學生比率。		30		40		40	
		A2-12 實施安全教育課程教師人數。		3		3		3	
A2-13 參與安全教育課程學生人數。		250		550		850			
註：									
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									
2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。									
3.安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。									

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	外聘 AR/VR 教學講師、學習歷程增能研習校外講師講座鐘點費。(111-A2-3、111-A2-4)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	8	0.5	4	外聘 AR/VR 教學講師、學習歷程增能研習校外講師旅費。(111-A2-3、111-A2-4)
	講座鐘點費	節	8	1	8	內聘教師發表資訊融入教學設計成果分享、學習歷程增能研習校內講師鐘點費。(111-A2-3、111-A2-4)
	授課鐘點費	節	8	0.4	3.2	配合 A3 社群跨領域教學設計授課鐘點費 1 人*4 節*2 社群(111-A2-1)
	材料費	人次	60	0.2	12	配合 A3 社群跨領域教學設計授課材料費 2 社群*30 人(111-A2-1)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.49	0.49	講座鐘點費之 2.11%
	雜支	式	1	8.31	8.31	紙張、耗材、文具(A2 全子計畫)
	印刷費	本	60	0.1	6	配合 A3 社群跨領域教學設計授課印刷費 2 社群*30 人(111-A2-3)
	膳宿費	人	50	0.1	5	內聘教師發表資訊融入教學設計成果分享、AR/VR 融入教學研習、教師學習歷程檔案增能研習茶點、膳費。(111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4)
	印刷費	本	50	0.1	5	教師發表資訊融入教學設計成果分享、AR/VR 融入教學研習、教師指導學生學習歷程檔案分享研習課程講義。(111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4)
	物品費	套	20	3	60	配合 A3 社群跨領域教學用視訊鏡頭(111-A2-3)
	物品費	套	28	2	56	配合 A3 社群跨領域教學用耳機麥克風(111-A2-3)
小計					180	
經常門小計					180	
(二)資本門						
設備費	指向性麥克風	台	3	12	36	創新多元教學課程用無線麥克風(111-A2-3)
	360 度環景相機	台	1	20	20	AR、VR 製作用環景相機(111-A2-3)

111 會計年度概算表

		資本門小計			56		
		111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)			236		
112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	內聘教師發表資訊融入教學設計成果分享、學習歷程增能研習校內講師鐘點費。(111-A2-3、111-A2-4)
		講座鐘點費	節	3	2	6	外聘教師學習歷程增能研習鐘點費 3 節*1 場次(111-A2-4)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	4	0.5	2	外聘教師學習歷程增能研習校外講師交通費(111-A2-4)
		授課鐘點費	節	8	0.4	3.2	配合 A3 社群跨領域教學設計授課鐘點費 1 人*4 節*2 社群(111-A2-1)
		材料費	人次	60	0.2	12	配合 A3 社群跨領域教學設計授課材料費 2 社群*30 人(111-A2-3)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.321	0.321	講座鐘點費之 2.11%
		雜支	式	1	24.479	24.479	文具、耗材、紙張等
		印刷費	本	60	0.1	6	配合 A3 社群跨領域教學設計授課印刷費 2 社群*30 人(111-A2-3)
		膳宿費	人	50	0.1	5	內聘教師發表資訊融入教學設計成果分享、AR/VR 教學成果分享、教師學習歷程檔案增能研習茶點或膳費 2 場*25 人。(111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4)
		印刷費	本	50	0.1	5	教師發表資訊融入教學設計成果分享、AR/VR 融入教學研習、教師指導學生學習歷程檔案分享研習課程講義。(111-A2-2、111-A2-3、111-A2-4)
		物品費	套	10	3	30	配合 A3 社群跨領域教學用視訊鏡頭(111-A2-3)
	小計					100	
	經常門小計					100	
(二)資本門							
設備費	75 吋智慧電視	台	1	76	76	語言教室螢幕白板觸控電視(111-A2-2)	
資本門小計					76		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					176		

承辦人:

教師兼教學組長 蔡世威

承辦主任:

教師兼主任 黃文發

主計主任:

111/6/29
主計室主任 楊美慧

校長:

111.6.17

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	張齡勻
二、計畫目標	1.成立專業學習社群，協助教師有效運用教學方法與資源，增進教學效能及教學品質。 2.辦理教師研習，鼓勵專業類科教師赴公民營機構研習，提升教師專業素養與知能。 3.推動教師公開授課，促進教學輔導教師教學輔導計畫，提昇教師教學效能。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 成立教師跨領域學習社群	處理處室：教務處		
	實施方式：		
	1.推動成立社群：		
	(1)配合子計畫 A1 及 A2 協助成立國、英、數及各專業群科學習社群。		
	(2)結合各科，進行跨領域、跨群科教師社群合作。		
	2.協助社群運作：		
	(1)教學組協助社群教師安排至少 1 節共同時間，以便共同備課、議課。		
	(2)協助社群辦理校內外研習，外聘或內聘該領域專家學者到校專業分享或指導實作。		
	3.教師專業發展實踐方案與教師專業學習社群相輔相成：結合教專實踐方案，鼓勵教師參加專業回饋人才研習及認證，將回饋人才的專業能力運用於專業學習社群中。		
	實施內容：		
序	社團名稱	社群人員	辦理方式
1	核心小組教師專業社群	各科教師	結合 A1，持續辦理相關主題研習及素養教學精進，作為持續推動課綱之依據。
2	生活科技應用實務社群	化工科7人	透過社群設計適合工科學生的教材教法，建立設計成果資料，分享給同儕教師，做為新課網特色課程的參考依據。
3	加工研究社群	機械科11人 建築科1人	1.聘請校外專業講師，精進同仁操作技能。 2.教師分享機具操作經驗，增進專業技能。 3.教師彼此分享授課經驗，增進上課技巧。
4	資訊與機械控制專業素養社群	資訊科8人 機械科2人	1.交流備課新課網新知與專業技術。 2.與友校交流技能競賽之比賽經驗與心得。 3.觀摩友校設備場地、選手培訓、課程規劃等，以隨時調整擬定本科未來發展方向。
5	建築設計生活應用實務社群	建築科8人 國文科2人	1、聘請校外專業講師，精進同仁操作技能。 2、教師分享實作操作經驗，增進專業技能。 3、跨領域各科專業教師彼此分享授課經驗，增進上課技巧。
6	食藥安全教育社群	化工科6人 國文科1人 健護科1人	透過組織跨領域社群，邀請內外聘相關議題講師，討論並設計食藥安全相關微課程，實際運用在彈性選修課程中。
7	防災安全教育社群	建築科4人 國文科2人	透過組織跨領域社群，邀請內外聘相關議題講師，討論並設計防災安全相關微課程，實際運用在彈性選修課程中。
8.	交通安全教育社群	國防安全教育科1人 健護科1人 社會科1人	透過組織跨領域社群，邀請內外聘相關議題講師，討論並設計交通安全相關微課程，實際運用在課網課程中。

<p>111-A3-2 推動教師業界 增能</p>	<p>處理處室：教務處 實施方式： 1.針對研發新課綱跨領域彈性課程，辦理教師教學增能研習邀請業師、大學校院教師或相關產業辦理工作坊，每學期一次。 2.推動各科教師參加公民營、產業研習，並協助學生了解產業發展及輔導就業機會，補助教師參加研習之交通費。 實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="424 450 1374 669"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>主題</th> <th>主講/主持</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>創客小棧</td> <td>研習講師</td> <td>110.10月</td> <td>實習工廠</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>創客小棧</td> <td>研習講師</td> <td>111.3月</td> <td>實習工廠</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>公民營機構深耕研習</td> <td>研習講師</td> <td>110.8月、 111.2月</td> <td>公民營研習地點</td> <td>專業類科教師</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	創客小棧	研習講師	110.10月	實習工廠	全校教師	2	創客小棧	研習講師	111.3月	實習工廠	全校教師	3	公民營機構深耕研習	研習講師	110.8月、 111.2月	公民營研習地點	專業類科教師																			
梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象																																							
1	創客小棧	研習講師	110.10月	實習工廠	全校教師																																							
2	創客小棧	研習講師	111.3月	實習工廠	全校教師																																							
3	公民營機構深耕研習	研習講師	110.8月、 111.2月	公民營研習地點	專業類科教師																																							
<p>111-A3-3 辦理共同備課、公開觀課、公開授課，並協助辦理教學輔導教師計畫</p>	<p>處理處室：教務處 實施方式： 1.每學年各科教師至少辦理一次校內公開授課，由觀課教師給予回饋及建議。 2.協助辦理教學輔導教師計畫：由本校教學輔導教師輔導新進、初任教師或者需要精進的教師，每學年安排 36 節之入班觀察與示範教學。並由本計畫支應教學輔導教師之鐘點費。 實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="424 987 1402 1240"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>主題</th> <th>主講/主持</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>公開觀課</td> <td>各科教師</td> <td>111.9月-112.5月</td> <td>教室</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>公開授課</td> <td>各科教師及校長</td> <td>111.9月-112.5月</td> <td>教室</td> <td>全校教師及校長</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>教學觀察三部曲</td> <td>各科教師及校長</td> <td>111.9月-112.5月</td> <td>會議室</td> <td>全校教師及校長</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	公開觀課	各科教師	111.9月-112.5月	教室	全校教師	2	公開授課	各科教師及校長	111.9月-112.5月	教室	全校教師及校長	3	教學觀察三部曲	各科教師及校長	111.9月-112.5月	會議室	全校教師及校長																			
梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象																																							
1	公開觀課	各科教師	111.9月-112.5月	教室	全校教師																																							
2	公開授課	各科教師及校長	111.9月-112.5月	教室	全校教師及校長																																							
3	教學觀察三部曲	各科教師及校長	111.9月-112.5月	會議室	全校教師及校長																																							
<p>四、預期效益</p>	<p>1.辦理教專社群運作-各教師社群辦理跨科目/領域內外聘研習增加教師專業增能。 2.推動教師業界增能-邀請業界講師辦理全校性教師研習，藉由此研習能持續性協助教師充實教學專業及專門學科知能。 3.辦理教師公開授課，期能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。</p> <table border="1" data-bbox="424 1424 1410 1861"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">方案 量化 指標</td> <td>A3-1 跨科目/領域/專門群科的教師專業社群數</td> <td>5</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td>6</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業科的教師專業社群比率</td> <td>93%</td> <td></td> <td>94%</td> <td></td> <td>95%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3-3 教師參加研習平均數</td> <td>30 時</td> <td></td> <td>45 時</td> <td></td> <td>50 時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3-4 校長及教師公開授課人次</td> <td>101</td> <td></td> <td>101</td> <td></td> <td>101</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專門群科的教師專業社群數	5		5		6		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業科的教師專業社群比率	93%		94%		95%		A3-3 教師參加研習平均數	30 時		45 時		50 時		A3-4 校長及教師公開授課人次	101		101		101	
指標項目				111 學年度		112 學年度		113 學年度																																				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																					
方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專門群科的教師專業社群數	5		5		6																																						
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業科的教師專業社群比率	93%		94%		95%																																						
	A3-3 教師參加研習平均數	30 時		45 時		50 時																																						
	A3-4 校長及教師公開授課人次	101		101		101																																						
<p>註： 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>																																												

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	16	2	32	各社群外聘講座鐘點費。(專業科目 4 社群各 3 節, 安全教育相關社群共 4 節, 共 16 節)(111-A3-1、111-A3-2)
			講座鐘點費	節	10	1	10	各社群內聘講座鐘點費。(專業科目 4 社群各 2 節, 安全教育相關社群共 2 節, 總共 10 節)(111-A3-1)
			授課鐘點費	節	18	0.4	7.2	教學輔導教師活動, 1 位教學輔導教師, 預計一學期執行 18 節。(包含教學觀摩、共同備課、公開授課有關於教學輔導教師等活動)(111-A3-3)
			國內旅費、短程車資、運費	人次	10	0.8	8	社群研習、教師增能研習外聘講師 10 人(111-A3-1、111-A3-2)
			膳宿費	人	50	0.1	5	各社群、講座、教師增能研習等校內外研習餐費(111-A3-1、111-A3-2)
			全民健康保險補充保費	式	1	1.039	1.039	講座、授課鐘點費之 2.11%(111-A3-1、111-A3-3)
			雜支	式	1	56.761	56.761	各社群講座、推動教師業界增能研習、研習、公開觀課等文具紙張及研習用耗材。(111-A3 全子子計畫)
			小計					120
		經常門小計					120	
		(二)資本門						
設備費								
資本門小計					0			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					120			
112	會	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	18	2	36	各社群外聘講座鐘點費。 (專業科目 4 社群各 2 節， 安全教育相關社群共 2 節， 推動教師業界增能研習 8 節，18 節)(111-A3-1、 111-A3-2)
		講座鐘點費	節	10	1	10	各社群內聘講座鐘點費。 (專業科目 4 社群各 2 節， 安全教育相關社群共 2 節， 總共 10 節)(111-A3-1)
		授課鐘點費	節	18	0.4	7.2	教學輔導教師活動，1 位教 學輔導教師，預計一學期執 行 18 節。(包含教學觀摩、 共同備課、公開授課有關於 教學輔導教師等活 動)(111-A3-3)
		國內旅費、短 程車資、運費	人次	10	0.8	8	社群研習、教師增能研習外 聘講師 10 人(111-A3-1、 111-A3-2)
		膳宿費	人	50	0.1	5	各社群、講座、教師增能研 習等校內外研習餐費 (111-A3-1、111-A3-2)
		物品費	台	5	9.8	49	3D 列印機 mini 全校跨領域 教師增能研習用(111-A3-2)
		物品費	台	1	9	9	二次固化機全校跨領域教 師增能研習用(111-A3-2)
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.123	1.123	講座、授課鐘點費之 2.11%(111-A3-1、111-A3-3)
		雜支	式	1	39.677	39.677	各社群講座、推動教師業界 增能研習、研習、公開觀課 等文具紙張及研習用耗 材。(111-A3 全子子計畫)
		小計					165
經常門小計					165		
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					165		

承辦人：

教師兼
實研組長張齡勻

承辦主任：

師兼
教務處主任黃文發

主計主任：

111/6/29
主計室楊美玲

校長：

國立埔里高職
職業學校代理
曾琴珍
111690

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	註冊組	承辦人	莊承誼					
二、計畫目標	1.進行技職宣導及職涯體驗，提昇就近入學及適性就學人數。 2.提供新生入學獎學金，吸引優秀學生就讀，提昇學生素質。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
111-B1-1 推動技職宣導 及職涯體驗	處理處室：註冊組 實施方式： 1.適性入學宣導：與投一區國中端協調，辦理升學博覽會或入班宣導。 2.職涯試探及體驗課程：與國中協調，辦理國中生至本校各科職涯體驗。 實施內容： (一)適性入學宣導：與投一區國中端協調，辦理升學博覽會或入班宣導。 1.時間：111年10-12月、112年3-6月，每場約2小時，估計辦理20-22場次。 2.師資：校長、一級行政主管、科主任、教務處組長，以及各科教師。 3.地點：投一區各國中。 4.宣導對象及人數：投一區各國中教師、家長及學生，預計1500人次參加。 5.規劃及執行：與國中端協調辦理時間與方式，彙整後配合國中辦理。 (二)職涯試探及體驗：與國中協調，辦理國中生至本校各科職涯體驗。 1、時間：111年8-12月及112年1-5月。 2、師資：校長、一級行政主管、科主任，以及各科教師。 3、地點：本校各科實習工場。 4、參加對象：投一區各國中8或9年級學生。 5、規劃及執行：與各國中端協調辦理時間與方式，彙整後請各科規劃體驗課程內容，每梯次7小時，人數20-30人。							
111-B1-2 發放就近入學 獎學金	處理處室：教務處 實施方式： 依據本校訂定之「111學年度高職優質化補助方案鼓勵國中畢業生就近入學獎學金實施要點」辦理。 實施內容： 提供社區國中學生以第1志願就讀本校且第一學期第一次期中考成績優異者，擇優頒予獎學金。(接受獎勵之學生不重複支領其他專案相同屬性之獎學金。)							
四、預期效益	1.增強與學習區內國中的區域夥伴關係，適性宣導本校科班內涵，加強社區學生、家長認識本校特色與辦學成果。 2.鼓勵優秀社區學生就近入學。							
	指標項目		111學年度	112學年度	113學年度			
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	74%		75%		76%	
		B1-2 國中生到校職涯探索人次	550		600		650	
B1-3 專業群科特色招生之辦理科別數		1		1		1		
B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率		66%		67%		68%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門							
	業務費	膳宿費	人	10	0.1	1	職涯試探/技職宣導師生或工作人員膳費(111-B1-1)	
		材料費	人次	18	0.2	3.6	職涯試探/技職宣導學生材料費(111-B1-1)	
		授課鐘點費	節	10	0.4	4	職涯試探/技職宣導授課教師鐘點費(111-B1-1)	
		租車費	車	2	12	24	職涯試探/技職宣導用(111-B1-1)	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.085	0.085	授課鐘點費之 2.11%(111-B1-1)	
		雜支	式	1	3.315	3.315	職涯試探/技職宣導文具紙張及耗材等(111-B1-1)	
	小計					36		
	獎補助費	學生入學獎學金	人次	8	5	40	高一學生入學獎學金(111-B1-2)	
		小計					40	
	經常門小計						76	
	(二)資本門(無)							
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)						76	
	112 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
		業務費	膳宿費	人	80	0.1	8	職涯試探/技職宣導師生或工作人員膳費(111-B1-1)
材料費			人次	35	0.2	7	職涯試探/技職宣導學生材料費(111-B1-1)	
授課鐘點費			節	30	0.4	12	職涯試探/技職宣導授課鐘點費(111-B1-1)	
租車費			車	5	12	60	職涯試探/技職宣導用(111-B1-1)	
全民健康保險補充保費			式	1	0.254	0.254	授課鐘點費 2.11%(111-B1-1)	
雜支			式	1	2.746	2.746	職涯試探/技職宣導文具紙張及耗材等(111-B1-1)	
小計					90			
經常門小計						90		
(二)資本門(無)								
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						90		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼註冊組長莊承誼

教師兼主任黃文發

111/6/29

國立埔里高級工業職業學校代理校長 曾春珍

主計室主任 吳美慧

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習組	承辦人	賴怡翎
二、計畫目標	1.鼓勵技藝優良學生加入技藝(能)競賽選手培訓，提升技藝競賽成績。 2.強化學生專題實作能力，鼓勵學生參加專業群科專題創意製作競賽。 3.加強體育班特色招生之課程規畫及專項訓練，增強學生專業運動知能及體能，提昇學生專業運動技術，強化選手競技能力，以達適性揚才之目標。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B3-1 技藝(能)訓練	處理處室：實習組 實施方式： 1.提供授課鐘點費，聘任專業教師擔任指導教師，進行技藝(技能)競賽之選手培訓。 2.充實技藝(技能)競賽選手培訓設備，提供優質訓練環境。 3.補助材料費，提供充足資源，強化技藝(技能)選手訓練。 實施內容： 1.選手選拔後，利用課餘時間於各科工場培訓選手；競賽前一個月，採每日密集訓練。 2.由各科指導老師安排進度，輔以實作教學。學生填寫訓練記錄表，每月交由指導教師及實習組檢核。 3.培養選手具有學科及專業能力，提升選手專業知識。 4.訓練選手嫻熟競賽職種之技能，強化選手專業技能。 5.指導老師協助選手訓練及競賽過程之記錄，競賽完畢指導選手學習歷程檔案製作與上傳。		
111-B3-2 專題實作培訓	處理處室：實習組 實施方式： 1.補助材料費，強化各科專題實作作品展現，並鼓勵學生參與各專業群科專題暨創意製作競賽。 2.提供授課鐘點費，聘任專業教師擔任指導教師，進行專題實作競賽之培訓。 3.充實競賽培訓設備，提供優質專題實作環境與設備。 實施內容： 1.由指導老師利用課餘時間與參賽學生討論專題項目，強化學生專題實作能力。 2.指導老師協助專題研究及競賽過程之記錄，競賽完畢指導參賽學生學習歷程檔案製作與上傳。		

<p>111-B3-3 全國性各項技藝技能競賽</p>	<p>處理處室：實習組</p> <p>實施方式： 1.鼓勵學生參加全國性各項技藝技能競賽，學習團隊合作，增加學生多元展能。 2.補助膳雜費及材料費，提供各專業群科自辦技藝(能)競賽模擬賽。</p> <p>實施內容： 1.公告各項競賽於校網，並張貼宣傳海報，鼓勵學生參與競賽，如全國性各項技藝技能競賽和全國中小學科學展覽會。 2.電機科自辦中區技藝競賽模擬賽，邀請他校進行技藝交流，充分準備全國賽。 3.競賽表現優異之學生，記功嘉獎外，依獎勵金實施要點頒發獎勵金。</p>																																										
<p>111-B3-4 體育特色課程</p>	<p>處理處室：學務處</p> <p>實施方式： 1.配合體育班專項課程，由體育班射箭專項教師(練)於課後或假日安排體育及專業相關課程，增強選手知能與技術。 2.充實射箭器材設備，以增進學生成績表現。 3.配合射箭夜間及假日訓練，開放一般生(非體育班或非該專項學生)參與射箭課程，引導一般生多元展能。</p> <p>實施內容： 1.學科：運動學概論、運動生理、運動心理。 2.術科：技術訓練、體能訓練。 3.由專項教師(練)依學生需求調整授課內容及安排進度。</p>																																										
<p>四、預期效益</p>	<p>1.提高各項技藝能競賽參賽人數與競賽獲獎人數比率。 2.提高學生參與專題實作競賽人數與得獎人數。 3.提升入學本校體育班特色課程學生之競技能力，提高獲獎比率。</p> <table border="1" data-bbox="416 1301 1414 1671"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">方案 量化 指標</td> <td>B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數。</td> <td>8</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B3-5 學生參與專題實作競賽人數。</td> <td>14</td> <td></td> <td>20</td> <td></td> <td>22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。</td> <td>5</td> <td></td> <td>17</td> <td></td> <td>18</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數。	8		10		10		B3-5 學生參與專題實作競賽人數。	14		20		22		B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。	5		17		18	
指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度																																					
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																				
方案 量化 指標	B3-4 各項技藝能競賽學生得獎人數。	8		10		10																																					
	B3-5 學生參與專題實作競賽人數。	14		20		22																																					
	B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。	5		17		18																																					
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																																											

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	材料費	人次	125	0.2	25	技藝(能)競賽訓練、專題實作材料費(111-B3-1、111-B3-2)
	授課鐘點費	節	120	0.55	66	技藝(能)競賽訓練、專題實作授課鐘點費(111-B3-1、111-B3-2)
	膳宿費	人	50	0.1	5	電機科自辦技藝(能)競賽模擬賽餐費(111-B3-3)
	材料費	人次	50	0.2	10	電機科自辦技藝(能)競賽模擬賽材料費(111-B3-3)
	材料費	人次	30	0.2	6	射箭課程材料費(111-B3-4)
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	射箭課程鐘點費(111-B3-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.63	1.63	授課鐘點費 2.11%(111-B3-1、111-B3-2、111-B3-4)
	雜支	式	1	3.37	3.37	辦理各項研習、選手培訓、競賽之文具紙張耗材等雜支(111-B3 全子子計畫)
	小計					128
獎補助費	學生獎學金	人次	8	5	40	技藝(能)競賽選手獎勵金(111-B3-1)
	小計					40
經常門小計					168	
(二)資本門						
設備費	銑刀研磨機小	台	1	33	33	機械科工業類科技藝競賽訓練設備(111-B3-1)
	鑽頭研磨機大	台	1	44	44	機械科工業類科技藝競賽訓練設備(111-B3-1)
	筆記型電腦	台	2	30	60	電機科全國技能競賽選手使用(111-B3-1)
	投影機	台	1	30	30	化工科專題實作競賽訓練課程發表說明指導(111-B3-2)
	弓臂	組	1	25	25	射箭課程用(111-B3-4)
	瞄準器	組	1	24	24	射箭課程用(111-B3-4)
資本門小計					216	

111會計年度概算表

111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)				384		
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	材料費	人次	175	0.2	35	技藝(能)與專題競賽培訓材料費(111-B3-1、111-B3-2)
	授課鐘點費	節	140	0.55	77	技藝(能)與專題競賽培訓鐘點費(111-B3-1、111-B3-2)
	材料費	人次	50	0.2	10	射箭課程材料費(111-B3-4)
	授課鐘點費	節	20	0.55	11	射箭課程鐘點費(111-B3-4)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.857	1.857	授課鐘點費 2.11%(111-B3-1、111-B3-2、111-B3-4)
	雜支	式	1	5.143	5.143	辦理各項研習、選手培訓、競賽之文具紙張耗材等雜支(111-B3 全子子計畫)
	小計				140	
獎補助費	學生獎學金	人次	8	5	40	技藝(能)與專題競賽選手獎勵金(111-B3-1)
	小計				40	
經常門小計				180		
(二)資本門						
設備費	可程式繼電器控制盤	組	1	11	11	電機科全國技能競賽選手使用(111-B3-1)
	機械手臂料盤	組	1	30	30	資訊科技能競賽選手培訓使用(111-B3-1)
	3D 列印機	台	2	33	66	化工科、資訊科專題實作競賽訓練課程和技能競賽選手培訓使用(111-B3-1)
	桌上型雷射雕刻機	台	1	99	99	建築科專題實作(111-B3-2)
	中央安定桿組	組	1	18	18	射箭課程用(111-B3-4)
資本門小計				224		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				404		

112 會計年度概算表

承辦人:

教師兼實習組長 賴怡翎

承辦主任:

教師兼實習處主任 邱新文

主計主任:

主計主任 楊美慧

校長:

國立埔里高級工業職業學校代理校長 曾琴珍

111/6/29

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	活動組	承辦人	沈嵩博
二、計畫目標	1.辦理小論文與閱讀心得寫作比賽書寫格式研習，增進學生創作與賞析能力。 2.透過書法、攝影、美術比賽與藝文作品展示，結合圖書館週新書展示與閱讀小達人活動，提昇學生人文素養與閱讀寫作能力。 3.辦理紙文化采風研習，了解地方特色產業與造紙文化，增進師生人文藝術素養。 4.辦理暑期戰鼓體驗營隊活動，推廣台灣傳統技藝文化。 5.建立儀隊等學生特色學習社團，增強與學區內上下游的國中、大學之區域夥伴關係，並融入社區藝文活動。 6.建立鼓隊學生特色學習社團，融入社區藝文活動，並傳承傳統文化及瞭解不同文化之差異。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 辦理小論文與閱讀心得寫作比賽書寫格式研習	處理處室：圖書館 實施方式： 辦理小論文與閱讀心得寫作比賽書寫格式研習。 實施內容： 1.時間：配合比賽時程，預定於9月中旬辦理。 2.對象：全校師生。 3.講師：邀請專家或老師擔任。 4.活動內容：說明寫作內容、評審要點、格式範例及工作說明等，增進學生寫作能力與閱讀習慣。		
111-B4-2 辦理書法攝影美術比賽與作品展示，圖書館週書展、閱讀小達人活動	處理處室：圖書館 實施方式： 辦理書法攝影美術比賽與作品展示，圖書館週書展、閱讀小達人活動。為了使學生更精熟於書法運筆的技巧與認識各種書法家的字體，特地邀請書法名家蒞校解說與示範教學，學生優秀作品將於圖書館週展示。 實施內容： 1.時間：書法、攝影與美術比賽預定於上學期辦理，圖書館週書展等活動預定於元月份辦理。 2.對象：全校師生。 3.評審：美術老師、書法老師與具攝影專長老師。 4.優秀作品裱框展示於圖書館一樓，提供師生參觀並提昇師生藝文興趣與鑑賞能力。		

<p>111-B4-3 辦理紙文化采風</p>	<p>處理處室：圖書館 實施方式： 辦理紙文化采風研習。 實施內容： 1.時間：預定於下學期4月份辦理。 2.對象：全校師生。 3.講師：邀請廣興紙寮老師擔任。 4.活動內容包括：參觀解說、手作抄紙、紙扇製作等，進而認識傳統的手工造紙工藝產業與文化。</p>
<p>111-B4-4 辦理花式操槍課程</p>	<p>處理處室：活動組 實施方式： 辦理花式操槍課程。 實施內容： 1.時間：預定於9-12月及2-5月辦理，共計48小時。 2.對象：參與儀隊社團之社員。 3.講師：外聘。 4.成果發表：於校慶、班級迎新、送舊及社團成果發表會...等演出，參與在地文化、藝術人文參訪、社區服務學習，如埔里花卉嘉年華踩街活動...等，並與鄰近學校進行校際交流，給予學生參加活動證明、志工服務時數...等，豐富學習歷程檔案。</p>
<p>111-B4-5 辦理戰鼓培訓課程</p>	<p>處理處室：活動組 實施方式： 辦理戰鼓培訓課程以及暑期戰鼓體驗營。 實施內容： 1. 時間：戰鼓培訓課程預定於9-12月及2-5月辦理，共計48小時。 暑期戰鼓體驗營預定於上學期8月份辦理。 2.對象：參與戰鼓隊社團之社員、埔里地區國中、國小學生、本校師生。 3.講師：外聘(九天民俗技藝團)。 4.成果發表：於新生始業式、校慶、班級迎新、送舊及社團成果發表會、聖誕節...等演出，並參與在地文化、藝術人文參訪、社區服務學習，如埔里花卉嘉年華踩街活動及在地或鄰近鄉鎮、社區等活動表演邀請...等與鄰近學校進行校際交流表演，並給予學生參加活動證明、志工服務時數...等，豐富學習歷程檔案。 邀請本校師生以及埔里地區國中、國小學生參加戰鼓體驗營隊活動，透過基本鼓法教學，了解傳統台灣民俗技藝文化的力與美，並加強學生多元能力及適性發展，強化國中及高級中等學校間連結。</p>

四、預期效益

- 1.培養學生寫作技巧養成適性揚才基本能力、確保學生學力品質，亦可增進學生美學與賞析之能力。
- 2.藉由圖書館週書展、閱讀小達人活動與多元藝文作品展示，強化閱讀寫作能力與校園美感教育，促進學生多元潛能發展。
- 3.結合地方特色產業與造紙文化，藉由參訪與實作，增進師生人文素養。
- 4.透過辦理暑期戰鼓體驗營隊活動，讓本校師生以及學區周邊的國中、國小學生體驗傳統民俗技藝文化，加深師生們對傳統藝術文化內涵的了解。
- 5.藉由儀隊訓練，發展學校特色社團，對外並能參與在地社區(踩街)節慶活動、友校校慶演出、校際社團交流等與地方連結之藝文活動，乃至各項競賽，以增強與學區內上下游的國中、大學之區域夥伴關係與地方認同。
- 6.透過參加鼓隊課程，使學生更加認識傳統文化，並透過演出培訓，對學校內部形成共同的驕傲與光榮感，讓同學瞭解文化差異之餘，也能融合技能，增進學生對傳統文化的瞭解及連結。

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
化量	B4-2 學校辦理藝文活動次數	6		7		8	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門							
111 會計 年度 概算 表	業務 費	講座鐘點費	節	2	2	4	辦理小論文與閱讀心得寫作比賽書寫格式研習鐘點費(111-B4-1)
		講座鐘點費	節	5	2	10	筆墨春秋書法研習講師鐘點費(111-B4-2)
		材料費	人次	15	0.2	3	筆墨春秋書法研習材料費(111-B4-2)
		物品費	件	14	1	14	筆墨春秋書法研習作品裱褙費(14件)(111-B4-2)
		物品費	件	12	0.3	3.6	圖書館攝影比賽照片放大沖洗費(12件)(111-B4-2)
		膳宿費	人	7	0.1	0.7	筆墨春秋書法研習膳費(111-B4-2)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	1	0.3	0.3	辦理小論文與閱讀心得寫作比賽書寫格式研習講師旅費(111-B4-1)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	5	0.3	1.5	筆墨春秋書法研習講師旅費(111-B4-2)
		授課鐘點費	節	48	0.4	19.2	儀隊、鼓隊鐘點費，8週*3節*2隊=48節。(111-B4-4、111-B4-5)
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	儀隊、鼓隊踩街表演訓練假日、夜間課程鐘點費(111-B4-4、111-B4-5)
		講座鐘點費	節	6	2	12	暑假戰鼓體驗營外聘講座鐘點費(111-B4-5)
		膳宿費	人	30	0.1	3	戰鼓體驗營膳費(111-B4-4)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	0.4	3.2	儀隊、鼓隊講師交通費補助(師資)(111-B4-4、111-B4-5)
		物品費	式	1	4	4	儀隊表演用物品(111-B4-5)
		設備維護費	項	1	2	2	戰鼓及禮槍之維護及維修(111-B4-4、111-B4-5)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.1	1.1	授課鐘點費2.11%(111-B4-2、111-B4-4、111-B4-5)
		雜支	式	1	5.8	5.8	辦理研習活動各項文具紙張耗材(111-B4各子計畫)
小計					94		

獎補助費	學生獎學金	人次	12	0.1	1.2	筆墨春秋書法研習與閱讀達人獎勵(111-B4-2)	
	學生獎學金	人次	9	0.2	1.8	圖書借閱比賽獎勵(111-B4-2)	
	學生獎學金	人次	15	0.6	9	圖書館各項學生文藝比賽獎勵(111-B4-2)	
	小計					12	
經常門小計					106		
(二)資本門							
設備費	圖書	批	1	28	28	充實人文藝術素養相關書籍(111-B4-2)	
資本門小計					28		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					134		
112 會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	3	2	6	辦理紙文化采風鐘點費(111-B4-3)
		保險費	人次	36	0.05	1.8	紙文化采風師生保險費(111-B4-3)
		材料費	人次	30	0.2	6	紙文化采風活動材料費(111-B4-3)
		授課鐘點費	節	48	0.4	19.2	儀隊、鼓隊鐘點費，8週*3節*2隊=48節。(111-B4-4、111-B4-5)
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	儀隊、鼓隊踩街表演訓練假日、夜間課程鐘點費。(111-B4-4、111-B4-5)
		國內旅費、短程車資、運費	人次	8	0.4	3.2	儀隊、鼓隊講師交通費補助(師資)(111-B4-4、111-B4-5)
		物品費	組	20	0.12	2.4	補充鼓隊鼓棒(111-B4-5)
		物品費	式	1	1.7	1.7	儀隊旗幟、旗桿等(111-B4-4)
		物品費	件	3	1.8	5.4	儀隊表演用禮槍(111-B4-4)
		設備維護費	式	1	3	3	戰鼓及禮槍之維護及維修(111-B4-4、111-B4-5)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.67	0.67	授課鐘點費2.11%(111-B4-2、111-B4-4、111-B4-5)
		雜支	式	1	14.83	14.83	辦理研習活動各項文具紙張耗材(111-B4 各子子計)
小計					70.8		

獎 補 助 費	學生獎學金	人次	6	0.1	0.6	圖書館閱讀達人等獎勵 (111-B4-2)
	學生獎學金	人次	18	0.2	3.6	圖書借閱比賽獎勵 (111-B4-2)
	學生獎學金	人次	10	0.5	5	圖書館週活動獎勵 (111-B4-2)
	小計					9.2
經常門小計					80	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					80	

承辦人: 教師兼沈嵩博
活動組長 承辦主任: 教師兼張世義
學務處主任 主計主任:

校長:

111/6/29

主計室楊/慧
主任

國立埤里高級工業
職業學校校長
曾琴珍

111/6/29

貳、學校申請經費概算 (請列出全部子計畫)

一、111 學年度概算表 (請依 111 和 112 會計年度分別填報)

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明		主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門								
111 會計 年度	A1 落實學校課程發展	50	0										
	A2 推動創新多元教學	180	56										
	A3 深化教師教學專業	120	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--										
	B1 導引適性就近入學	76	0										
	B2 強化學校辦學體質	--	--										
	B3 加強學生多元展能	168	216										
	B4 形塑人文藝術素養	106	28										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--										
	A 大類和 B 大類經常門比例	50 : 50	--										
	111 會計年度合計	700	300										
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	85	0										
	A2 推動創新多元教學	100	76										
	A3 深化教師教學專業	165	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--										
	B1 導引適性就近入學	90	0										
	B2 強化學校辦學體質	--	--										
	B3 加強學生多元展能	180	224										
	B4 形塑人文藝術素養	80	0										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--										
	A 大類和 B 大類經常門比例	50 : 50	--										
	112 會計年度合計	700	300										
111 學年度合計	全學年合計	1400	600										
	經費門比例	70%	30%										

承辦人：

優質化賴怡君
承辦人

主辦主任：

賴怡君
主辦主任

主計主任：

111/6/29

王計主任
主計主任

校長：

曾琴珍
校長

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111年8月至12月)		112 會計年度 (112年1月至7月)		111 學年度 (111年8月至112年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	92	13.14%	72	10.29%	164	11.71%	
2	授課鐘點費	117.2	16.74%	136.2	19%	253.4	18.10%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.71%	5	1%	10	0.71%	
4	稿費	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
6	印刷費	21	3.00%	51	7%	72	5.14%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
9	膳宿費	25.7	3.67%	24	3%	49.7	3.55%	
10	保險費	0	0.00%	1.8	0%	1.8	0.13%	
11	全民健康保險補充保費	4.534	0.65%	4.5	1%	9.034	0.65%	
12	國內旅費、短程車資、運費	25	3.57%	21.2	3%	46.2	3.30%	
13	租車費	24	3.43%	60	9%	84	6.00%	
14	材料費	59.6	8.51%	70	10%	129.6	9.26%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
16	設備維護費	2	0.29%	3	0%	5	0.36%	
17	軟體設計費、軟體授權費	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
18	學生獎學金	52	7.43%	49.2	7%	101.2	7.23%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	40	5.71%	0	0%	40	2.86%	
21	物品費	137.6	19.66%	97.5	14%	235.1	16.72%	
22	雜支	94.366	13.48%	104.6	14.9%	198.966	14.21%	
總計		700(B)	100%	700(D)	100%	1400(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

