

112 學年度第二學期 幹部訓練-輔導股長

辦理單位：輔導處

辦理日期：113年2月20日 星期二

辦理時間：12:40~13:00

辦理地點：4F 多功能教室

對象：112學年度第二學期各班輔導股長

112 學年度第二學期輔導股長幹部訓練活動

輔導股長幹部訓練流程

- 一、主辦單位：輔導處
- 二、時間：113 年 02 月 20 日（四）12:40-13:05
- 三、主講人：林彥岑主任、潘葳老師
- 四、地點：行政大樓 4 樓多功能教室
- 五、訓練內容：

編號	訓練課程
1	簽到
2	輔導處成員及環境介紹
3	輔導股長工作介紹
4	每週輔導週誌繳交規範
5	輔導週誌封面範例參考
6	輔導股長遵守之規範、義務及福利介紹
7	志工招募宣導
8	高一至高三轉班轉學學生 A 卡資料替換
9	轉學生 A 卡資料帶回更新並交回

輔

國立埔里高工 112 學年度第二學期自治幹部訓練簽到冊

主持人 職稱: 輔導主任 簽名: 林務奇

幹部名稱 輔導股長

班級		班級	
機三甲		資三甲	
機三乙		資二甲	
機二甲		資一甲	
機二乙		微三甲	
機一甲		微二甲	
機一乙		微一甲	
電三甲		電繪三甲	
電三乙		電繪二甲	
電二甲		電繪一甲	
電二乙		體一甲	
電一甲		體二甲	
電一乙		體三甲	
化三甲		餐三甲	
化三乙		餐二甲	
化二甲		餐一甲	
化二乙			
化一甲			
化技一			
建三甲			
建三乙			
建二甲			
建二乙			
建一甲			
建一乙			

112 學年度第二學期輔導股長幹部訓練

活動照片

一. 主辦單位：輔導處

二. 時間：113 年 2 月 20 日（二）12:40-13:00

三. 主講人：潘葳老師

四. 地點：4F 多功能教室





輔導股長您好：請遵守下列規範

- 1.第一週請為輔導週誌做一個屬於你們班特色的封面，週五(2/23)放學前交回。
- 2.封面內容須包含：班級、輔導股長姓名、及班級導師姓名。
- 3.每週三前請自行前來拿輔導週誌及文章。
(如遇段考週暫停，會張貼通知)



重要

請「每週五」放學前請交回完成的輔導週誌，文章請公佈於班級佈告欄並於班會或課餘時間和同學分享。

Ps1.若貴班累計3次未寫輔導週誌或未張貼文章於貴班佈告欄，經輔導老師規勸不聽者記「警告一支」，累犯則依校規懲處。

Ps2.表現良好者(準時交週誌且認真撰寫)，
期末登記嘉獎。

※有任何疑問，請洽輔導處三位輔導老師：
施映竹、潘葳、康慈恩老師

1. 建築科、電機科的輔導週誌請繳回給

施映竹老師

2. 機械科、資訊科、電繪科週誌請繳回

給潘葳老師

3. 化工科、微電科、體育班週誌請繳回

給康慈恩老師

請各位辛苦負責的輔導股長務必善盡職責👏

謝謝輔導股長的合作!



國立埔里高級工業職業學校 112 學年度第 2 學期

★輔導週誌 第 _____ 週★

填寫日期：

班級一週狀況	輔導文章摘要 / 名言佳句
<p>請在適當處圈選出本週班級狀況：</p> <p>(越高分代表氣氛與互動越良好)</p> <p>1. 讀書氣氛：0 5</p> <p>2. 活動氣氛：0 5</p> <p>3. 同學互動：0 5</p> <p>4. 師生互動：0 5</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>其他班級大事：</p>	
輔導股長工作紀要/文章心得	希望輔導處支援項目
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p><input type="checkbox"/> 需要關懷學生</p> <p>內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 班級團體輔導</p> <p>內容：</p> <p><input type="checkbox"/> 協助師生間溝通</p> <p>問題：</p> <p><input type="checkbox"/> 提供升學資訊</p> <p>事由：</p> <p><input type="checkbox"/> 其他： -</p>
<p>輔導股長簽名：</p>	
<p>輔導老師：</p>	



Join Us



輔導處志工招募

歡迎加入輔導處志工行列

擔任志工你可以獲得甚麼？

學習付出與幫助他人

第一手活動.升學資訊

增加多元學習表現(志工)

志工任務參考如下:

- 1.環境整理(辦公室、個諮室、團諮室)
- 2.圖書整理(編碼及借閱管理)
- 3.輔導週記(點交及催繳)
- 4.佈告欄整理(張貼海報等)

敬請輔導股長協助:

- 1.傳閱並張貼招募單，請有意願加入同學填寫背面的申請書。
 - 2.請於2/23(五)午休前交回輔導處
- 

埔里高工 112 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數	(若無服務時數可不填)	導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 112 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數	(若無服務時數可不填)	導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。

埔里高工 112 學年度第二學期輔導處志工申請書

申請人姓名		班級		座號	
曾經服務的時數	(若無服務時數可不填)	導師簽章			
從事志工的動機					

輔導處會根據參加動機決定入選輔導處志工與否，輔導處會另行通知。



112-2 輔導股長訓練

2024.02.20

輔導處

個別諮商室2間
團體諮商室1間



輔導股長訓練注意事項

1. 簽到
2. 確認有拿到以下資料：
 - A卡資料夾（內有點名條）
 - 輔導週誌
 - 輔導處志工招募單

輔導處人員



輔導主任：林彥岑



輔導老師：康慈恩



輔導老師：沈嘖竹



輔導老師：潘辰

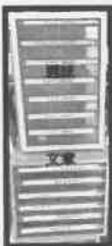
輔導處

位於行政大樓四樓



輔導股長工作內容

- (1) 領取輔導文章
每週三領取輔導文章，公佈於班級佈告欄，並於班會或課餘時間和同學分享。
- (2) 撰寫輔導週誌
撰寫輔導文章摘要與心得反思。
每週五請交回完成的輔導週誌。
- (3) 協助轉達資訊、收取資料

A卡資料更新

- 個資保密：
只有輔導股長可翻閱，請勿洩密
手冊必須在現場整理完成，不能帶走
- 尊重：
看見同學的資料，避免評論
- 請在離開前將A卡歸還輔導處

輔導週誌交給誰？

施映竹	潘葳	康慈恩
電機科	機械科	化工科
建築科	資訊科	微電科
	電繪科	體育班

A卡資料更新

- 有舊同學離開班上：
將A卡取出，在左上角寫上「112-2休學/轉學」
- 有新同學加入班上：
拿空白A卡回去請轉來的新同學填寫
- 未貼照片：
請記下缺照片的名單，回班上收取照片
- 請輔導股長將新A卡及照片於3/1前交回輔導處

本週任務

- 為週誌製作封面
請為輔導週誌做一個屬於你們班特色的封面
週五(3/1)放學前交回。
- 封面要求
內容須包含：班級、輔導股長姓名、導師姓名。

輔導股長規範、義務及福利

- (1)準時交週誌、認真撰寫、表現良好者，期末登記嘉獎。
- (2)若累計3次未寫輔導週誌、未張貼文章於佈告欄，經輔導老師規勸不聽者，記警告一支，累犯則依校規懲處。



輔導週誌封面範例參考



