

學校代碼：080403

編號：○○(請勿填寫)

110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書 (參考格式)

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	黃文發	電 話	049-2982225#201
	行動電話	0953-433876	傳 真	049-2901958
	E-mail	huangwf@plvs.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立埔里高級工業職業學校 (全銜)

申請日期：中華民國 110 年 6 月 29 日

初審版 複審版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●109-A1 落實學校課程發展	03
●109-A2 推動創新多元教學	06
●109-A3 深化教師教學專業	08
●109-B1 導引適性就近入學	12
●109-B3 加強學生多元展能	16
●109-B4 形塑人文藝術素養	18
貳、學校申請經費概算	22
一、110 學年度概算表	22
二、經常門概算編列項目總表	23

壹、各子計畫內容與經費 (請依子計畫數分別填報)

●子計畫：109-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長 張瑜倫
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合新課綱實施，完備學校課程發展機制，適性分組教學，落實本校新課綱學校課程計畫。 2. 健全校訂課程之發展，發展各群科特色課程，進行新課綱分組及選修課程。 3. 課程諮詢教師辦理學生適性選修輔導，並將其紀錄列入學生學習歷程檔案。 4. 整合各單位資源及人力，發揮學生學習歷程檔案工作小組功能，確保學生學習歷程之運作。 5. 進行 110 學年度新課綱課程自我評鑑，並依據課程規劃滾動式修正，以促進 110 新課綱課程更臻完善。 		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-A1-1 落實課程核心工作小組運行與課程輔導諮詢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程核心工作小組運行：統籌規劃本校推動新課綱課程發展之各項期程、議題發展與相關配套推行，藉此整合本校新課綱之各項課程發展。 2. 課程諮詢輔導，邀請優質化新課綱課程諮詢委員蒞校諮詢輔導，以利於檢視並改進新課綱推行所遭遇之各項問題。 3. 彈性學習時間實施方式及課程開設狀況檢討與改進。 		
109-A1-2 實施新課綱適性分組及選修課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動新課綱高一、高二及高三英文適性分組教學，依 109 學年度執行適性分組教學之成果評估，做為 110 學年度推行及改進適性分組教學之依據。 2. 各專業群科試行新課綱規劃之同科跨班、同群跨科之多元選修課程，並依 109 學年度進行選修課程之成果評估，以做為 110 學年度推行及改進選修課程辦理之依據。 		
109-A1-3 建立選課輔導網路，課程諮詢教師辦理學生課程諮詢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程諮詢教師遴選小組建立選課輔導網路，做為推動課程諮詢教師辦理學生課程諮詢。 2. 因應新課綱實施後增加之選修課程，提供學生清楚掌握學校課程內容，將依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，以利於未來課程諮詢教師協助學生瞭解學校的課程地圖。 3. 落實選修課程之實施，由教務主任召集各專業群科科主任及召集人針對「選課說明」、「選課實務」、「排課規劃」等議題進行統整探討與規劃；同時將有關學生選修之規劃事項歸納後，增訂本校選修課程實施辦法，裨益學生進行選課。 		

<p>109-A1-4 學生學習歷程 檔案資料工作 小組運行</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學習歷程檔案資料工作小組由校長擔任召集人，訂定學生學習歷程檔案資料補充規定，且每學期至少召開一次會議。 2. 提升學習歷程之整合與運用，整合校務行政管理系統，包括學生學籍、成績、出勤、獎懲、選課、排課、生涯規劃、輔導等生涯規畫系統，建置全方位之 E 化學生學習歷程檔案，以提升本校學生學習歷程之整合與運用。 3. 強化本校學生學習歷程內涵，橫向整合各單位之學生資料，並結合輔導、生涯規劃及電腦課程，協助學生建置個人 E 化學習檔案，促進學生自我瞭解，做為生涯規劃之參考，並鼓勵學生強化其個人之學習歷程內涵。 																																											
<p>109-A1-5 發展課程評鑑 機制並設計課 程之回饋機制</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實課程自我評鑑功能，如評鑑內容、評鑑細項、評鑑時程。 2. 透過公開觀課及專業回饋機制，進行課程規劃滾動式修正。 																																											
<p>四、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實課程核心小組、課程發展會議機制，確保新課綱課程有效教學、適性分組教學。 2. 依據本校 110 學年度課程手冊及課程架構，發展各科特色課程，進行新課綱分組及選修課程。 3. 課程諮詢教師完備選課輔導手冊，並協助學生能順利完成學習歷程檔案各項紀錄。 4. 發揮學生學習歷程檔案工作小組功能，確保本學校資料庫與教育部學生學習歷程平台之介接及運作。 5. 透過課程評鑑機制及辦理新課綱課程自我評鑑，讓 110 學年度課程發展更完善。 <table border="1" data-bbox="432 1189 1399 1630"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">109 學年度</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">方案 量化 指標</td> <td>A1-1 適性分組教學辦理班級數</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>24</td> <td></td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td></td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-5 實施課程諮詢教師人數</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	16	16	24		24		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	8	8	8		12		A1-5 實施課程諮詢教師人數	6	6	6		8		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1		2		2	
指標項目				109 學年度		110 學年度		111 學年度																																				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																					
方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	16	16	24		24																																						
	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數	8	8	8		12																																						
	A1-5 實施課程諮詢教師人數	6	6	6		8																																						
	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數	1		2		2																																						
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>																																												

110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110 會計年度 概算表	業務費	(一)經常門					
		諮詢費	場	2	2.50	5.00	諮詢輔導委員諮詢費 2人1場 2人次
		國內旅費	人次	10	0.50	5.00	諮詢輔導委員交通費
		國內旅費	人次	4	0.50	2.00	課程發展及學習歷程研習講師交通費
		膳宿費	人次	30	0.08	2.40	課程發展及學習歷程研習膳費 15人1場次共兩場
		印刷費	本	30	0.10	3.00	課程發展及學習歷程研習共 30 人次講義
		講座鐘點費	節	2	2.00	4.00	外聘課程發展及學習歷程講座鐘點費 1場次 2節
		講座鐘點費	節	2	1.00	2.00	內聘課程發展及學習歷程講座鐘點費 1場次 2節
		雜支	式	1	3.367	3.367	校內研習之文具紙張、耗材等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.233	0.233	諮詢費及鐘點費之 2.11%
	小計					27.00	
經常門小計					27.00		
(二)資本門(無)							
資本門小計					0.00		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					27.00		

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計年度 概算表	業務費	(一)經常門					
		諮詢費	場	2	2.50	5.00	諮詢輔導委員諮詢費 2人1場 2人次
		國內旅費	人次	10	0.50	5.00	諮詢輔導委員交通費
		國內旅費	人次	4	0.50	2.00	課程發展及學習歷程研習講師交通費
		膳宿費	人次	20	0.08	1.60	課程發展及學習歷程研習膳費 20 人次
		印刷費	本	20	0.10	2.00	課程發展及學習歷程研習講義共 20 人次
		講座鐘點費	節	2	2.00	4.00	外聘課程發展及學習歷程講座鐘點費
		講座鐘點費	節	2	1.00	2.00	內聘課程發展及學習歷程講座鐘點費
		雜支	式	1	1.167	1.167	校內研習之文具紙張、耗材等
		全民健康保險補充保費	式	1	0.233	0.233	諮詢費及鐘點費之 2.11%
	小計					23.00	
經常門小計					23.00		
(二)資本門(無)							
資本門小計					0.00		
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					23.00		

承辦人:

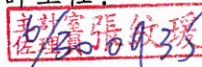
承辦主任:

主計主任:

校長:



 教師兼黃文發
教務處主任



110.6.30 

●子計畫：109-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	張瑜倫 組長						
二、計畫目標	1. 配合 2030 雙語政策推動，打造雙語學習環境。 2. 模擬英文互動情境實踐於日常。 3. 擴充學生語言學習模式，教師利用數位資源增廣教學，豐富課程。 4. 學習歷程 E 化紀錄，讓學生回顧與反思學習內容，達到自主學習。								
三、工作內涵	實施方式和實施內容								
109-A2-1 豐富語言教室 功能	1. 本校語言教室配合新課綱已打造分組討論與自主學習環境。 2. 增加語言學習軟體，模擬英文口說與聽力情境，補足課堂不足。 3. 教師能運用數位化媒材，充實學生課程內容 4. 利用 AR 擴增實境新興科技，將資訊融入語言學習，讓學生透過擴增實境能夠連結相關的雙語影片，或國際議題的討論。								
109-A2-2 提升學生外語 自主學習能力	1. 學生運用資訊設備查詢國外文章，提高閱讀理解能力。查詢國外文章，提高閱讀理解能力。 2. 學生利用設備紀錄學習狀況，並反覆練習口說與聽力能力 3. 教師運用語言教學數位平台發布課程資訊，學生自行利用時間學習 4. 利用社團課或課後時間，與國外姐妹校或國際人士，如：日本、澳洲、荷蘭等國，進行跨國視訊，增進學生國際視野，並且共同討論雙方有興趣之跨文化、聯合國永續發展之議題，進行互動交流。								
109-A2-3 適性分組教 學，	1. 各科實施分組討論教學與外師協同教學課程，讓學生與國際接軌。2. 提供數位學習平台教師依學生程度指派不同作業，達個別化教學。 3. 辦理數位科技進行課程成果發表研習，提供相關教師觀摩學習。 4. 運用新興數位科技，如：MAKAR、Seesaw，給予學生不同的學習方式，激起學生學習動機。								
109-A2-4 教師教學動能 提升	1. 提供教師良好語言教學情境，使學生能更融入於語言表達課程。 2. 利用數位評量平台教師能診斷分析學生聽說讀寫。 3. 鼓勵教材教法研發，充實研發環境，協助教師 E 化教學媒材設計。 4. 辦理國際教育相關講座，提升教師國際視野，並且融入教學。								
四、預期效益	1. 營造學生外語學習環境，使學生能將所學生活應用。 2. 數位學習軟體導入適性分組，教師能個別化教學照顧每一位學生。 3. 使用數位軟體與攝像機，紀錄學生學習靜態與動態歷程。 4. 教師反思教學成果並持續改進，藉公開發表研習教師間互相學習。								
	指標項目			109 學年度		110 學年度		111 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A2-2 適性分組教學參與教師人數。		4	7	5		8	
		A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數		18	0	20		25	
		A2-4 學生自主學習指導教師人數		1	0	1		1	
A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數。		3	5	4		5			
A2-7 參與雙語課程學生比率。		6%	0	10%		15%			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
110 會計年度概 算表	(一)經常門						
	業務費	軟體授權費	式	15	9.50	142.50	擴充語言教室錄音軟體，購置雲端數位語言學習評量系統。
		小計				142.50	
	經常門小計					142.50	
	(二)資本門(無)						
	資本門小計					0.00	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					142.50		
111 會計年度概 算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門						
	業務費	軟體授權費	式	14	9.50	133.00	擴充語言教室錄音軟體，購置雲端數位語言學習評量系統。
		講座鐘點費	節	2	2.00	4.00	外聘課程教學講師入校指導。
		講座鐘點費	節	4	1.00	4.00	內聘教師發表數位設備輔助及應用教學或語言課程融合。
		全民健康保險補充保費	式	1	0.169	0.169	講座鐘點費之 2.11%
		雜支	式	1	2.831	2.831	文具紙張
	小計				144.00		
	經常門小計					144.00	
	(二)資本門(無)						
資本門小計					0.00		
111 會計年度合計(111 年 1 月至 07 月)					144.00		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
教學組長 張瑜倫

教師兼
教務處主任 黃文發

主任室
張鈺瑗

主任室
楊美慧

110-6-30

●子計畫：109-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	實研組長張齡勻			
二、計畫目標	1. 成立專業學習社群，協助教師有效運用教學方法與資源，增進教師教學效能及教學品質。 2. 辦理教師研習，並鼓勵專業類科教師赴公民營機構研習，提升教師專業素養與教學知能。 3. 推動教師教學觀摩、共同備課、公開授課，並促進教學輔導教師教學輔導計畫，提昇教師教學效能。					
三、工作內涵	實施方式和實施內容					
109-A3-1 協助教師專業 學習社群運作	1. 推動成立社群： (1) 配合子計畫 A1 及 A2 協助成立國、英、數及各專業群科學習社群。 (2) 結合各科，進行跨領域教師社群合作。 2. 協助社群運作： (1) 請教學組協助參加社群之教師安排至少 1 節共同時間，以便共同備課、議課。 (2) 協助各社群辦理校內外研習，外聘或內聘該領域專家學者到校演講或指導實作。 3. 教師專業發展實踐方案與教師專業學習社群相輔相成：結合教專實踐方案，鼓勵教師參加專業回饋人才研習及認證，將回饋人才的專業能力運用於專業學習社群中。					
	二、實施內容					
	梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
	1	課程核心小組	各科教師	110.9月-111.5月，每月一次	會議室	各科教師
	2	共同科目跨領域研習	外聘講師	外聘講座：110年11月-111年5月共4場。	分組教室	外聘講師
	3	共同科目知能研習	國、英教師或外聘講師	內聘講座：110年9月-111年5月共2場。 外聘講座：110年9月-111年5月共2場。	分組教室	國、英教師或外聘講師
	4	專業科目跨領域研習	專業科目教師或外聘講師	內聘講座：110年9月-111年5月共2場	專業科目實習工廠	專業科目教師
5	專業科目知識研習或實習課程技術指導	專業科目教師或外聘講師	內聘講座：110年9月-111年5月4場 外聘講座：110年9月-111年5月8場。	分組教室	專業科目教師	
6	校外研習	資訊素養社群、課程與試題研發社群	110年11月及111年5月每社群各一場	高職、科技大學或相關產業	各科教師	

<p>109-A3-2 推動教師業界 增能</p>	<p>一、實施方式： 1. 針對研發新課綱跨領域彈性課程，辦理教師教學增能研習邀請業師、大學校院教師或相關產業辦理工作坊，每學期一次。 2. 推動各科教師參加公民營、產業研習，並協助學生了解產業發展及輔導就業機會，補助教師參加研習之交通費。</p> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="435 443 1396 689"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>主題</th> <th>主講/主持</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>創客小棧</td> <td>研習講師</td> <td>110.10月</td> <td>實習工廠</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>創客小棧</td> <td>研習講師</td> <td>111.3月</td> <td>實習工廠</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>公民營機構深耕研習</td> <td>研習講師</td> <td>110.8月、 111.2月</td> <td>公民營研習地點</td> <td>專業類科教師</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	創客小棧	研習講師	110.10月	實習工廠	全校教師	2	創客小棧	研習講師	111.3月	實習工廠	全校教師	3	公民營機構深耕研習	研習講師	110.8月、 111.2月	公民營研習地點	專業類科教師																			
梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象																																							
1	創客小棧	研習講師	110.10月	實習工廠	全校教師																																							
2	創客小棧	研習講師	111.3月	實習工廠	全校教師																																							
3	公民營機構深耕研習	研習講師	110.8月、 111.2月	公民營研習地點	專業類科教師																																							
<p>109-A3-3 辦理教學觀摩、共同備課、公開授課，並協助辦理教學輔導教師計畫</p>	<p>一、實施方式 1. 每學年各科教師至少辦理一次校內教學觀摩，由觀課教師給予回饋及建議。 2. 協助辦理教學輔導教師計畫：由本校教學輔導教師輔導新進、初任教師或者需要精進的教師，每學年安排 28 節之入班觀察與示範教學。並由本計畫支應教學輔導教師之鐘點費。</p> <p>二、實施內容</p> <table border="1" data-bbox="435 1003 1396 1249"> <thead> <tr> <th>梯次</th> <th>主題</th> <th>主講/主持</th> <th>辦理時間</th> <th>辦理地點</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>教學觀摩</td> <td>各科教師</td> <td>110.9月- 111.5月</td> <td>教室</td> <td>全校教師</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>公開授課</td> <td>各科教師及校長</td> <td>110.9月- 111.5月</td> <td>教室</td> <td>全校教師及校長</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>教學觀察三部曲</td> <td>各科教師及校長</td> <td>110.9月- 111.5月</td> <td>會議室</td> <td>全校教師及校長</td> </tr> </tbody> </table>	梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象	1	教學觀摩	各科教師	110.9月- 111.5月	教室	全校教師	2	公開授課	各科教師及校長	110.9月- 111.5月	教室	全校教師及校長	3	教學觀察三部曲	各科教師及校長	110.9月- 111.5月	會議室	全校教師及校長																			
梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象																																							
1	教學觀摩	各科教師	110.9月- 111.5月	教室	全校教師																																							
2	公開授課	各科教師及校長	110.9月- 111.5月	教室	全校教師及校長																																							
3	教學觀察三部曲	各科教師及校長	110.9月- 111.5月	會議室	全校教師及校長																																							
<p>四、預期效益</p>	<p>1. 辦理教師專業學習社群運作-各教師社群辦理跨科目/領域內外聘研習增加教師專業增能。 2. 推動教師業界增能-邀請業界講師辦理全校性教師研習，藉由此研習能持續性協助教師充實教學專業及專門學科知能。 3. 辦理教學觀摩-能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。</p> <table border="1" data-bbox="435 1507 1396 1877"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">109 學年度</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">方案 量化 指標</td> <td>A3-1 跨科目/領域/專門群科的教師專業社群數</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>8</td> <td></td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3-2 教師參與跨科目/領域/專業科的教師專業社群比率</td> <td>93%</td> <td>49</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3-3 教師參加研習平均數</td> <td>30</td> <td></td> <td>45</td> <td></td> <td>50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3-4 校長及教師公開授課的人次</td> <td>105</td> <td>105</td> <td>105</td> <td></td> <td>105</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專門群科的教師專業社群數	8	6	8		9		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業科的教師專業社群比率	93%	49	50%		50%		A3-3 教師參加研習平均數	30		45		50		A3-4 校長及教師公開授課的人次	105	105	105		105	
指標項目				109 學年度		110 學年度		111 學年度																																				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																																					
方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專門群科的教師專業社群數	8	6	8		9																																						
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業科的教師專業社群比率	93%	49	50%		50%																																						
	A3-3 教師參加研習平均數	30		45		50																																						
	A3-4 校長及教師公開授課的人次	105	105	105		105																																						
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>																																												

110-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
110	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	18	2.00	36.00	各社群外聘講座鐘點費。 (共同科目 2 社群各 2 節， 專業科目 3 社群各 2 節， 核心小組 2 節，推動教師 業界增能研習 6 節， 4+6+2+6=18 節)
			講座鐘點費	節	16	1.00	16.00	各社群內聘講座鐘點費。 (共同科目 2 社群各 2 節， 專業科目 3 社群各 4 節， 4+12=16 節)
			授課鐘點費	節	10	0.40	4.00	教學輔導教師活動，1 位教 學輔導教師，預計一學期 執行 10 節。(包含教學觀 摩、共同備課、公開授課、 議課等有關於教學輔導教師 等活動)
			國內旅費	人次	10	0.50	5.00	外聘講師 10 人
			膳宿費	人次	50	0.08	4.00	各社群講座校內外研習
			雜支	式	1	3.818	3.818	各社群講座、推動教師業 界增能研習、研習、公開 觀課等文具紙張及耗材。
			全民健康保險 補充保費	式	1	1.182	1.182	鐘點費之 2.11%
			小計					70.00
		經常門小計					70.00	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					70.00			
111	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	12	2.00	24.00	各社群外聘講座鐘點費。 (共同科目 2 社群各 2 節， 專業科目 3 社群各 2 節， 推動教師業界增能研習 2 節，4+6+2=12 節)
			講座鐘點費	節	16	1.00	16.00	各社群內聘講座鐘點費。 (共同科目 2 社群各 2 節， 專業科目 3 社群各 4 節， 4+12=16 節)
			授課鐘點費	節	18	0.40	7.20	教學輔導教師活動，1 位教 學輔導教師，預計一學期 執行 18 節。(包含教學觀 摩、共同備課、公開授 課、議課等有關於教學輔 導教師等活動)
			國內旅費	人次	10	0.50	5.00	外聘講師 10 人
			膳宿費	人次	50	0.08	4.00	各社群講座校內外研習

	物品費	台	6	6.00	36.00	購置全校跨領域教師增能研習用
	雜支	式	1	9.804	9.804	各社群講座、推動教師業界增能研習、研習、公開觀課等文具紙張及耗材。
	全民健康保險補充保費	式	1	0.996	0.996	鐘點費之 2.11%
	小計				103.00	
	經常門小計				103.00	

承辦人：

教師兼實研組長張齡勻

承辦主任：

教師兼教務處主任黃文發

主計主任：

主任張練瑤

主計室主任楊美惠

校長：

110.6.30 校長孫北霞

●子計畫：109-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	林欣慧					
二、計畫目標	1. 進行技職宣導及職涯體驗，提昇就近入學及適性就學人數。 2. 提供新生入學獎學金，吸引優秀學生就讀，提昇學生素質。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
109-B1-1 推動技職宣導 及職涯體驗	<p>(一)適性入學宣導：與投一區國中協調，辦理升學博覽會或入班宣導。</p> <p>1. 時間：110 年 10-12 月、111 年 3-6 月，每場約 2 小時，估計辦理 20-22 場次。</p> <p>2. 師資：校長、一級行政主管、科主任、教務處組長及各科教師。</p> <p>3. 地點：投一區各國中。</p> <p>4. 宣導對象及人數：投一區各國中教師、家長及學生，預計 1500 人次參加。</p> <p>5. 規劃及執行：與國中端協調辦理時間與方式，彙整後配合國中辦理。</p> <p>(二)職涯試探及體驗課程：與國中協調，辦理國中生至本校各科職涯體驗。</p> <p>1、時間：110 年 8-12 月及 111 年 1-5 月。</p> <p>2、師資：校長、一級行政主管、科主任，以及各科教師。</p> <p>3、地點：本校各科實習工場。</p> <p>4、參加對象：投一區各國中 8 或 9 年級學生。</p> <p>5、規劃及執行：與各國中端協調辦理時間與方式，彙整後請各科規劃體驗課程內容，每梯次 7 小時，人數 20-30 人。</p>							
109-B1-2 發放就近入學 獎學金	依據本校訂定之「110 學年度高職優質化補助方案鼓勵國中畢業生就近入學獎學金實施要點」，提供社區國中生以第 1 志願就讀本校且第一學期第一次期中考成績優異者，擇優頒予獎學金。(接受獎勵之學生不重複支領其他專案相同屬性之獎學金。)							
四、預期效益	1. 增強與學習區內國中的區域夥伴關係，適性宣導本校科班內涵，加強社區學生、家長認識本校特色與辦學成果。							
	2. 鼓勵優秀社區學生就近入學。							
	指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	70%	72	73%		74%	
	B1-2 國中生到校職涯探索人次	400	124	500		550		
	B1-3 專業群科特色招生之辦理科別數	1	1	1		1		
	B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率	60%	60	65%		66%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化補助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

110-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	膳宿費	人次	65	0.08	5.20	職涯試探/技職宣導膳費
		材料費	人次	80	0.20	16.00	職涯試探/技職宣導材料費
		授課鐘點費	節	40	0.40	16.00	職涯試探/技職宣導鐘點費
		租車費	車次	2	12.00	24.00	職涯試探/技職宣導車資
		雜支	式	1	6.962	6.962	文具紙張及耗材等
		全民健保補充費	式	1	0.338	0.338	鐘點費之 2.11%
	小計					68.50	
	獎補助費	入學獎學金	人次	10	5.00	50.00	
		小計					50.00
	經常門小計					118.50	
	(二)資本門(無)						
資本門小計					0.00		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					118.50		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	膳宿費	人次	200	0.08	16.00	職涯試探/技職宣導膳費
		材料費	人次	200	0.20	40.00	職涯試探/技職宣導材料費
		授課鐘點費	節	50	0.40	20.00	職涯試探/技職宣導鐘點費
		租車費	車次	2	12.00	24.00	職涯試探/技職宣導車資
		雜支	式	1	7.078	7.078	文具紙張及耗材等
		全民健保補充費	式	1	0.422	0.422	鐘點費之 2.11%
	小計					107.50	
	經常門小計					107.50	
	(二)資本門(無)						
	資本門小計					0.00	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					107.50	

承辦人 **林欣慧**
教師兼註冊組長

承辦主任：
黃文發
教師兼註冊組長

主計主任：
楊美慧
主計主任

校長：
110.6.30
校長

●子計畫：109-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長 陳信誠
二、計畫目標	1. 鼓勵技藝優良學生成為技藝(能)競賽選手培訓計畫，提昇技藝競賽成績。 2. 強化學生專題製作能力，鼓勵學生參加各專業群科專題暨創意製作競賽。 3. 加強特色招生(體育班)之課程規畫及專項訓練，增強學生專業運動知能及體能，提昇學生專業運動技術，強化選手競技能力，以達適性揚才之目標。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-B3-1 技能競賽訓練	一、實施方式： 1. 工科技藝競賽(技能競賽)選手，由專業教師擔任指導教師進行各項競賽之選手培訓及機具設備介紹。 2. 充實技藝(技能)競賽選手培訓設備，提升檢定場優質技術環境。 3. 補助材料費，強化專題作品製作，鼓勵學生參與專題創意製作競賽。 4. 與中區技術型學校師生實施技藝交流參訪，互相切磋學習。 二、實施內容： 1. 由各科指導老師安排進度，輔以實作教學。 2. 培養選手具有學科及專業能力，提昇選手專業知識。 3. 訓練選手嫻熟競賽職種之技能，強化選手專業技能。 4. 變換題型訓練選手臨場應變能力，並至中部技術學校技藝參訪交流。		
109-B3-2 專題實作競賽	一、實施方式： 1. 補助材料費，強化各科專題實作作品展現，並鼓勵學生參與各專業群科專題暨創意製作競賽。 二、實施內容： 1. 鼓勵各科學生參賽，提昇參賽意願。 2. 由指導老師與參賽同學討論專題項目，強化學生專題製作能力。		
108-B3-3 體育班特色課程	一、實施方式： 1. 配合體育班專項課程，由體育班射箭專項教師(練)於課後或假日安排體育及專業相關課程，增強選手知能與技術。 2. 充實射箭器材設備，以增進學生成績表現。 3. 配合射箭夜間及假日訓練，開放一般生(非體育班或非該專項學生)參與壘球及射箭課程，引導一般生多元展能。 二、實施內容： 1. 學科：運動學概論、運動生理、運動心理。 2. 術科：技術訓練、體能訓練。 3. 由專項教師(練)依學生需求調整授課內容及安排進度。		
四、預期效益	1. 提升各項技藝能競賽學生得獎人數，並增強學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率。 2. 提升學生參與專題實作競賽人數與專題實作競賽學生得獎人數。 3. 提升參與射箭課程學生之競技能力，提高獲獎比率。		

		指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B3-5 各項技藝能競賽學生得獎人數。	7	16	8		8			
	B3-6 學生參與專題實作競賽人數。	12	4	14		16			
	B3-7 專題實作競賽學生得獎人數。	4	4	5		8			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
110 會計 年度 概算 表	(一)經常門							
	業務 費	材料費	人次	70	0.2	14.00	14.00	射箭課程材料費
		授課鐘點費	節	25	0.55	13.75	13.75	射箭課程鐘點費
		授課鐘點費	節	140	0.55	77.00	77.00	工業類科技藝競賽訓練鐘點費
		材料費	人	250	0.20	50.00	50.00	工業類科技藝競賽訓練材料費
		全民健保補充保費	式	1	1.915	1.915	1.915	鐘點費 2.11%費用
		雜支	式	1	13.335	13.335	13.335	文具用品等
		小計				170.00		
	獎 補 助 費	學生獎學金	人次	10	5.00	50.000	50.000	技藝競賽選手獎勵金
			小計				50.000	
		經常門小計				220.00		
	(二)資本門							
	設 備 費	購桌上型 CNC 雕刻機	台	1	92.000	92.000	92.000	機械科專題製作
		超音波洗淨器 tc400	台	1	40.000	40.000	40.000	化工科專題製作
防潮櫃		套	3	32.000	96.000	96.000	建築科專題製作	
中央安定桿組		組	1	18	18.00	18.00	射箭課程用	
瞄準器		組	1	24	24.00	24.00	射箭課程用	
	資本門小計				270.000			
	110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				490.00			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門							
	業 務 費	材料費	人次	50	0.2	10.00	10.00	射箭課程材料費
		授課鐘點費	節	20	0.55	11.00	11.00	射箭課程鐘點費
		鐘點費	節	140	0.55	77.00	77.00	全國技能競賽與專業群科專題暨創意製作競賽鐘點費
		材料費	人	225	0.20	45.00	45.00	全國技能競賽與專業群科專題暨創意製作競賽材料費
		全民健保補充保費	式	1	1.857	1.857	1.857	鐘點費 2.11%費用

	雜支	式	1	6.143	6.143	文具用品等
	小計				151.00	
獎補助費	學生獎學金	人次	6	5.00	30.000	技藝競賽選手獎勵金
	小計				30.000	
經常門小計					181.00	
(二)資本門						
設備費	西門子 PLC	組	4	10.000	40.000	電機科全國技能競賽
	西門子 Logo8 實驗器	套	4	12.000	48.000	電機科全國技能競賽
	PH 計(每台各含 3 支電極)	台	2	20.000	40.000	化工科專題製作
	筆記型電腦	台	3	30.000	90.000	資訊科全國技能競賽選手用
	弓臂	組	1	25.00	25.00	射箭課程用
資本門小計					243.000	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					424.00	

承辦人：**教師兼實習組長 陳信誠** 承辦主任：**教師兼實習處主任 邱新文** 主計主任：**謝麗張紋媛** 校長：

謝麗張紋媛
主計室 楊美慧

110.6.30 北霞

●子計畫：109-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	活動組	承辦人	活動組長 沈嵩博
二、計畫目標	<p>1. 辦理種子手作研習，了解地方植物種類與培養綠色環境文化養成，增進師生手作植栽藝術素養。</p> <p>2. 透過攝影、美術比賽與藝文作品展示，並結合圖書館週新書展示與閱讀小達人活動，提昇學生人文素養與閱讀寫作能力。</p> <p>3. 辦理陶藝工作坊，增進陶藝創作與賞析能力。</p> <p>4. 建立儀隊等學生特色學習社團，增強與學區內上下游的國中、大學之區域夥伴關係，並融入社區藝文活動。</p> <p>5. 建立鼓隊學生特色學習社團，融入社區藝文活動，並傳承傳統文化及瞭解不同文化之差異。</p>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
109-B4-1 辦理種子手作研習	<p>1. 辦理時間：配合校慶，預定於11月上旬週會時間辦理。</p> <p>2. 對象：全校師生。</p> <p>3. 講師：邀請專家或老師擔任。</p> <p>4. 活動內容：生命三要素對植物重要性解說、培養土種類與使用說明、種子介紹、盆栽照顧與種子手作植栽技巧等。</p>		
109-B4-2 辦理攝影美術比賽作品展示，圖書館週書展、閱讀小達人活動	<p>1. 辦理時間：攝影與美術比賽預定於上學期辦理，圖書館週書展等活動預定於元月份辦理。</p> <p>2. 對象：全校師生。</p> <p>3. 評審：美術老師與具攝影專長老師。</p> <p>4. 優秀作品展示於圖書館一樓，提供師生參觀。</p>		
109-B4-3 辦理陶藝工作坊	<p>1. 辦理時間：預定於下學期5月份辦理。</p> <p>2. 對象：全校師生。</p> <p>3. 講師：外聘校外陶藝名家。</p> <p>4. 優秀作品展示於圖書館一樓，提供師生參觀。</p>		
109-B4-4 花式操槍	<p>1. 辦理時間：預定於9-12月及2-5月辦理。</p> <p>2. 對象：參與儀隊社團之社員。</p> <p>3. 講師：外聘。</p> <p>4. 成果發表：於校慶、班級迎新、送舊及社團成果發表會…等演出。</p> <p>5. 參與在地文化、藝術人文參訪、社區服務學習，如埔里花卉嘉年華踩街活動…等。</p> <p>6. 與鄰近學校進行校際交流。</p> <p>7. 給予學生參加活動證明、志工服務時數…等，豐富學習歷程檔案。</p>		

<p>109-B4-5 戰鼓培訓</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理時間：預定於 9-12 月及 2-5 月辦理。 2. 對象：參與戰鼓隊社團之社員。 3. 講師：外聘(九天民俗技藝團)。 4. 成果發表：於新生始業式、校慶、班級迎新、送舊及社團成果發表會、聖誕節…等演出。 5. 參與在地文化、藝術人文參訪、社區服務學習，如埔里花卉嘉年華踩街活動及在地或遶近鄉鎮、社區等活動表演邀請…等。 6. 與遶近學校進行校際交流表演。 7. 給予學生參加活動證明、志工服務時數…等，豐富學習歷程檔案。 							
<p>三、預期效益</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合地方植物產業與綠化城市提升節能減碳效益，再藉由說明與實作種子盆栽過程，增進師生互動情誼及環境人文的素養。 2. 藉由圖書館週書展閱讀小達人活動與多元藝文作品展示，強化閱讀寫作能力與校園美感教育，促進學生多元潛能發展。 3. 藉由陶藝工作坊，除了學到陶藝相關知能外，亦可增進學生美學與賞析之能力。 4. 藉由儀隊訓練，發展學校特色社團，對外並能參與在地社區(踩街)節慶活動、友校校慶演出、校際社團交流等與地方連結之藝文活動，乃至各項競賽，以增強與學區內上下游的國中、大學之區域夥伴關係與地方認同。 5. 透過鼓隊，使學生更加認識傳統文化，並透過演出培訓，對學校內部形成共同的驕傲與光榮感，讓同學瞭解文化差異之餘，也能融合技能，增進學生對傳統文化的瞭解及連結。 							
	<p>指標項目</p>		<p>109 學年度</p>		<p>110 學年度</p>		<p>111 學年度</p>	
	<p>方案量化指標</p>	<p>B4-2 學校辦理藝文活動次數</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>								

110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
110	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	2	2	4.00	110 學年(上) 種子手作研習用
			講座鐘點費	節	2	1	2.00	種子手作講座助理費
			材料費	人	30	0.2	6.00	110 學年(上) 種子手作研習用
			國內旅費	人次	2	0.22	0.44	種子研習講師旅費
			授課鐘點費	節	16	0.40	6.40	儀隊、鼓隊鐘點費
			授課鐘點費	節	12	0.55	6.60	儀隊、鼓隊踩街表演訓練寒暑假、夜間課程鐘點費
			全民健康保險補充保費	式	1	0.401	0.401	鐘點費之 2.11%
			國內旅費	人次	20	0.40	8.00	交通費補助(師資)
			物品費	件	4	0.45	1.80	鼓隊服裝
			物品費	式	2	2.20	4.40	儀隊表演用禮槍
			設備維護費	式	1	3.30	3.30	戰鼓及禮槍之維護及維修
		雜支	式	1	5.659	5.659	列印耗材及文具紙張等	
		小計					49.00	
		獎補助費	學生獎學金	人次	12	0.10	1.20	種子手作與閱讀達人等獎勵用
學生獎學金	人次		9	0.20	1.80	圖書借閱比賽用		
小計					3.00			
經常門小計					52.00			
		(二)資本門						
資本門小計					0			
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					52.00			
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	3	2	6.00	陶藝工作坊外聘講師鐘點費
			講座鐘點費	節	3	1	3.00	陶藝工作坊講座助理費
			材料費	人次	30	0.2	6.00	陶藝工作坊材料費
			國內旅費	人次	2	0.22	0.44	陶藝工作坊外聘講師用
			物品費	組	30	0.4	12.00	陶藝燒窯上釉
授課鐘點費	節		13	0.40	5.20	儀隊、鼓隊鐘點費		

	授課鐘點費	節	10	0.55	5.50	儀隊、鼓隊踩街表演訓練 寒暑假、夜間課程鐘點費
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.416	0.416	鐘點費之 2.11%
	國內旅費	人次	20	0.40	8.00	交通費補助(師資)
	物品費	組	30	0.12	3.60	補充鼓隊鼓棒
	物品費	雙	10	0.20	2.00	鼓隊表演用功夫鞋
	物品費	式	1	1.70	1.70	旗幟、旗桿等
	物品費	件	4	0.45	1.80	儀隊服裝
	設備維護費	式	1	3.30	3.30	戰鼓及禮槍之維護及維修
	雜支	式	1	8.344	8.344	列印耗材及文具紙張等
	小計				67.30	
獎 補 助 費	學生獎學金	人次	6	0.10	0.60	閱讀達人等獎勵用
	學生獎學金	人次	18	0.20	3.60	圖書借閱比賽用
	小計				4.20	
經常門小計					71.50	
(二)資本門(無)						
設 備 費	圖書	批	1	27.00	27.00	充實人文藝術素養相關書 籍
資本門小計					27.00	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					98.50	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
活動組長 沈嵩博

教師兼
學務處主任 張世義

主計室
主任 張毓媛

主計室
主任 楊美慧

110.6.30 賈

貳、學校申請經費概算 (請列出全部子計畫)

一、110 學年度概算表 (請依 110 和 111 會計年度分別填報)

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
110 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	27.00	0									
	110-A2 推動創新多元教學	142.50	0									
	110-A3 深化教師教學專業	70.00	0									
	110-B1 導引適性就近入學	118.50	0									
	110-B2 強化學校辦學體質	0	0									
	110-B3 加強學生多元展能	220.00	270.00									
	110-B4 形塑人文藝術素養	52.00	0									
	110 會計年度合計	630.00	270.00									
111 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	23.00	0									
	110-A2 推動創新多元教學	144.00	0									
	110-A3 深化教師教學專業	103.00	0									
	110-B1 導引適性就近入學	107.50	0									
	110-B2 強化學校辦學體質	0	0									
	110-B3 加強學生多元展能	181	243.00									
	110-B4 形塑人文藝術素養	71.5	27.00									
	111 會計年度合計	630.00	270									
110 學年度合計	全學年合計	1260.00	540.00									
	經費門比例	7	3									

承辦人：



主辦主任：



主計主任：



校長：



二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	110會計年度 (110年8月至12月)		111會計年度 (111年1月至7月)		110學年度 (110年8月至111年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	64	10.16	63	10	127	10.08	
2	授課鐘點費	123.75	19.64	125.9	19.98	249.65	19.81	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.79	5	0.79	10	0.79	
4	稿費	0	0	0	0	0	0.00	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0	0	0	0	0.00	
6	印刷費	3	0.48	2	0.32	5	0.40	
7	資料蒐集費	0	0	0	0	0	0.00	
8	資料檢索費	0	0	0	0	0	0.00	
9	膳宿費	11.6	1.84	21.6	3.43	33.2	2.63	
10	保險費	0	0	0	0	0	0.00	
11	全民健康保險補充保費	4.069	0.65	4.093	0.65	8.162	0.66	
12	國內旅費、短程車資、運費	20.44	3.24	20.44	3.25	40.88	3.24	
13	租車費	24	3.81	24	3.81	48	3.81	
14	材料費	86	13.65	101	16.03	187	14.84	
15	場地使用費	0	0	0	0	0	0.00	
16	設備維護費	3.3	0.52	3.3	0.52	6.6	0.52	
17	軟體設計費、軟體授權費	142.5	22.62	133	21.11	275.5	21.87	
18	學生獎學金	53	8.41	34.2	5.43	87.2	6.92	
19	學生獎助金	0	0	0	0	0	0.00	
20	學生入學獎學金	50	7.94	0	0	50	3.97	
21	物品費	6.2	0.98	57.1	9.06	63.3	5.02	
22	雜支	33.141	5.26	35.367	5.61	68.508	5.43	
	總計	630.00(B)	100%	630.00(D)	100%	1260.00(F)	100%	

備註：請依此22項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

