

113 學年度第二學期

幹部訓練-輔導股長

辦理單位：輔導處

辦理日期：114 年 2 月 13 日

辦理時間：12:00~13:05

113 學年度第二學期輔導股長幹部訓練活動

輔導股長幹部訓練流程

- 一. 主辦單位：輔導處
- 二. 時間：114 年 2 月 13 日（四）12:30-13:05
- 三. 主講人：林彥岑主任、康慈恩老師
- 四. 地點：4 樓多功能學習教室
- 五. 訓練內容：

編號	訓練課程
1	簽到
2	輔導處成員及環境介紹
3	輔導股長工作介紹
4	每週輔導週誌繳交規範
5	輔導週誌封面範例參考
6	輔導股長遵守之規範、義務及福利介紹
7	志工招募宣導
8	高一至高三轉班轉學學生 A 卡資料替換
9	轉學生 A 卡資料帶回更新並交回

國立埔里高工 113 學年度第二學期自治幹部訓練簽到冊

主持人 職稱: 輔導主任 簽名:

幹部名稱 輔導股長

3/8
合手

班級	簽名	班級	簽名
機三甲	世英	資三甲	陳
機三乙	刺	資二甲	彭
機二甲	蔡	資一甲	莊
機二乙		微三甲	江
機一甲	黃	微二甲	林
機一乙	李	微一甲	陳
電三甲	女	電繪三甲	翁
電三乙	味	電繪二甲	徐
電二甲	呂	電繪一甲	方
電二乙	宋	體一甲	賴
電一甲	蔡	體二甲	金
電一乙	陳	體三甲	劉
化三甲	董	餐三甲	高
化三乙	陸	餐二甲	蔡
化二甲	吳	餐一甲	吳
化技二甲	陳		
化一甲	陳		
化技一甲	黃		
建三甲	林		
建三乙	林		
建二甲	康		
建二乙	黃		
建一甲	何		
建一乙	代		

逕此從是否轉交給股長

113 學年度第二學期輔導股長幹部訓練

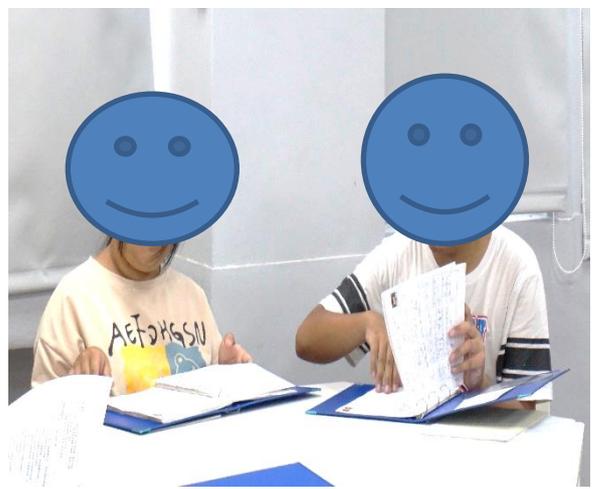
活動照片

一、辦理單位：輔導處

二、時間：114 年 2 月 13 日（四）12:30-13:05

三、主持人：林彥岑主任

四、地點：行政大樓 4 樓多功能學習教室



輔導股長規範、義務及福利

- (1) 準時交週誌、認真撰寫、表現良好者，期末登記嘉獎。
- (2) 若累計3次未寫輔導週誌、未張貼文章於佈告欄，經輔導老師規勸不聽者，記警告一支，累犯則依校規懲處。



輔導週誌交給誰？

施映竹	賴傳升	康慈恩
● 化工科	● 機械科	● 電機科
● 建築科	● 資訊科	● 體育班
	● 電繪科	● 微電科

本週任務

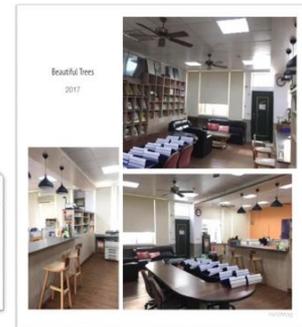
為週誌製作封面

請為輔導週誌做一個屬於你們班特色的封面
週三 (2/19) 放學前交回。

封面要求

內容須包含：**班級**、**輔導股長姓名**、**導師姓名**。

輔導處 位於行政大樓四樓



輔導週誌封面範例參考



可拼貼

輔導週誌封面範例參考



可貼
圖片

輔導週誌封面範例參考



可手繪

小叮嚀

1. 繳回：A卡資料夾（內有點名條）
2. 帶走：
空白A卡、缺A卡與照片的名單
輔導週誌
輔導處志工招募單

