

1. 進入學校網站→校務系統→智慧校園行政系統

🕼 行政單位	校務系統
■ 校長室	知禁止国仁女多任
■ 教務處	一、省急校園行政系統
■ 學務處	https://plys-ntct.kl2ea.gov.tw/SCH UI
■總務處	
■實習處	
■圖書館	-、绝上丰兴众一山野名纮
■輔導處	一 秋上下仓口 山地示机
■ 人事室	hsinhua.net/
■ 主計室	
■ 教官室	
校務系統	
■ 國教署雲端差勤系	充
■ 無聲廣播系統	
■ 公文線上簽核系統	
■ 校務系統	

2. 輸入帳號密碼 (帳號:學號/密碼:身分證字號)



3. 點選重補修



4. 點選重補修加選

ſ



5. 填寫家長及本人聯絡資訊→按存檔→加選

重修加退選											
一場次資調	場次資訊										
學年	學期	場次	名稱	選課時段							
112	2	3	隨班附讀	2024/01/08~2024/01/0	19						
連絡 *家長( <u>必慣)</u> 請輸入 請填入(確認)便於連絡的手機或電話											
算計 <sup>*</sup> ◆ ▲ ( 必須 ) 開輸入 ( 翻入格式:0901234567 或049-2 82225#201 / 市話必須加上區場)											
存											
本場攻已撰修學分:0學分 費用:0元											
ł	場次				加浪選	開課序號	上課時間	教師/地點			
		-	E		na na Ra	and root fail allow		TOTT TO BH			
3		音频	義I (補修)		加選	000001					
		2 學	B分 部必								