

106 學年度第一學期 幹部訓練-輔導股長

辦理單位：輔導處

辦理日期：106 年 9 月 4 日 星期一

辦理時間：12:40~13:00

辦理地點：教師會教師（輔導處面）

對象：106 學年度第一學期各班輔導股長

國立埔里高級工業職業學校_公文簽核表

本
件
已
簽
結

文別區分：簽稿 文號：0070 速別：普通件
擬稿日期：106/08/11 簽結日期：106/08/14 送發日期： / /
承辦單位：生輔組 王玉璽 決行層級：第1層決行
發文字號：生字第221_0070號 附件數量：
分類檔號： 保存年限： 年
受文單位：
附件內容：(106簽_22100070_1.DOC, 共1個附件檔)

簽辦單位：生輔組、教官室、學務處、人事室、校長室

主旨：陳本校106學年度第學期交服隊期初訓練、學生幹部訓練暨整潔秩序評分人員訓練案，請核示。

說明：

- 一、依本校學生生活輔導工作需要辦理。
- 二、實施時間，如附件。
- 三、參加人員：本校相關業務同仁、交服隊人員、整潔秩序評分人員及各班班級幹部。
- 四、行政配合事項：相關授課老師可報加班一小時，由生輔組統一上簽，並請各授課老師先行借用欲使用之教室。

擬辦：奉核可後，請各負責老師按期程實施訓練。

生輔組：

106/08/11 23:42:54 教官兼生活輔導組長:王玉璽

教官室：

106/08/11 23:42:59 教官兼生活輔導組長:王玉璽(代)

學務處：

106/08/14 10:39:19 教師兼體育運動組長:權憲偉(代)

人事室：

106/08/14 10:54:23 組員:黃麗蘭

人事室：

106/08/14 13:16:02 人事室主任:許銘義

校長室：

106/08/14 13:45:44 教師兼秘書:曾琴珍

校長室(決行)：如擬。

106/08/14 15:18:50 校長:孫兆霞

國立埔里高工交服隊期初訓練、學生幹部訓練暨整潔秩序評分人員訓練時程表

| 日期 | 幹部名稱 | 主持人 | 實施時間 | 地點 | 備註 |
|----------------|---------------|------------|---------------------|--------------------|-------|
| 8月31日 (星期四) | 交服隊人員 | 王玉璽組長 | 12:40 13:00 | 校門口 | |
| 9月4日 (星期一) | 副班長 風紀股長 | 王玉璽組長 | | 視聽教室 (教務處樓上) | |
| | 康樂股長 體育股長 | 叢憲偉組長 | | 活動中心 | |
| | 圖書股長 | 楊永賢主任 | | 圖書館 閱覽室 | |
| | 學藝股長 | 張齡勻組長 | | 三樓護理教室 (專任教師室旁) | |
| | 服務股長 | 蘇益弘老師 | | 行政大樓 穿堂 | |
| | 事務股長 | 蔡倩宜幹事 | | 總務處 | |
| | 輔導股長 | 林彥岑主任 | | 四樓輔導室 | |
| | 衛生股長 環保股長 | 邱淮銘組長 | | 資源回收場 | |
| | 班長 班聯會代表 | 蘇建誠組長 | | 三樓階梯教室 | |
| | 9月5日 (星期二) | 整潔評分 人員 | | 邱淮銘組長 | 資源回收場 |

106 學年度第一學期 輔導股長幹部訓練 活動照片

一、辦理單位：輔導處

二、時間：中華民國 106 年 9 月 4 日 星期一

三、主持人：輔導教師 劉馨如老師

四、地點：教師會教室（輔導處對面）

