

國立埔里高級工業職業學校114學年度新生始業輔導課程表(第一天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考																																				
07:30~08:00	上學交通引導	校安人員	校門口	請至訓育組領取班級資料袋																																					
07:40~08:50	報到及導師時間	各班導師	各班教室	※帶領新生至各班教室 ※08:30前將中午餐費100元收齊交至員生消費合作社	※安排座位、課桌椅清查(註一) ※調查中午便當人數、葷素 導生請盡快交至合作社 ※領取班級冷氣卡 ※新生請穿著制服報到(制服請事先到埔里鎮上制服店購買)																																				
08:50~09:00	移動至活動中心	各班導師		帶領新生至活動中心	※帶椅子																																				
09:00~09:30	開訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席																																				
09:30~10:00	校園生活輔導	生輔組組長	活動中心	協助各班訓練																																					
10:00~10:10	休息時間		活動中心																																						
10:10~10:50	課程諮詢及課程介紹、學習歷程檔案介紹	教學組長、註冊組長	活動中心	協助導師維護班級秩序																																					
10:50~10:55	移動回各班教室	各班導師、生輔組	活動中心	協助導師、校安引導學生	※回班級時椅子帶回																																				
10:55~11:00	休息時間		各班教室																																						
11:00~11:50	導師時間	各班導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※自我介紹、幹部選舉、分配掃區、服裝領取及更換(川堂)(註二)																																				
12:00~13:05	午餐、午休、打掃	學務處、教官室	各班教室	帶新生領取便當(川堂) 協助廚餘集中、垃圾分類 協助清掃教室	※服裝領取及更換(川堂) ※導生在該班用餐 ※因新生未熟悉環境，外掃區先不打掃																																				
13:05~13:10	恢復精神		各班教室																																						
13:10~14:00	導師時間	各班導師	各班教室		※自我介紹、幹部選舉、服裝更換(川堂)																																				
14:00~14:10	移動至分配場地			帶領新生至各分配場地																																					
14:10~15:50	A:各科環境介紹 B:圖書館利用教育 C:班聯會介紹 D:認識校園 E:垃圾分類	A:各科科主任 B:圖書館主任 C:訓育組 D:各班導師 E:衛生組長	A:各科科辦 B:圖書館 C:4F會議室 D:各行政處室 E:回收場	依表訂時間帶新生至指定地點 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> </tr> <tr> <td>14:10</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>14:30</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>14:50</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>A</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>15:10</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>15:30</td> <td>E</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> ※請提早5分鐘換場。		一	二	三	四	五	14:10	A	B	C	D	E	14:30	B	C	D	E	A	14:50	C	D	E	A	B	15:10	D	E	A	B	C	15:30	E	A	B	C	D	一:機一甲、機一乙、繪一甲 二:電一甲、電一乙 三:化一甲、化技一、餐一甲 四:建一甲、建一乙 五:資一甲、微一甲、體一甲 ※雨備:D校園不走出屋簷 E電化大樓川堂
	一	二	三	四	五																																				
14:10	A	B	C	D	E																																				
14:30	B	C	D	E	A																																				
14:50	C	D	E	A	B																																				
15:10	D	E	A	B	C																																				
15:30	E	A	B	C	D																																				
15:50~16:00	導師時間	各班導師	各班教室		※提醒明日重要事項																																				
16:00	放學	校安及有關人員	校門口	協助新生放學																																					
19:30~21:30	學生宿舍管理要點說明	生輔組長	宿舍自習教室	※19:25前帶領新生至宿舍自習教室	※僅有住宿之新生																																				

註一：若有課桌椅短缺請導生帶員至地下室找總務處同仁搬桌椅、若有多餘的課桌椅也請搬至地下室存放。

註二：領取運動服及工作服後，在新生訓練兩日內會有多個時段提供學生作尺寸不合的更換，請提醒學生把握。

8月27日(三)

國立埔里高級工業職業學校114學年度新生始業輔導課程表(第二天)

時間	課目	主持人	地點	導生工作	備考
07:30~ 08:00	上學交通引導	校安人員	校門口		
07:40~ 08:00	自主學習		各班教室	協助維護班級秩序	
08:00~ 08:50	升學進路講座暨輔導工作介紹	輔導處主任	活動中心	引導新生至活動中心 協助導師維護班級秩序	※帶椅子
08:50~ 09:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	※各項資料填寫
09:00~ 09:50	性別平等教育宣導	輔導處主任	活動中心	協助導師維護班級秩序	
09:50~ 10:00	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:00~ 10:20	心肺復甦術和自動體外電擊器	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:20~ 10:40	新生健檢說明及菸害檳害宣導	健康中心護理師	活動中心	協助導師維護班級秩序	
10:40~ 11:00	校歌教學	訓育組長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※現場播放校歌
11:00~ 11:10	休息時間		活動中心	協助導師維護班級秩序	
11:10~ 11:30	結訓典禮	校長	活動中心	協助導師維護班級秩序	※處室主管、科主任請列席
11:30~ 11:40	移動至各班教室	導師	各班教室	協助導師維護班級秩序	※課程結束，請導師於各班協助學生放回椅子。 ※若有衣服尺寸不合，可利用放學後時間至川堂更換
11:40	放學	學務處生輔組及 校安人員	各班教室		

8
月
2
8
日
(四)